**ALTERNATIVA DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA**

**CON PROYECCIÓN LABORAL**

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

“Estudiar haciendo, creando y produciendo”

**SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**2025**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. IDENTIFICACION 6](#_Toc203423602)

[1.1 NOMBRE COMPLETO DEL ESTABLECIMIENTO: 6](#_Toc203423602)

[1.2 SITUACIÓN LEGAL 7](#_Toc203423603)

[2. COMPONENTE CONCEPTUAL 9](#_Toc203423604)

[2.1 HORIZONTE INSTITUCIONAL 9](#_Toc203423605)

[PRESENTACIÓN 9](#_Toc203423606)

[JUSTIFICACIÓN 11](#_Toc203423607)

[2.2 MISIÓN 11](#_Toc203423608)

[2.3 VISIÓN 11](#_Toc203423609)

[2.4 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES 12](#_Toc203423610)

[2.5 OBJETIVOS INSTITUCIONALES 13](#_Toc203423611)

[2.5.1 Objetivo General 13](#_Toc203423612)

[2.5.2 Objetivos Específicos 13](#_Toc203423613)

[2.6 METAS INSTITUCIONALES 14](#_Toc203423614)

[2.7 FILOSOFÍA 14](#_Toc203423615)

[2.8 SÍMBOLOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 15](#_Toc203423616)

[2.9 CARACTERIZACIÓN Y LECTURA DE CONTEXTO 17](#_Toc203423617)

[2.10 OFERTA EDUCATIVA: POLÍTICA DE ACCESO Y PERMANENCIA 19](#_Toc203423618)

[2.11 POLÍTICA DE INCLUSIÓN, EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA. 20](#_Toc203423619)

[2.12 FUNDAMENTOS 21](#_Toc203423620)

[Fundamentos Legales 21](#_Toc203423621)

[Fundamentos Filosóficos 25](#_Toc203423622)

[Fundamentos Sociológicos 26](#_Toc203423623)

[Fundamentos Axiológicos 26](#_Toc203423624)

[Fundamentos Psicológicos 27](#_Toc203423625)

[Fundamentos Pedagógicos 27](#_Toc203423626)

[Fundamentos Epistemológicos 27](#_Toc203423627)

[Fundamentos Antropológicos 28](#_Toc203423628)

[2.13 PERFILES 28](#_Toc203423629)

[Directivos 28](#_Toc203423630)

[Perfil Del Educador 29](#_Toc203423631)

[Perfil Del Educando 29](#_Toc203423632)

[Perfil Del Padre De Familia 29](#_Toc203423633)

[Perfil del Personero Estudiantil. 30](#_Toc203423634)

[Requisitos Para Aspirar a La Personería 31](#_Toc203423646)

[Requisitos para Postularse como representante 32](#_Toc203423654)

[Mediador Estudiantil 33](#_Toc203423667)

[Perfil del egresado 34](#_Toc203423668)

[3 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 36](#_Toc203423669)

[3.1 GOBIERNO ESCOLAR 36](#_Toc203423670)

[Consejo Directivo 36](#_Toc203423671)

[Consejo Académico 37](#_Toc203423672)

[3.2 MANUAL DE FUNCIONES 38](#_Toc203423673)

[3.3. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 38](#_Toc203423674)

[3.4 MANUAL DE CONVIVENCIA 39](#_Toc203423675)

[3.7 CALENDARIO ESCOLAR 43](#_Toc203423676)

[3.8 RECURSOS FÍSICOS 45](#_Toc203423677)

[Infraestructura 45](#_Toc203423678)

[Material Didáctico 46](#_Toc203423679)

[Equipamiento 46](#_Toc203423680)

[3.9 TALENTO HUMANO 47](#_Toc203423681)

[3.9.1 Docentes Y Estatuto Docente 47](#_Toc203423682)

[3.9.2 Programa De Desarrollo Y Capacitación Docente 48](#_Toc203423683)

[3.9.3 Evaluación Docente 50](#_Toc203423684)

[3.10 RECURSOS FINANCIEROS 51](#_Toc203423685)

[Fuentes De Financiamiento 51](#_Toc203423686)

[Presupuesto 51](#_Toc203423687)

[Proyectos De Inversión 51](#_Toc203423688)

[3.11 CONVENIOS – ALIANZAS 52](#_Toc203423689)

[3.12 PLAN OPERATIVO (PMI) 55](#_Toc203423690)

[4. COMPONENTE PEDAGÓGICO 56](#_Toc203423691)

[4.1 CURRÍCULO 56](#_Toc203423692)

[Modelo pedagógico 56](#_Toc203423693)

[Estrategias pedagógicas 59](#_Toc203423694)

[4.2 PLAN DE ESTUDIOS 61](#_Toc203423695)

[Áreas fundamentales y optativas. Intensidad horaria para cada nivel 62](#_Toc203423696)

[Modelos de educación flexible (M.E.F.) 70](#_Toc203423697)

[Programa aceleración del aprendizaje 71](#_Toc203423698)

[Horizontes con brújula 71](#_Toc203423699)

[Plan de área 72](#_Toc203423700)

[Proyectos pedagógicos transversales 74](#_Toc203423701)

[Articulación de competencias ciudadanas y laborales 79](#_Toc203423702)

[4.3 EVALUACIÓN 80](#_Toc203423703)

[Evaluación estudiantes 80](#_Toc203423704)

[Evaluación de docentes 81](#_Toc203423705)

[Autoevaluación institucional 82](#_Toc203423706)

[Componentes curriculares EICC – PICC Y HME 83](#_Toc203423707)

[4.4 JORNADA ESCOLAR 84](#_Toc203423708)

[4.5 POLÍTICAS GESTIÓN ACADÉMICA 86](#_Toc203423709)

[5. COMPONENTE COMUNITARIO 87](#_Toc203423711)

[5.1 ORGANIZACIÓN 87](#_Toc203423712)

[Asamblea De Padres De Familia 87](#_Toc203423713)

[Consejo De Padres 87](#_Toc203423714)

[5.2 PARTICIPACIÓN 88](#_Toc203423715)

[5.3 INTEGRACIÓN 88](#_Toc203423716)

[5.4 SERVICIOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 89](#_Toc203423717)

[5.5 CENTROS DE INTERÉS Y FORMACION INTEGRAL 9](#_Toc203423717)1

[**5.6 PROYECTOS INSTITUCIONALES…………………………………………….............95**](#_5.6_PROYECTOS_INSTITUCIONALES)

[**5.7 POLÍTICAS DE GESTIÓN COMUNITARIA……………………………………………98**](#_5.7_POLITICAS_DE)

[BIBLIOGRAFÍA 99](#_Toc203423718)

[GLOSARIO 100](#_Toc203423719)

[ANEXOS 105](#_Toc203423720)

[ANEXO 1. MANUAL DE FUNCIONES 105](#_Toc203423721)

[ANEXO 2. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 119](#_Toc203423722)

1. **IDENTIFICACIÓN**
   1. **NOMBRE COMPLETO DEL ESTABLECIMIENTO**:

Colegio Jaime Garzón.

**Dirección:** SEDE 1: Calle 20 con avenida 2ª y Kennedy Barrio Cúcuta 75

Teléfono: 5731793\_ Fax: \_5813674\_

SEDE 2: Escuela de Niñas # 24: Calle 21 #2N- 41 Barrio Cúcuta 75.

SEDE 3: Pablo VI Avenida 2 # 6-41 Barrio la Victoria.

**Número de identificación:**

Código DANE: 154001000036

Código Departamental: 054

Código Municipal y/o del núcleo: \_5400104115261

**Licencia de funcionamiento:** Resolución 01875 del 25 de noviembre 2021

**Ubicación y/o Localización Física:** Departamento: Norte de Santander

Municipio: Cúcuta Zona Urbana: x Comuna 08 Barrio: Cúcuta 75.

**Cadel** No. 04 en San José de Cúcuta **Dirección oficina sede**: SEM

**Propiedad Jurídica:** Oficial x

**Jornada**: Completa u Ordinaria x\_

**Ámbito**: Educación Formal x

**Niveles que ofrece:**

Preescolar: x Básica: Primaria x \_\_ Secundaria x\_\_\_\_\_\_

Media: Técnica x\_\_\_ Especialidad: Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Animación Turística.

**Áreas:** En el año 2009 finaliza el convenio con la Corporación Educativa Paz y Futuro con los estudiantes de undécimo grado en la especialidad empresarial en las áreas de Patronaje, Mecánica, Electromecánica y Marroquinería.

En el 2009, se inicia el convenio SENA- MEN, Secretaría de Educación Municipal con énfasis en Creación y Gestión Empresarial.

**El establecimiento es una Escuela Normal Superior**: NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalidad de Atención Educativa a poblaciones que ofrece:**

Educación Formal x\_\_ Educación para población con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva: \_X\_\_

**Nombre completo del director y/o rector: Shirley Aracely Sánchez Duran**

**Personas que laboran en el establecimiento:** Directivos Docentes (Rector, Coordinadores): 05, Docentes 88\_, Orientadores 01\_\_, Docentes de apoyo\_\_\_6\_\_\_

Total de personas que laboran en el establecimiento 100\_

**Número total de alumnos atendidos** 1890 \_\_

**Número total de padres de familia y/o acudientes** 600\_\_\_\_

## **1.2 SITUACIÓN LEGAL**

**Fecha de Fundación:** Escuela de Varones No. 20 creada en noviembre 26 de 1.963 según ordenanza No. 17 Artículo 45.

**Requisitos legales**: Inscripción en la secretaria de Educación Departamental Básica Primaria con el no. 71120055, preescolar con el no. 7110044, básica secundaria sexto grado con el no. 71130082.

Mediante el decreto No. 0206 del 26 de mayo del 2004 se crea la Institución Educativa Colegio Jaime garzón.

Mediante resolución 002 del 2 de enero del 2006 se concede licencia de funcionamiento al Establecimiento Educativo para ofrecer Educación Formal en los niveles Preescolar, Básica y Media Técnica en las especialidades de Patronaje, Marroquinería, Mecánica Electromecánica.

Mediante resolución 000187 de 2008 del 13 de enero de 2009 se establece el convenio SENA –MEN para la Media Técnica con énfasis en el área comercial con Especialidad en Planeación para la Creación y Gestión Empresarial

Sede 2 escuela urbana de niñas N° 24 creada mediante ordenanza N° 17 del 25 de noviembre de 1963, fusionada a la Institución Educativa Jaime Garzón

Sede 3 Pablo VI fusionada a la Institución Educativa Jaime Garzón, mediante Decreto 0593 del 9 de diciembre del 2014; Mediante el oficio del 11 de noviembre del 2014, los padres de familia de la sede Pablo VI, manifiestan estar de acuerdo con la fusión de la sede a la Institución Educativa Jaime Garzón.

**Actos administrativos que pose Establecimiento Educativo:**

Código de Inscripción del PEI 5400104115261 del 19 de diciembre del 2005.

**1.2.1 Otras disposiciones que legalizan situaciones especiales**

**Observaciones:** La Institución atiende a estudiantes en situación de discapacidad a través del aula de apoyo especializada y cuenta también con la UAI, Unidad de Atención Integral del municipio de San José de Cúcuta que funciona con una oficina en la Institución, las docentes se desplazan a las instituciones de San José de Cúcuta a socializar los documentos, la normatividad vigente y orientar a los docentes en el desarrollo de planes para estudiantes con dicha situación.

La Institución atiende a niños, niñas y jóvenes de básica primaria, que están en extraedad, que estén entre los 10 y 15 años, con el proyecto pedagógico Aceleración del aprendizaje, el cual se maneja por proyectos. Se realiza una inscripción y una valoración académica a inicio de año. Al finalizar el año los estudiantes son promovidos a la básica secundaría.

La institución ofrece jornada única para la media técnica (grados 10 y 11) de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 – 2018. En estos grados se cuenta con más horas de clase para el fortalecimiento de competencias básicas y realización de actividades correspondientes a la técnica.

# COMPONENTE CONCEPTUAL

## 2.1 HORIZONTE INSTITUCIONAL

### PRESENTACIÓN

El Colegio Jaime Garzón, entidad de carácter oficial creada mediante Decreto Nº 0206 de 28 de mayo de 2004, ofrece educación en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica a estudiantes de los estratos 1, 2 y 3 de la Ciudadela de Juan Atalaya.

Siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Municipal de San José de Cúcuta para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley General de Educación de 1994, ley 715 de 2001 y sus decretos   reglamentarios para facilitar y garantizar la continuidad del proceso educativo de los educandos.

El proyecto busca retroalimentar y evaluar los procesos educativos en forma continua y pertinente, involucrándonos en la revolución educativa propuesta por el gobierno nacional. Los propósitos se condensan en este documento y se ejecutarán en forma progresiva hasta conseguir las metas propuestas.

El Proyecto Educativo Institucional PEI busca la autonomía y la identidad de la institución educativa en la Zona Metropolitana de San José de Cúcuta y en el ámbito Nacional; proporcionando ambientes propicios y experiencias significativas que conduzcan a mejorar la atención y la calidad educativa en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria,  media vocacional y técnica con énfasis en Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial, Animación Turística,  (convenio SENA – MEN, Secretaria de Educación Municipal de San José de Cúcuta) a  estudiantes de  los niveles  socioeconómicos  1, 2 y 3. Para optar el título de bachiller técnico con énfasis en Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial, Animación Turística, otorgado por el SENA.

La educación vocacional hace referencia a los estudiantes con discapacidad que no alcanzan a cubrir los grados de escolaridad que se requieren para optar el título de bachiller, los cuales deben iniciar la formación laboral en  cursos complementarios, en convenio con el SENA, de cocina, camarero(a), elaboración de productos aseo, organización de tiendas y supermercados,  artes, cultivos urbanos -hortalizas, plantas medicinales, jardinería, procesamiento de frutas y  verduras), dotados con equipos y herramientas necesarios para cada uno en particular.  Este tipo de formación está sujeta a la demanda de la población objeto.

El colegio Jaime Garzón, antiguamente Escuela de Varones N° 20 inició el proceso de educación básica secundaria, dando cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1860 de 2004 el cual establece que las instituciones educativas que cumplan los requisitos tanto físicos como pedagógicos puedan ofrecer la ampliación del servicio educativo que garantice  a los estudiantes en forma gradual la continuidad de sus estudios en la misma institución; debido a la carencia de cupos educativos  en las instituciones que  ofrecían educación secundaria. Esto conllevó a la creciente participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones, de igual manera se busca promover una mayor gestión y organización escolar.

El proyecto educativo institucional PEI contiene los ajustes y adecuaciones que surgieron de las recomendaciones y compromisos determinados en la pauta de verificación aplicada por la Supervisión de Educación que van a permitir acceder a la legalización de la institución Educativa en los términos y fechas señaladas en el Plan Operativo y cronograma de trabajo institucional.

El proyecto educativo institucional PEI contiene: la presentación, justificación, el modelo integrado de administración adoptado para la construcción del PEI, con la estructura básica y los aspectos de cada componente.

Con base al modelo PEI se diseñan y desarrollan los aspectos de los componentes: Conceptual, Administrativo, Pedagógico y Comunitario. En el Plan Operativo se facilita la ejecución de todas las acciones necesarias para hacer realidad el desarrollo del PEI, como construcción colectiva y participativa donde van a intervenir todos los integrantes de los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa.

### JUSTIFICACIÓN

En este documento se plasma la intención de adecuación institucional avalada por la Secretaría de Educación Municipal SEM orientada a buscar el desarrollo y fortalecimiento de autonomía escolar teniendo en cuenta la diversidad y las necesidades de la población estudiantil y su contexto en el marco de unos fines educativos construidos con la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Para delinear un proyecto que tenga un planteamiento claro, que busca satisfacer los requerimientos de las políticas educativas, tanto a nivel nacional como regional, se deben proponer diferentes estrategias didácticas para que sean pedagógicas y produzcan acciones educativas; que posean identidad, es decir, pertenencia y pertinencia organizacional o institucional.

Con este proyecto, se busca el desarrollo y mejoramiento continuo de los grupos de gestión del PEI Directivo, Académico, Administrativo-Financiero y Comunitario, atendiendo las orientaciones de la Dirección de Investigación y Desarrollo Pedagógico de la SEM, en un proceso permanente de fortalecimiento y desarrollo que lleve a la producción de aprendizajes significativos, la promoción y el desarrollo integral de todos los integrantes de la comunidad educativa.

## 2.2 MISIÓN

El Colegio Jaime Garzón, en el marco de la atención a la diversidad, en un ambiente de participación, equidad y respeto por la diferencia; forma a los educandos integralmente, siendo constructores de ambientes de paz y conciencia social con valores bien fundamentados, mediante un servicio educativo de calidad e inclusión de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en los niveles de Preescolar, Educación Básica y Media Técnica, en su articulación con el SENA, que le posibiliten su vinculación al campo laboral y profesional con mentalidad emprendedora.

## 2.3 VISIÓN

El Colegio Jaime Garzón en el siguiente quinquenio, será reconocida a nivel regional y nacional por la formación integral, cultural y técnica desde la inclusión con especialidades en Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Animación Turística; teniendo en cuenta su prestación del servicio a poblaciones diversas en condiciones de vulnerabilidad, desarrollando la responsabilidad, disciplina, honestidad y trascendencia en la práctica de trabajo como ciudadanos críticos y  sociales en beneficio suyo, de su familia y su contexto.

## 2.4 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

La institución educativa retoma los principios de la educación colombiana consagrados en la Constitución Política de 1991 para ser desarrollados de manera integral en todos sus procesos administrativos, pedagógicos y comunitarios.

Estos principios son: Principios que guardan relación con la Constitución Política.

La comunidad escolar debe ser democrática, participativa y pluralista; fundada en el respeto por la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en el interés general.

Son fines esenciales de la institución escolar, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en la toma de decisiones que afectarán de algún modo la vida de la comunidad educativa.

La institución reconoce, sin discriminación alguna, la primacía de los derechos inalienables de la persona. La comunidad escolar debe reconocer enseñar y proteger la diversidad ética y cultural de la nación colombiana.

Es obligación de la comunidad educativa y de las personas que la integran proteger las riquezas culturales y naturales de la nación.

Principios que guardan relación con la educación colombiana: Antes que un producto, la educación es un proceso permanente de desarrollo y de madurez integral.

Toda persona tiene derecho a educarse en cualquier época de su vida. La educación que toda persona recibe debe adecuarse y responder a las necesidades individuales y sociales del medio y de la comunidad donde vive y se desarrolla.

Acompañamiento de los padres de familia en especial para los casos de chicos con necesidades educativas especiales.

Toda persona es gestora de su propia formación dentro de un tiempo, un espacio y un ambiente adecuados a su desarrollo, en donde la autodidáctica asistida es un principio irreemplazable y el educador un animador mediador y dinamizador de la formación del educando.

Todos los componentes curriculares están en función del educando, entendiendo como sujeto activo de la educación. El proceso educativo debe entenderse como el conjunto integrado de acciones mentales, afectivas, volitivas y psicomotoras que desarrolla el educando para su formación integral. Es fundamental la integración entre el trabajo intelectual y físico y entre la producción generadora de ciencia, tecnología y riqueza. El estudiante para educarse, necesita relacionarse consigo mismo, con los demás y con la naturaleza.

Todos estos principios se fortalecen con los de validez universal que sustentan la esencia y consistencia de los diferentes procesos como son: la democracia, identidad, interculturalidad, flexibilidad, autonomía, investigación y la dimensión lúdica y recreativa; la integridad, diversidad, sustentabilidad, y viabilidad, progresividad, solidaridad, participación comunitaria y cohesión y control social.

## 2.5 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

### 2.5.1 Objetivo General

Formar integralmente niños, niñas y jóvenes a través del desarrollo de los saberes esenciales y competencias, para que asuman los retos de la vida, la sociedad y el mundo laboral con sentido ético y productivo.

### Objetivos Específicos

1. Propiciar una formación integral en el educando, promoviendo el desarrollo de competencias ciudadanas y actitudes hacia la práctica investigativa.
2. Formar un equipo docente que presente una actitud de consideración y respeto ante la ciencia y ante las construcciones espontáneas de sus estudiantes, cuya convivencia esté mediada por las sanas relaciones, la comunicación efectiva y el sentido de pertenencia por la Institución.
3. Fomentar la participación de la comunidad educativa en la revisión permanente del PEI y en la elaboración de planes de mejoramiento para el logro de los objetivos planteados.
4. Garantizar la continuidad y permanencia en el servicio educativo de los y las estudiantes, desde Preescolar hasta la Media técnica.
5. Formar el nuevo ciudadano, teniendo en cuenta las dimensiones del ser humano, innovando ambientes de aprendizaje adecuados, desarrollando aprendizajes y habilidades en las diferentes áreas del saber.
6. Elaborar anualmente la Autoevaluación Institucional y el Plan de Mejoramiento Institucional.
7. Involucrar permanentemente la Comunidad Educativa, en el desarrollo de los cuatro componentes del Proyecto.

## METAS INSTITUCIONALES

1. Evidenciar los avances significativos en el desarrollo de los saberes esenciales en torno a teorías, enfoques, avances e innovaciones pedagógicas, disciplinares y administrativas.
2. Mantener actualizado el plan de estudios acorde a los niveles, ciclos, grados y formación laboral a estudiantes con discapacidad y comunidad en general, que ofrece la Institución Educativa, conforme a las disposiciones legales vigentes.
3. Anualmente se ajustará el Proyecto Educativo Institucional, por equipos de gestión, involucrando la Comunidad Educativa.
4. Realizar simulacros de pruebas saber, teniendo en cuenta la diversidad de la población y tomando como base el análisis de los resultados para revisar la metodología empleada en las áreas del saber evaluadas.
5. Revisar anualmente el Manual de Convivencia con la participación de la Comunidad Educativa.
6. Alcanzar los objetivos y metas propuestas en el plan de mejoramiento, garantizando la formación integral del educando en valores, actitudes y comportamientos tendientes a la consolidación del proyecto de vida de los estudiantes como ciudadanos.

## FILOSOFÍA

El Colegio Jaime Garzón fundamenta la acción de su servicio educativo en el lema “**ESTUDIAR HACIENDO, CREANDO Y PRODUCIENDO”,** en los principios democráticos y de autonomía que le otorga la constitución política y la ley general de Educación. Consolidándose como una empresa de carácter educativa inclusiva, en donde los educandos adquieren su formación desde los inicios de la escolaridad de acuerdo a sus competencias y capacidades, para convertirse en un ciudadano de elevada autoestima, con sentido crítico, responsable, capaz de formular su proyecto de vida, con servicio a la familia y a su comunidad, respetuoso de las costumbres, la cultura, las tendencias religiosas y políticas, apoyados en los valores de la ética y de la moral.

La formación laboral implica para la institución educativa un compromiso con la comunidad educativa, al utilizar los recursos de gestión y los convenios institucionales, SENA- MEN, al otorgar a los egresados el título de Bachiller técnico en Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial, Animación Turística.

En el marco del mejoramiento de la calidad, el Proyecto educativo Institucional contempla la armonía al integrar los saberes de las diferentes áreas del conocimiento y así alcanzar los altos niveles de competencia según las exigencias, condiciones y necesidades del entorno.

## 2.8 SÍMBOLOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Según resolución N° 007 de agosto 12 de 2011, se establecen los símbolos distintivos del Colegio Jaime Garzón, el escudo y la bandera fueron diseñados por los estudiantes del grado once: GUSTAVO ADOLFO CABALLERO GUTIERREZ y LUIS ALCIDES SANDOVAL FUENTES.

**LA BANDERA**

La bandera de El colegio Jaime Garzón es rectangular, entre lazada con una franja blanca que forma una equis de la cual resultan dos triángulos rojos uno en la parte superior y otro en la parte inferior y dos triángulos verdes a sus costados y en el centro lleva el escudo del colegio.

**Los colores representan:**

**Rojo**: El poder, energía y Vitalidad de los estudiantes

**Blanco**: La pureza y optimismo

de los estudiantes por hacer que la Institución sea cada día mejor.

**Verde**: La esperanza que tienen los estudiantes en la educación para consolidar su proyecto de vida.

**EL ESCUDO**

**Forma:** Adoptada del escudo suizo. Dividido en cuatro cuadrantes:

**Primer cuadrante**: El libro representa el conocimiento.

**Segundo cuadrante**: La estrella simboliza la   guía que orienta a los estudiantes a   la culminación de sus estudios.

**Tercer cuadrante**: las manos entrelazadas simbolizan la unión y el trabajo en equipo de todos los miembros de la comunidad educativa.

**Cuarto cuadrante**: El jotage formado por la jota y la G, simboliza un estudiante que es la razón de ser de nuestra institución Educativa, su cuerpo es representado por la J y la G de color negro y rojo haciendo honor a la bandera de Cúcuta. Las letras JG representan el nombre del colegio Jaime Garzón.

Las cuatro franjas están rodeadas por el nombre y el lema de la Institución Educativa.

**HIMNO**

*CORO*

Con orgullo cantemos el himno  
Que nos llena de Paz y de amor  
Es por eso que siempre anhelamos  
Estudiar en el JAIME GARZÓN

*I ESTROFA*

Con honor elevemos los brazos  
Para nuestro futuro labrar,  
Jóvenes sanos, honestos y sabios  
En Jaime Garzón siempre estarán

CORO…

*II ESTROFA*

Dios y Patria rendimos loores  
Nuestra mente y un gran corazón  
Haciendo, creando y produciendo  
Son virtudes del JAIME GARZÓN

CORO…

*III ESTROFA*

Estudiemos y demos ejemplo  
De alegría y tenacidad,  
Escribiendo sublimes la historia  
Que nos lleve a la gloria alcanzar

CORO…

*IV ESTROFA*

Con tu gracia un país conquistaste  
Fuiste ejemplo de Paz y perdón  
Como hermano, patriota y amigo  
Vive siempre JAIME GARZÓN

CORO…

Letra: Martha Luz Contreras Uzcátegui  
Música: Maestro Ludwing Marcel Solano Suescún

## 2.9 CARACTERIZACIÓN Y LECTURA DE CONTEXTO

El colegio Jaime Garzón se ubica en el departamento Norte de Santander, específicamente en la ciudad de San José de Cúcuta en el barrio Cúcuta 75 que corresponde a la Comuna número 8 donde se encuentran además los barrios: La Victoria, Los Almendros, III Etapa, El Desierto, I Etapa de Atalaya, El Progreso, Sabana Verde, Los Olivos, Antonia Santos, Palmeras Parte Baja, Palmeras Parte Alta, Siete de Agosto, Carlos Ramírez Paris, Doña Nidia, Niña Ceci, Belisario, Nueva Esperanza, 13 de mayo Nuevo Horizonte, Urb. Minuto de Dios, J.V.C El Minuto de Dios, Las Coralinas, El Tunal, Juana Rangel de Cuellar, Corregimiento El Rodeo, María Gracia, Jerónimo Uribe, Valles del Rodeo y Manuela Beltrán.

Teniendo en cuenta la encuesta aplicada el 14 de enero del 2025 se obtuvieron los siguientes resultados:

En cuanto a la población matriculada en el colegio se cuenta con el 79,9% de población colombiana y el 20% población extranjera, la cual esta distribuida etnográficamente en: 76,7% mestizos, 16,3 % afrocolombianos y 8% indígenas.

El nivel educativo de esta comunidad cuenta con un 20% universitarios, 53.7% terminaron secundaria, 10% terminaron solo primaria, 22,7% no han terminado estudios, 5% son analfabetas.

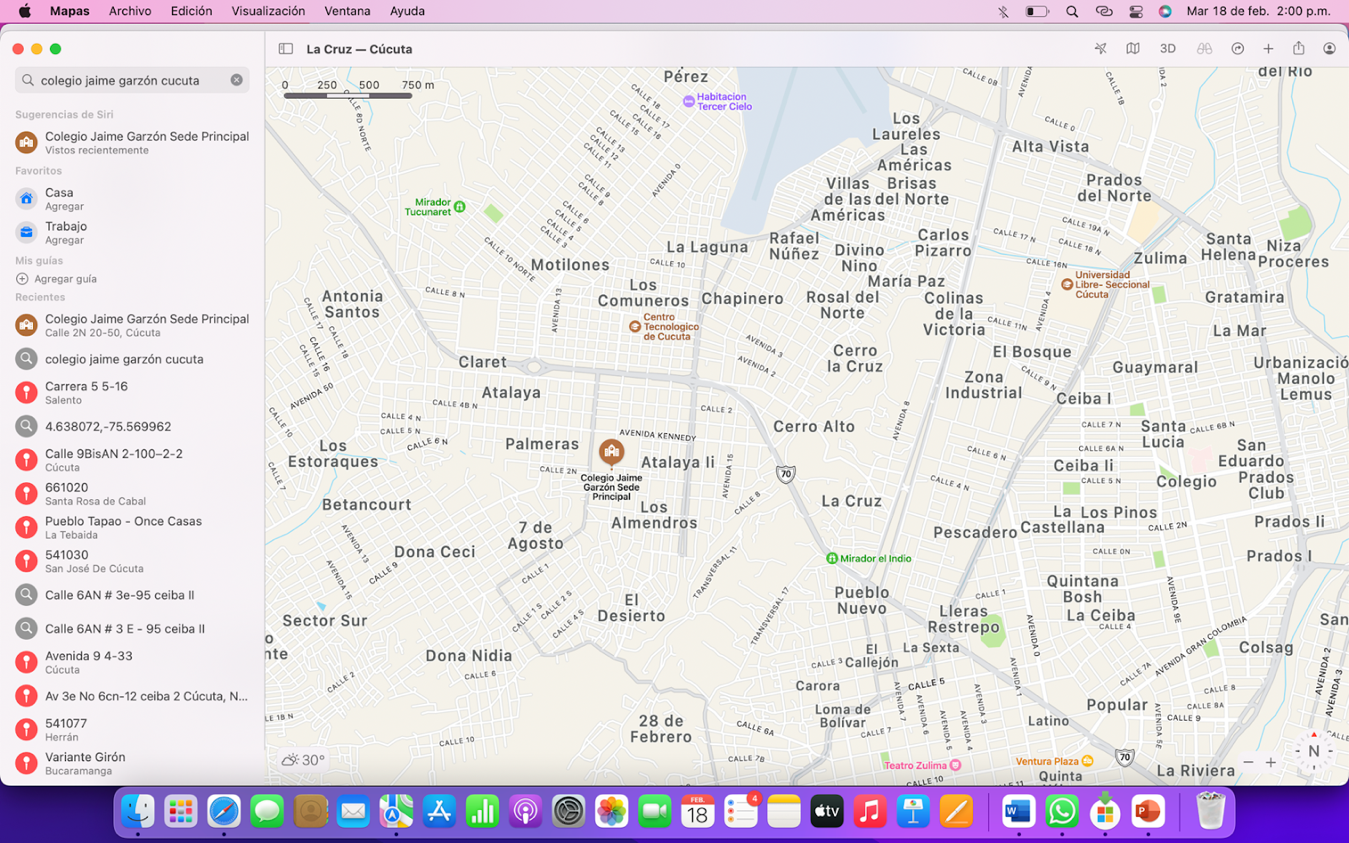
El colegio atiende población diversa dentro de los cuales se encuentran registrados en SIMAT 54 estudiantes con diferentes tipos de Discapacidad y 29 con diferentes tipos de trastornos de aprendizaje.

En el ámbito social contamos con un 69,4% de población desplazadas, no desplazados 30,6%. Frente a la conformación de las familias, se cuenta diversificadas en familia nuclear 70.5%, familia monoparental 20,3% y familia extensa 8%.

Con relación al estrato socio económico, la comunidad se encuentra aproximadamente en un 61,4% en estrato uno, en estrato dos 34,1% y en estrato tres 5%; con vivienda propia 68%, vivienda arrendada 28,7%, de las cuales el 36,4% de las familias son empleadas y desempleados 36,4% e independientes 27,3%. Siendo su principal fuente de empleo el comercio informal, contando así con pequeñas microempresas como: zapaterías, modistería, confecciones en general, panaderías, salas de belleza, dulces caseros, una minoría tiene empleo fijo en la parte oficial y privada.

El colegio Jaime Garzón cuenta a su alrededor con importantes instituciones educativas con las cuales mantiene unas excelentes relaciones como: Manuel Briceño Jáuregui, Fe y Alegría, San José de Peralta, María Goretti, Innovación Estudiantil, Pablo Neruda y otros entes públicos como la Parroquia San Pío X, antigua oficina de Telecom, el mercado Kennedy, el Club Atalaya, la sub Estación de Policía, el Puesto de Salud, farmacias, consultorios médicos privados, la Defensa Civil, la Casa de la Juventud, Club Piscina de la juventud, escenarios deportivos, especialmente el Estadio Centenario de atletismo y canchas de fútbol.

LÍMITES: Al Oriente con la calle 20, Occidente con la avenida 21, al Norte con la avenida 2ª, y al Sur con la Institución educativa Manuel Briceño Jáuregui. Fe y Alegría y diagonal se encuentra el Estadio Centenario de atletismo.

****

## 2.10 OFERTA EDUCATIVA: POLÍTICA DE ACCESO Y PERMANENCIA

El colegio Jaime Garzón ofrece una formación en educación inicial, educación básica en primaria y secundaria y media técnica en articulación con el SENA en las especialidades de: Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial y Animación Turística para los estudiantes de grado décimo y once.

La disponibilidad de un cupo escolar en el momento adecuado y en el lugar ideal para las familias, y la garantía de su continuidad para el año siguiente, son el primer paso hacia el objetivo de propiciar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema escolar, de ahí que El colegio Jaime Garzón velando por dichos objetivos tiene establecido un “proceso de previsión de la continuidad de los alumnos matriculados” el cual permite reservar los cupos escolares con base en la oferta educativa para el año siguiente y así promover la permanencia de los estudiantes en el sistema escolar.

Igualmente, con el fin de garantizar la continuidad de estudiantes en el establecimiento educativo e identificar alertas tempranas ante el riesgo de deserción escolar debidas al bajo rendimiento académico, se realiza un pre reporte y un reporte académico en cada trimestre; en el caso de riesgo de deserción escolar por causas disciplinarias, se realizan citaciones de sicorientación y comités de convivencia para cada caso. Además, se socializa en escuelas de padres las responsabilidades y acciones con las cuales los padres de familia puedan incentivar la permanencia de los estudiantes durante el año escolar.

Por último, se reporta al ICBF los casos en los cuales los padres de familia no cumplen con las responsabilidades definidas en la Ley.

Por otra parte, el proceso de matrícula y asignación de cupos para estudiantes nuevos contempla criterios que permiten y favorecen la continuidad de los estudiantes en el sistema, teniendo en cuenta la normatividad vigente establecida en la Secretaría de Educación Municipal y el Ministerio de Educación Nacional

## 2.11 POLÍTICA DE INCLUSIÓN, EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

El colegio Jaime Garzón, brinda atención a estudiantes que pertenecen a poblaciones diversas en situación de vulnerabilidad, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional-MEN y la Secretaria de Educación Municipal-SEM que en el marco de la inclusión educativa lleva a cabo un conjunto de procesos orientados a eliminar o minimizar las barreras que limitan el aprendizaje y la participación de estudiantes con discapacidades físicas, cognitivas o de cualquier otro tipo, esto lo hace posible  mediante la asesoría de las docentes de aula de apoyo, la Institución Educativa es beneficiada con dicha asesoría.

Según las disposiciones legales, la institución educativa ofrece educación inicial y preescolar; con los grados de jardín y transición, para las niñas y los niños menores de 6 años. La cual se enmarca en la atención integral, garantizando procesos pedagógicos y educativos con calidad, pertinencia y oportunidad de acuerdo con las características de desarrollo y ritmos de aprendizaje de los educandos.

Así mismo, atiende a niños, niñas y jóvenes de básica primaria, que están en extraedad, con el proyecto pedagógico de Horizontes con Brújula el cual es un modelo flexible destinado a niños que no han tenido escolarización y que no saben leer y escribir, realizando nivelación de los grados primero a tercero; por otra parte, se ofrece el programa Aceleración del Aprendizaje, el cual se maneja por proyectos fortaleciendo la autoestima, la resiliencia, enfocándolos a construir su proyecto de vida. Se realiza una inscripción a inicio de año y una valoración académica. A final de año los estudiantes que se han nivelado pueden dar continuidad a sus estudios en el sistema regular, finalizar la básica primaria o iniciar el bachillerato y continuar exitosamente sus estudios.

Dentro de la oferta educativa ofertado por la institución educativa, se ofrece el ciclo completo de básica primara, básica secundaria y media técnica con las modalidades de Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Animación Turística.

## 2.12 FUNDAMENTOS

### **Fundamentos Legales**

**Constitución Nacional.** La Constitución Nacional de 1991 plantea los elementos orientadores de la sociedad colombiana:

**Artículo 67. "**Se hace responsable al Estado, la sociedad y la familia, de garantizar la educación obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que corresponderá como mínimo un año de preescolar y nueve de educación básica".

Como directrices constitucionales en cuanto a derechos y obligaciones de la educación se resaltan:

* La libertad de aprendizaje
* La educación como objeto fundamental y responsabilidad del estado, la sociedad y la familia.
* La participación de la comunidad en la gestión educativa.
* El desarrollo de la propia personalidad.
* El reconocimiento de la pluralidad cultural.
* El respeto a las minorías.
* La libertad de conciencia y el reconocimiento de todos los credos.
* La inspección y vigilancia por parte del estado.
* La atención a limitados e impedidos, y a otros.

**Ley General de Educación de 1994**

**Artículo 1.**  "Un proceso de formación permanente, personal, cultural y social, que se fundamente en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y sus deberes.

**Artículo 5. Numeral 1.** El tipo de educación que se debe ofrecer es aquel que permite "el pleno desarrollo de la personalidad ", que involucra al ser humano desde lo "físico, psíquico, intelectual, moral, espiritual, social, afectivo, ético, cívico y demás valores humanos".

Recoge el sentido de la Constitución Nacional al establecer como fines del sistema educativo:

* El desarrollo de la personalidad.
* El respeto a los derechos, la autoridad, la ley y la cultura.
* La participación.
* La adquisición de conocimientos.
* El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica.
* La práctica del trabajo.
* La prevención en salud e higiene y la práctica del deporte.
* La promoción de la creatividad, la investigación y la tecnología.

**Artículo 138.** Seestablecela naturaleza y condiciones de los establecimientos educativos y se indica que deben contar con la infraestructura administrativa y soportes de la actividad pedagógica para ofrecer al menos un grado de preescolar y los nueve de educación básica.

**Decreto 1860 de 1994. Artículo 12.**  Indica la continuidad dentro del Servicio Educativo, constituyendo un solo sistema interrelacionado y adecuadamente flexible, como para permitir a los educandos su tránsito y avance en el proceso formativo personal.

**Documento *CONPES 2738*** **MinEducación de 1994** Como programa para el logro de esta nueva organización educativa se puso en marcha el programa "Implantación de institución escolar básica", para garantizar la continuidad del proceso educativo, y ofrecer en los establecimientos educativos oficiales mínimo un grado de preescolar y nueve grados de educación básica.

**Decreto 1743 del 3 agosto de 1994**. Por el cual se instituye el Proyecto de Educación Ambiental para todos los niveles de educación formal, se fijan criterios para la promoción de la educación ambiental no formal e informal y se establecen los mecanismos de coordinación entre el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio del Medio Ambiente.

**Ley 344 de 1996.  Artículo 11.** Ordena a las entidades territoriales, elaborar y ejecutar anualmente un plan de racionalización de los recursos humanos del servicio educativo estatal que atiende con recursos propios del Situado Fiscal.

**Decreto 180 de 1997.** Por el cual se modifica el Decreto 1860 de 1994 que reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales

**Decreto 2247 de septiembre 11 de 1997**.Educación Preescolar, que toma como referencia el artículo 10 donde se enuncia “las instituciones educativas diseñarán mecanismos de evaluación cualitativa cuyo resultado, se expresará en informes descriptivos…”.

**Resolución 0165 del 2 de marzo de 1999,** por la cual se crea y organiza la Unidad de Atención Integral en el Municipio de San José de Cúcuta.

**Decreto 088 de 2000. Artículo 20.** Establece como función común de las direcciones de educación básica y media del MEN diseñar, coordinar y ejecutar estudios sobre los diferentes componentes de la educación preescolar.

**Decreto 0644 de 2001:** Por el cual se reglamenta lo dispuesto en el artículo 99 de la ley 115 de 1994 en relación con puntajes altos en exámenes de estado.

**Decreto 1283 de 2002:** Se organiza el sistema de inspección y vigilancia para la educación preescolar, básica y media.

**Decreto 1526 de 2002:** por el cual se reglamenta la administración del sistema de información del sector educativo.

**Decreto 1850 de agosto 13 de 2002**. Jornadas escolar y laboral.

**Ley 715 de 2001**. Disposiciones   para organizar la prestación de los servicios de educación, entre otros.

**Decreto 1286 de 2005**. Por el cual se establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, y se adoptan otras disposiciones.

**Código de la Infancia y la adolescencia 1098 del 2006**. Tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna.

**Ley 1014 de 2006.** Fomento a la cultura del emprendimiento.

**Decreto 1290 de 2009**, que concede autonomía a las instituciones educativas para crear su propio Sistema de Evaluación del aprendizaje y promoción, en desarrollo del Art. 77º de la Ley 115/94

**Decreto 366 de febrero de 2009**, por el cual se reglamenta la organización del servicio de apoyo para la atención de los estudiantes con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

El mismo decreto en su ***Artículo 8*** contempla que la institución educativa que cuenta que reporten matrícula de estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales deben organizar, flexibilizar, adaptar y enriquecer el currículo y el plan de estudios, conforme a las condiciones y estrategias establecidas en las orientaciones pedagógicas producidas por el Ministerio de Educación Nacional y articular acciones con las instituciones de educación superior regionales o locales para desarrollar programas que potencien sus capacidades.

**Ley 1448 de 2011**, por medio de la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno.

**Decreto 1523 de 2012,** por el cual se adopta la política de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Riesgo de Desastres.

**Ley 1618 del 27 de febrero de 2013** del Congreso de la República, cuyo objeto es garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables y eliminando toda forma de discriminación por razón de discapacidad, en concordancia con la Ley 1346 de 2009.

**Ley 1620 de 2013**, por el cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno.

**Decreto 1065 de 2013,** por el cual se reglamenta la ley 1620 de 2013.

**Decreto 1470 de 2013,** por el cual se reglamenta el apoyo académico especial regulado en la Ley 1384 de 2010 y la Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años.

**Decreto 1075 de 2015. Único en reglamento de educación:** En el capítulo 5 incorpora el decreto 366 de febrero 9 del 2009” por medio del cual se reglamenta la organización del servicio pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y/o con talentos excepcionales, en el marco de la educación inclusiva.”

**Decreto 2383 de 2015,** por el cual se reglamenta la prestación del servicio educativo en el marco del sistema de responsabilidad penal adolescente**.**

**Ley 1804 de 2016,** por el cual se establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.

**Decreto 1421 de 2017,** Por el cual se reglamenta en el marco de la Educación Inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.

**Decreto 501 de 2016 y Decreto 2105 de 2017**, Por los cuales se reglamenta la Jornada única en los establecimientos educativos oficiales.

**Documento de política-2018,** por el cual se aprueba la política Nacional de Infancia y Adolescencia 2018-2030.

**Ley 2025 de 2020,** por el cual se establecen lineamientos para la implementación de las escuelas de padres y madres de familia y ciudadanos**.**

**Decreto 2216 de  2022,** Por medio de la cual se promueve la educación inclusiva y el desarrollo integral  de NNAJ con trastornos específicos de aprendizaje.

**Decreto 1411 de 2022**, por medio del cual se subroga el Capítulo 2 del Título 3, Parte 3 del Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015 y se adiciona la Subsección 4 a este Capítulo, con lo cual se reglamenta la prestación del servicio de educación inicial en Colombia y se dictan otras disposiciones.

**Documento lineamientos de política – 2022,** Lineamientos de Política para la inclusión y la equidad en la educación. Educación para todas las personas sin excepción.

**Decreto 2427 del 2024,** Por los cuales se reglamenta la Jornada única en los establecimientos educativos oficiales.

**Decreto 2414 de  2024,** Por los cuales se reglamenta fortalecer la educación en habilidades sociales y emocionales en la educación prescolar básica y media. Previene en los niños  y jóvenes que pongan en riesgo su vida. Teniendo en cuenta los entornos diferenciales y de contexto étnicos, culturales y territoriales. Incluir en el PEI estrategias pedagógicas que prevengan situaciones de riesgo.

**Decreto 2420 de  2024,** Mejorar la calidad educativa mediante la diferenciación de estrategias para superar brechas de aprendizaje y rasgo escolar que se pueden producir en los estudiantes de prescolar, básica y media, en ocasiones de aislamiento causados por estados de deserción por situaciones que ponen en riesgo la continuidad y prestación del servicio educativo.

**Decreto 0459 de  2024,** por medio del cual se reglamenta la participación de las familias en los procesos educativos de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, de educación preescolar, básica y media para promover el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes.

**Decreto 0277 de 12 MARZO 2025,** Por el cual se modifica el decreto 1075 del 2015. Horario de la jornada escolar,  asignación escolar y cumplimiento de la jornada académica.

### **Fundamentos Filosóficos**

La formación integral del educando Garzonista se fundamenta en un pensamiento crítico, hacia la construcción del conocimiento, legado principal de Jaime Garzón.

Los pilares filosóficos de la Institución Educativa Jaime Garzón, están cimentados en el “humanismo”, dado por “Juan Jacob Rousseau”, según el cual, la persona humana es un ser social por excelencia, un ser que nace completamente puro pero que a medida que va creciendo va siendo absorbido por la sociedad en la cual está inmerso y de aquí surge entonces el compromiso social en la educación de formarlo en búsqueda de su autorrealización.

Para Santo Tomás, el hombre es un horizonte, un intermedio entre lo espiritual y lo material; es una unidad, es quien percibe, siente, piensa, reflexiona y recibe. Como existente aparece como un ser singularizado, la persona se da en clausura a sí misma y en apertura a los demás. Por esta apertura, se constituye en un ser en relación y vinculación con los demás seres.

En la confrontación y en la integración el ser humano se descubre cómo ser ilimitado y crítico, es decir, capaz de entender y producir crisis a toda estructura que lo esclaviza sea ella cultural, social o política; por su capacidad de interrogar descubre la violencia humana en todas sus manifestaciones, se descubre empobrecido, deshumanizado, despersonalizado en la medida que asume las odiosas diferencias que socialmente alimentan la negación de unos seres por otros, sobre la base de la instrumentación de la persona humana, se descubre despersonalizado, deshumanizado.

### **Fundamentos Sociológicos**

La cultura como objeto de estudio en nuestra institución nos permite considerar socialmente el interés del hombre por una vida mejor. A través del conocimiento, la ciencia y la tecnología el hombre accede a la vida laboral para satisfacer sus necesidades y progresar económica, política, social y culturalmente, buscando el bienestar social en la práctica continua de valores morales y sociales, formando el educando hacia un pensamiento propio de la postmodernidad del siglo XXI.

### **Fundamentos Axiológicos**

La institución escolar presenta una nueva actitud, un estilo y práctica de la educación que incluye la formación en valores que toda persona debe cultivar como son los valores de vida – utilidad; lógicos, sociales, estético – culturales, ético – morales y espirituales – religioso, se trata de desarrollar una nueva forma de educar para generar actitudes y valores que le permitan desarrollar la autonomía, la responsabilidad y la trascendencia.

### **Fundamentos Psicológicos**

La institución basa su quehacer pedagógico en el  conocimiento del educando, teniendo en cuenta su etapa evolutiva y las posibilidades formativas según las características de su desarrollo psico-físico; los educadores son los encargados de seleccionar y preparar experiencias educativas que promuevan las potencialidades, además de buscar los métodos y las didácticas modernas en beneficio de la dinámica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes, entendiendo que estos ocurren al interior del individuo y que el maestro es un dinamizador, asesor y estimulador que tiene la tarea de guiar al educando proporcionándole mejores condiciones.

### **Fundamentos Pedagógicos**

La pedagogía, se ocupa de la experimentación, aplicación y producción de conocimiento sobre el acto educativo. Entendido dicho acto educativo en todos sus elementos constitutivos como son: la educabilidad del ser humano, la enseñabilidad de los saberes, el currículo, la epistemología de la pedagogía en su devenir histórico, las realidades y tendencias sociales y educativas y  la dimensión ética del maestro en relación con el ejercicio de su profesión, los cuales se constituyen en los núcleos del saber pedagógico que a su vez comprenden la estructura fundamental sobre la cual se erige el proceso de formación de maestros.  Al respecto se precisa que “la pedagogía es la disciplina que conceptualiza, aplica y experimenta los conocimientos referentes a la enseñanza de los saberes específicos en las diferentes culturas.

### **Fundamentos Epistemológicos**

La persona humana es ser con capacidad de tomar distancia de la naturaleza y de los demás para identificar, diferenciar, confrontar, relacionar, articular y sintetizar un pensamiento, con actitud emancipadora, exploradora de la verdad, a través de la acción reflexiva y crítica, configura métodos para alcanzar el conocimiento científico, tecnológico, social y artístico; con la responsabilidad social de obtener y practicar la ciencia, tecnología, cultura y arte con conciencia.

La institución educativa, facilita el encuentro de las diferentes   percepciones del mundo, interactúa con ellas y propone experiencias para la formación del conocimiento, promueve la investigación científica, aborda la tecnología, impulsa la organización social y el arte como resultado interdisciplinario de varias áreas del saber, para imaginar, relacionar, integrar y crear respuestas a nuevas necesidades. El principio es “aprender a aprender”. El proceso educativo, entonces, debe estar orientado a la construcción del conocimiento y a la adquisición de un aprendizaje significativo que le permita al educando, explicar e interpretar la realidad física y social.

### **Fundamentos Antropológicos**

La Institución Educativa se ubica en el nivel del hombre, en cualquiera de sus roles, ya sea cultural, científico, político u otro en el que se manifieste y desenvuelva.

Cada hombre es un ser único, autónomo, consciente y responsable de sus actos;  se encuentra en formación permanente, por lo cual la Institución Educativa brinda las oportunidades de aprendizaje que le permitan elegir de manera oportuna y pueda asumir con responsabilidad las consecuencias de sus actos y así pueda analizar, interiorizar y llevar a la práctica los valores éticos y morales que se necesitan para su crecimiento personal y espiritual conscientes de que detrás de toda acción pedagógica subyace un concepto sobre el ser humano, se fundamenta en aspectos como la singularidad, la autonomía de toda persona.

## 2.13 PERFILES

### **Directivos**

Desarrollar la capacidad de diagnóstico a partir del conocimiento de la realidad; tener actitud científica y reflexiva. Ejercer liderazgo efectivo, orientar conocimientos y actuación de los trabajadores hacia objetivos institucionales; estimular espíritu de responsabilidad, logros personales; tener capacidades para establecer adecuadas relaciones humanas y comunicarse adecuadamente, promover el trabajo en equipo; infundir credibilidad, escuchar y valorar puntos de vista de los demás.

Conocer los avances científicos que aportan a la educación, tecnología educativa y aprendizaje; valorar el significado de la innovación y los mecanismos para generarla y orientarla; conocer las dimensiones y relaciones entre valores y la educación; conocer métodos activos que fortalezcan que el docente se forma en la cultura del hacer y no solo del pensar; entender las etapas del crecimiento y el significado de las diferencias individuales; tener habilidad para seleccionar medios y recursos, metodologías, sistemas de evaluación adecuados a la realidad de la institución educativa; manejar técnicas de programación curricular, evaluación académica y supervisión.

Saber tomar decisiones adecuadas y oportunas, orientar el buen uso de los recursos humanos, materiales y de tiempo, tener habilidad para administrar personal de planificación, proyectos, evaluación institucional, conocer las potencialidades y limitaciones del uso del computador en la gestión escolar y proceso educativo, establecer controles que lleven a la organización por la ruta del éxito.

### **Perfil Del Educador**

El docente es concebido como un actor fundamental del proceso educativo, sobre quien descansa la reconstrucción del conocimiento, por la cual debe asumir su rol y desarrollar un perfil para enfrentar los retos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Personas profesionales, altamente competentes en sus aspectos intelectuales, humanos, afectivos y técnicos. Sensibles y conscientes frente a la realidad social, dispuestas al   servicio de los demás, para transformar y construir el futuro de su región y de su país, en la paz y la convivencia. Comprometidas, que acompañan el proceso de formación integral de los estudiantes de manera tolerante, justa, cercana y exigente.

### **Perfil Del Educando**

El educando de El colegio Jaime Garzón cuenta con las siguientes características:

1. Ser constructor de ambientes de paz y conciencia social con valores bien fundamentados, proporcionando una educación de calidad, integral, cultural y técnica con especialidad en Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Animación Turística.
2. Tener una sólida formación integral en el aspecto corporal, comunicativo, cognitivo, estético y demás valores del desarrollo humano que le permitan tener un comportamiento adecuado a las necesidades de su entorno natural y social.
3. Practicar la responsabilidad, puntualidad, organización y demás actitudes que le permitan actuar con racionalidad, justicia y honradez.
4. La población vulnerable recibe una formación laboral en convenio con el Sena en cursos complementarios, cursos para auxiliares y cursos técnicos que posibiliten su vinculación al campo laboral y profesional con espíritu emprendedor.

### **Perfil Del Padre De Familia**

La educación de hoy requiere la relación permanente con los padres de familia, para que conjuntamente se constituyan en agentes dinamizadores y formadores capaces de fortalecer los valores y las competencias en los niños, niñas y jóvenes, es decir, padres y madres de familia que:

1. Acompañen a los educandos durante todo el proceso educativo: les permitan asumir sus propias decisiones, les ayuden a construir su propia autonomía, a través del ejercicio de su libertad expresada en la toma de decisiones, según la edad y grados de responsabilidad.
2. Apoyen y promuevan la educación integral en todas las dimensiones del desarrollo humano que ofrece la Institución Educativa.
3. Comprendan que el amor implica principalmente el “darse”; es decir, expresar los afectos, dialogar, ser tolerantes, pacientes y comprensivos.
4. Promuevan en sus hijos el valor del servicio a los demás; les enseñen a compartir sus cosas con hermanos y compañeros, y sobre todo con aquellos que por ser más necesitados requieren de su solidaridad.
5. Dinamizar el cambio social, atendiendo a una organización más justa y equitativa.

### **Perfil del Personero Estudiantil.**

### El personero de los estudiantes, será un alumno que curse undécimo grado y esté formalmente matriculado en la institución; será el encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes, consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia. A demás deberá poseer las siguientes cualidades:

### Que su rendimiento académico sea satisfactorio.

### Que tenga capacidad de liderazgo y gestión.

### Que demuestre un alto sentido de pertenencia hacia nuestra institución educativa.

### Respetuoso(a) de los valores, sentimientos y creencias de los demás.

### Con capacidad de análisis lógico frente a su realidad.

### Con capacidad de comunicarse en forma empática y asertiva.

### Dispuesto(a) a aportar y participar en la resolución de los conflictos.

### Destacado por su liderazgo positivo y buen desempeño comportamental.

### Respetuoso(a) del Manual de Convivencia y de los conductos regulares.

### Tener notable interés por cumplir sus deberes y trabajar en equipo.

### **Requisitos Para Aspirar a La Personería**

### Estar cursando el undécimo grado.

### Haber cursado décimo grado en la institución.

### Presentar un comportamiento sobresaliente y un rendimiento académico aceptables.

### No tener pendientes procesos académicos o disciplinarios.

### Debe estar matriculado y ser estudiante antiguo de la Institución.

**Perfil del contralor escolar**

La Contraloría Escolar será la Encargada de promover y actuar como veedora del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la institución educativa, como mecanismo de promoción y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y espacio de participación de los estudiantes, con el fin de fomentar la transparencia en el manejo de los recursos públicos. Velará porque los programas y proyectos públicos como los Fondos de Servicio Educativo, Restaurantes Escolares (PAE), Tienda Escolar, Proyectos Ambientales y Recreativos, Obras de Infraestructura de la respectiva institución educativa y de su entorno cumplan con el objetivo propuesto. Deberá poseer las siguientes cualidades:

1. Manifestar un alto sentido de pertenencia y pertinencia hacia la institución.
2. Ser ejemplo de valores humanos.
3. Distinguirse en el buen trato y excelentes relaciones interpersonales.
4. Mostrar liderazgo y capacidad de gestión.
5. Ser cumplidor de sus deberes.
6. Cumplir a cabalidad el Manual de Convivencia.
7. Dar ejemplo en el buen uso y cuidado de los recursos de la institución.

*Requisitos Para Aspirar a La Contraloría Estudiantil*

1. Estar cursando el grado Decimo o undécimo en la institución.
2. Haber cursado Noveno grado en la institución, si es de Decimo y Decimo si es de Undécimo.
3. Presentar un comportamiento sobresaliente y un rendimiento académico aceptables.
4. No tener pendientes procesos académicos o disciplinarios.
5. Debe estar matriculado.

### **Perfil de representante de los estudiantes**

### Los representantes estudiantiles del Colegio Jaime Garzón son las personas que, desde el ejercicio de la democracia, velan por los intereses de la comunidad estudiantil y trabajan con convicción por el bien común.

Son deberes de los representantes de grupo:

1. Comunicar al grupo las decisiones del Consejo de Estudiantes.
2. Asistir puntualmente a las reuniones que sea citado.
3. Participar, escuchar y dar a conocer en las reuniones de los voceros las ideas de los estudiantes que tiendan al mejoramiento de la vida estudiantil.
4. Promover entre sus compañeros la disciplina y el cumplimiento de los deberes y velar por la defensa de sus derechos, de acuerdo con el manual de convivencia.
5. Promover y fomentar el respeto, la disciplina ente los compañeros y demás miembros de la comunidad educativa, tratando siempre de ser conciliador y siguiendo el conducto regular.
6. Presentarle al titular y las directivas de la institución sugerencias para mejorar el grupo.
7. Organizar y motivar al grupo para participar en los diferentes eventos.
8. Organizar al grupo para el cuidado y mantenimiento del aula.

### *Requisitos para Postularse como representante*

### Se pueden postular para el cargo de estudiante representante todo estudiante que esté matriculado en la institución, que tenga al menos 1 año de antigüedad que pertenezca la curso en el que se quiere postular y que además tenga el siguiente perfil:

### Ser una persona idónea, responsable y capaz de liderar procesos de cambio entre sus compañeros.

### Distinguirse por su sentido de pertenencia y por su esfuerzo en hacer realidad el perfil del estudiante de la institución.

### Capaz de escuchar las propuestas de los demás.

### Que proponga iniciativas formativas para el grupo.

### Demuestre sinceridad y lealtad para con todos.

### Dispuesto a aceptar sus errores y a corregirlos con voluntad y agrado.

### Que sea justo, equitativo e imparcial en el trato con sus compañeros.

### Gozar de aceptación y aprecio de sus compañeros.

### Demostrar buen nivel académico y buen comportamiento.

### No tener proceso disciplinario ni académico en curso.

### Tener comunicación con el docente titular y la mayoría de sus compañeros

### **Mediador Estudiantil**

La mediación escolar es un método de resolución pacífica de conflictos generado en el colegio, la mediación se da cuando las partes del conflicto no son capaces de resolver la situación por ellos mismos y necesitan que otra persona o personas de forma neutral intervengan para llegar a acuerdos.

El Mediador Escolar es una persona propositiva, líder y con un alto sentido de pertenencia por el colegio. Es una persona que ve en el conflicto una oportunidad para construir una solución alternativa con las partes inmersas en él.

Es la persona que escucha activamente, identifica el problema, evidencia las causas y las consecuencias que han generado los diferentes comportamientos de los vinculados a la disputa. Permanece en constante dialogo y promueve soluciones con toda objetividad e imparcialidad; generando confianza y credibilidad. Procura ser justo, nunca es parcial ante ningún tipo de conflicto y mucho menos juzga, más que un juez, el mediador es una facilitador para que las partes encuentren una solución a sus diferencias. El mediador es una persona que busca proactivamente la solución a las dificultades, no se enfrasca en una sola solución y busca ayuda cuando lo necesita.

El papel del Mediador Escolar es un papel que se destaca por la voluntariedad del estudiante, que por vocación decide hacer parte del proceso de mediación. El mediador nunca será impuesto, ni mucho menos se vinculará a este proceso sin su consentimiento.

Son aptitudes del mediador:

• La escucha activa.                             • Pensamiento crítico y constructivo.

• La imparcialidad.                                • EL liderazgo.

• La confidencialidad.                           • Tener competencias Comunicativas.

Valores de la mediación:

• Respeto.               • tolerancia               • Empatía.              • Amor.

• Neutralidad.          • Cooperación.         • Participación.       • comunicación asertiva

### **Perfil del egresado**

Los estudiantes egresados del Colegio Jaime Garzón deben presentar los siguientes rasgos:

1. Conocer los procesos básicos del pensamiento que faciliten la adquisición de los aprendizajes y el desarrollo de la excelencia humana y académica.
2. Entender la libertad como el desarrollo de la capacidad de tomar decisiones y asumir responsablemente las consecuencias de sus actos y estar conscientes de que las mismas pueden afectarles y afectar a las personas que le rodean.
3. Haber desarrollado, en la medida de lo posible las disciplinas básicas (humanistas, científicas y tecnológicas) desde un punto de vista crítico y reflexivo para servir más y mejor a nuestros semejantes.
4. Con un modelo de vida humana al servicio de los demás, con una vida activa al servicio familiar, social, político que se evidencie en obras como muestras de amor al prójimo.
5. Utilizar al máximo su desarrollo físico y mental, para ejercer un liderazgo a favor de los necesitados, desempeñándose responsablemente y con conocimiento pleno de la cultura y del ambiente de las personas a quienes sirve.
6. Libres para dar lo mejor de sí mismos, asumiendo las responsabilidades que se generan de las acciones tomadas. Libres para trabajar con otros en pro de la felicidad de todos como fin último de la vida humana y para desarrollar un ambiente de convivencia y respeto entre todos los miembros de la comunidad.
7. Tener capacidad de resiliencia, para afrontar las adversidades de la vida, transformando el dolor en fuerza motora para superarse y salir fortalecido de ellas.
8. Ciudadanos holísticos e integrales con capacidad de servicio a la sociedad.

[**2.14 POLÍTICAS GESTIÓN DIRECTIVA**](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/recursos.php?idc=2402)

El colegio Jaime Garzón asume como políticas las contempladas en la Guía 34 de Autoevaluación Institucional, a saber:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **POLÍTICA** |
| **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL** | Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural | Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural |
| **CULTURA INSTITUCIONAL** | Identificación y divulgación de buenas prácticas | Política de buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales. |
| **CLIMA ESCOLAR** | Actividades extracurriculares | Política de actividades extracurriculares. |
| Manejo de casos difíciles | Políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles. |
| **RELACIONES CON EL ENTORNO** | Familias o acudientes | Política de comunicación e interacción con las familias o acudientes. |
| Autoridades educativas | Política de comunicación e interacción con las autoridades educativas. |
| Otras instituciones | Política para el establecimiento de alianzas o acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos. |

***Ver Anexo Políticas institucionales***

# COMPONENTE ADMINISTRATIVO

## 3.1 GOBIERNO ESCOLAR

El Gobierno escolar es la instancia de participación de la Comunidad Educativa y orientación académica de la Institución. Está conformado por el Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Rector, a quien le compete, además de representar la institución ante las autoridades educativas, garantizar la ejecución de lo decidido en esta instancia. Así mismo el colegio elige a los integrantes de los órganos de participación que conforman el gobierno escolar: Consejo Estudiantil, Consejo de Padres de familia, Personero Estudiantil y Contralor Estudiantil.

De acuerdo con el Art 142 de la ley 115 y el Art.19 del Decreto 1860 de 1994, garantiza la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa y promueve los valores institucionales; democratiza las decisiones técnico-pedagógicas de carácter institucional; fortalece una cultura de participación, mediante la acción efectiva que integre a todos los miembros de la comunidad educativa en torno a propósitos comunes.

### **Consejo Directivo**

Como instancia de participación de la Comunidad Educativa, es un organismo de coordinación que coadyuva en la orientación del colegio y asesora al rector en la toma de decisiones (Decreto 1860/94 – Art 21); integrado por:

1. El Rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia elegidos por la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia.
4. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los educandos que estén cursando el último grado de educación ofrecido por la institución.
5. Un representante de los ex alumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
6. Un representante del sector productivo del ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

Las reuniones del Consejo Directivo serán convocadas por el (la) rector (a) y se llevarán a cabo una vez por periodo conforme al cronograma institucional.

### **Consejo Académico**

El consejo académico es la instancia directiva responsable de la formación integral de los educandos, de la actualización de las estrategias pedagógicas, curriculares, evaluativas y didácticas, así como de la capacitación docente y el fortalecimiento investigativo de la institución.

Está integrado por el Rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios. La orientadora escolar y los docentes de aula de apoyo asistirán al consejo académico cada vez que se requiera revisar el seguimiento de los casos de convivencia y procesos de los estudiantes con discapacidad presentes en la Institución.  La orientadora y docente de aula de apoyo tendrán voz, pero no voto en las decisiones que requiera el consejo académico.

Cuando sea convocada una reunión de consejo académico y un docente no pueda asistir por causas previamente justificadas podrá asignar un representante del área con las mismas funciones además de tener voz y voto.

Las reuniones del consejo académico se llevarán a cabo una vez por periodo previa citación o cuando sea necesario, la cual incluirá objetivo, agenda y horario de reunión.

**Consejo de Estudiantes**: El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo.

**Consejo de Padres de Familia:** El consejo de padres de familia, como órgano de la asociación de padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por los voceros de los padres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución, o por cualquier otro esquema definido en el seno de la asociación.

**Contralor Estudiantil**: Es un estudiante elegido democráticamente por sus compañeros para ser líder en su colegio, promoviendo la transparencia, el cuidado de los recursos y el control social, que busca fortalecer la cultura de la integridad, transparencia y responsabilidad ciudadana en las instituciones educativas de todo el país. (según **Ley 2195 de 2022).**

## 3.2 MANUAL DE FUNCIONES

La comunidad educativa Jaime Garzón está integrada por todas las personas que directamente se encuentran vinculadas con la institución. Con el aporte de cada integrante se construyó el presente manual de Funciones.

El manual de funciones hace referencia a los perfiles de la institución educativa y clarifica las tareas específicas en la construcción y formación de personas nuevas para una sociedad nueva. Desde la búsqueda de la excelencia, queremos apersonarnos de nuestra responsabilidad y crecer en pertenencia e identidad educativa. (*Ver anexo 1*).

## 3.3. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Para lograr los objetivos institucionales es importante contar con el Manual de Procedimientos, instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la Institución, a través de la descripción de las actividades secuenciales, además de ser un auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, qué deben hacer, cómo deben hacerlo y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

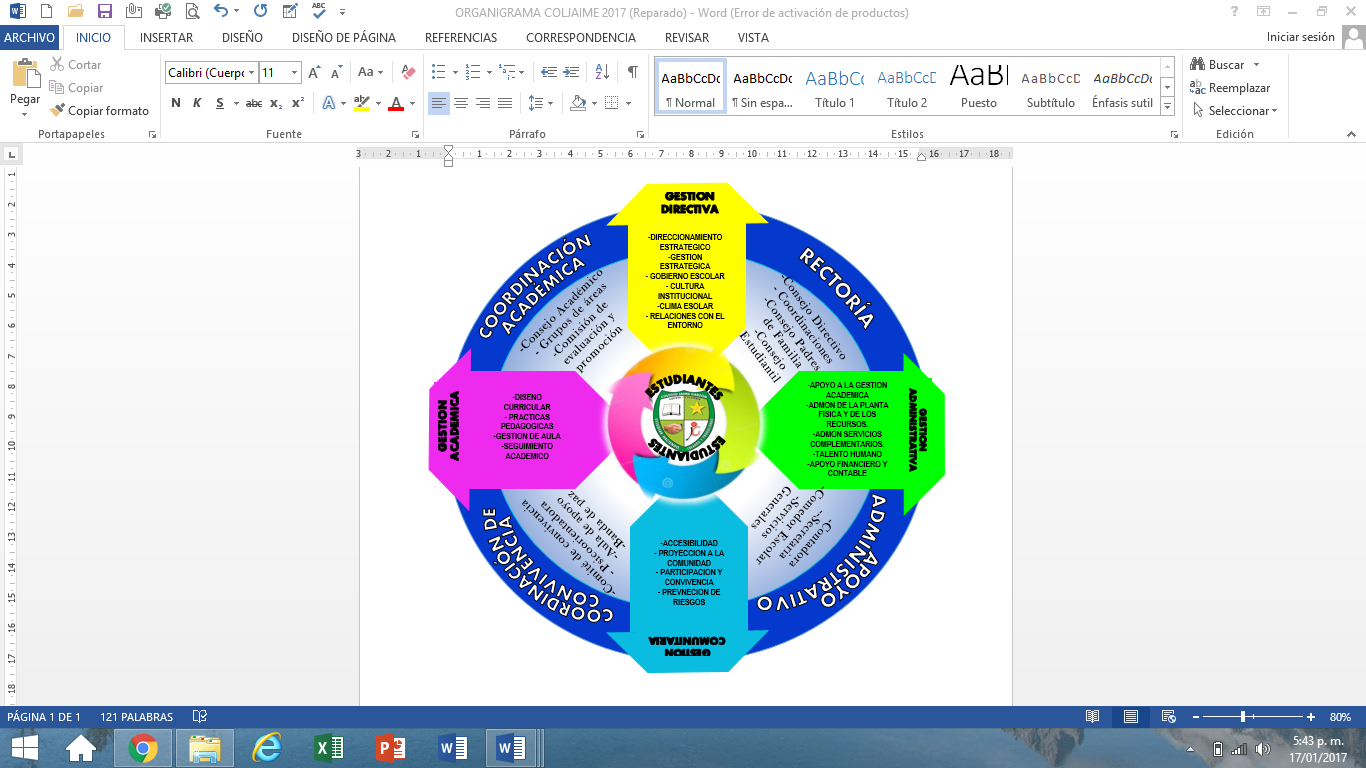
El presente Manual contiene información de cada uno de los procedimientos, tales como su propósito, alcance, políticas y órganos administrativos responsables de su ejecución.  Este documento no es una herramienta cerrada ni estática, sino que es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propios de la Institución. *(Ver anexo 2)*

## [3.4 MANUAL DE CONVIVENCIA](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_23e84c9dcfeb8e2f2dd5b338d487da56b0073013.pdf)

El manual de convivencia es definido como un medio jurídico para regular, impulsar y cualificar los procesos de formación de los sujetos en y para  la civilidad, la convivencia pacífica, el respeto por la ley, el ejercicio democrático del disenso, el debate crítico, la inclusión tolerante de lo diverso, la solución dialogada de los conflictos, la vivencia cotidiana de los derechos y deberes que la constitución establece para todo ciudadano (artículo 95, CP), es decir que éste viabiliza la praxis de la constitución política vigente en contexto educativo, sobre todo en lo relacionado con los derechos fundamentales, de manera particular con los que tienen rango de prelación especial como los derechos de los niños, las niñas, los adolescentes y los jóvenes (artículos 44 y 45, CP).

Por consiguiente el eje dinamizador del manual de convivencia es la promoción y salvaguarda de la dignidad humana (artículo12, CP), la garantía del pleno desarrollo de la personalidad de los estudiantes y de quienes integran la comunidad educativa (artículo 67, CP),que hace posible que también en las situaciones de amonestación, corrección y sanción se les respetará el debido proceso (Ley 1098,2006), la presunción de inocencia(artículo 29,CP), las posibilidades adecuadas y humanizadoras de recuperación y resocialización.

El manual de convivencia es obligatorio (artículos 73 y 87, Ley 115/94 y, artículo 17, decreto 1860/94) y hace parte del proyecto educativo institucional (PEI), sobre todo en lo concerniente a las instancias, procedimientos y mediaciones que propician la vivencia formativa de las capacidades y competencias ciudadanas (artículo 14, decreto 1860/94); documento que además de recoger lo estipulado en la constitución sobre  derechos y deberes de todo ciudadano, puntualiza en obligaciones relacionadas con los principios y valores institucionales, participación, prevención, atención, remediación de situaciones que atentan contra la convivencia escolar y, desvinculación del proyecto educativo institucional (artículos 87 y 96, Ley 115/94).     ***Anexo. Manual de Convivencia***

**3.5 ORGANIGRAMA**

**3.6 SISTEMA DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL**

El proceso de matrícula se realiza en dos fases: al finalizar el año lectivo y al iniciar el siguiente año escolar en la sede principal. El proceso relacionado con constancias y certificados es directamente manejado por la Rectoría y secretarias de Rectoría.

Los docentes cuentan con un tiempo prudencial para subir las notas a la plataforma en cada uno de los tres (3) periodos académicos para poder generar los boletines de cada periodo como parte del proceso de información a los acudientes de cada estudiante.

Todo este proceso de matrículas, pre matrículas, inscripciones, promociones y reprobación se maneja en la plataforma del MEN, en el programa SIMAT o Sistema de Matrícula de los Estudiantes, y se coordina con la Secretaría de Educación Municipal.

Dadas las disposiciones actuales y las políticas del gobierno local, se cuenta con la GRATUIDAD EDUCATIVA en todas las instituciones públicas del municipio, a las que pertenece la Institución Educativa. En este sentido, en la actualidad los estudiantes no cancelan ningún valor económico por concepto de matrícula o pensión.

El proceso de matrícula empieza con la pre-matrícula según la fecha que establece la Secretaría de Educación Municipal; generalmente, en los meses de septiembre y octubre. El proceso de matrícula obedece a:

**Pre matrícula**

1. Solicitar a la Rectoría los requisitos y orientaciones a seguir para ser admitido como estudiante de la Institución y registrarse en la relación de estudiantes inscritos.
2. La inscripción no otorga el derecho de admisión.
3. Se consideran estudiantes nuevos a los estudiantes que ingresan por primera vez a la Institución o a aquellos que habiendo estado en ella se han retirado por alguna causa justificada y no han incurrido en actos de indisciplina.
4. Para los estudiantes antiguos se realiza una pre-matricula entre los meses septiembre y octubre.
5. Las inscripciones se harán en las fechas que determine la Institución, obedeciendo a lo establecido por la Secretaría de Educación Municipal.

**Proceso De Admisión Registro**

**Admisión.** Cuando la institución confiere al estudiante el derecho a matricularse como estudiante de la misma.

**Matrícula.** Es un contrato por el cual el estudiante adquiere el derecho de acceder a los beneficios que ofrece la Institución, para cumplir su proceso de formación integral durante un año lectivo. Esta podrá ser renovada cada año hasta la terminación del ciclo que ofrece la Institución.

**Requisitos de matrícula de educación inicial y pre-escolar**

* 2 Fotocopias del registro civil
* Fotocopia del carnet de vacunas
* Fotocopia del carnet de salud o FOSYGA
* Fotocopia de la cédula de los padres y/o acudiente
* Fotocopia del recibo de luz
* Fotocopia del SISBEN
* Número telefónico del acudiente
* Carta de desplazados (si aplica)
* Formulario de matrícula debidamente diligenciado, sin tachones ni enmendaduras
* Carpeta colgante azul tamaño oficio
* Documentación para estudiantes extranjeros (directrices realizadas por Secretaría de Educación Municipal).

**Requisitos de matrícula primaria y bachillerato**

* 2 fotocopias de la tarjeta de identidad VIGENTE
* 1 fotocopia del registro civil
* Fotocopia del carnet de salud o FOSYGA
* Fotocopia del SISBEN
* Fotocopia de la cedula de los padres y/o acudiente
* Carta de desplazado (si aplica)
* Fotocopia del recibo de la luz
* Certificados ORIGINALES de estudio de los años anteriores
* Carpeta colgante azul tamaño oficio
* Documentación para estudiantes extranjeros (directrices realizadas por Secretaria de Educación Municipal)

**Renovación de la matrícula**

La matrícula puede ser renovada cuando:

* Cuando el estudiante cumpla con los requisitos y compromisos asumidos con las Institución.
* Cuando el estudiante haya sido promovido al grado siguiente al término del año académico.
* Cuando a juicio de la comisión de promoción, el estudiante sea promovido a un grado superior, dentro de un mismo año académico.
* Cuando al reprobar un grado, de acuerdo con lo establecido en el SIEE de la Institución, y manifieste su voluntad de repetirlo.

**Cancelación de la matrícula**

* Voluntaria.

Cuando el padre o acudiente decide retirar al estudiante del plantel.

* Involuntaria.

Cuando por fuerza mayor y/o caso fortuito, el estudiante no puede cursar el año lectivo en la Institución. Para el año siguiente se podrá matricular como estudiante antiguo.

* Por parte de la Institución:
* Cuando se incumple lo pactado en el contrato de prestación de servicios educativos.
* Por fallo del DEBIDO PROCESO académico y/o disciplinario
* Al estudiante que incurra en falta extrema o gravísima, previo Debido Proceso.
* Al estudiante que ha perdido el año por dos años consecutivos, excepto los alumnos que en condiciones de necesidades especiales
* Si un estudiante deja de asistir de manera consecutiva sin justificación alguna, durante un período mayor a 15 días hábiles, su matrícula queda automáticamente cancelada.

## 3.7 CALENDARIO ESCOLAR

El colegio asume anualmente el calendario académico conforme resolución expedida por la Secretaría de Educación Municipal, adoptando de esta manera, cinco (5) semanas de desarrollo institucional y cuarenta (40) semanas lectivas o de trabajo académico con los estudiantes.

De conformidad con el decreto 1075 del 2015 se dedicarán cinco semanas de desarrollo institucional para realizar actividades conjuntas de reformulación, desarrollo, evaluación, revisión, resignificación o ajuste del Proyecto Educativo Institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Estudios; a la investigación como estrategia pedagógica apoyada a las TIC; la modernización académica y educativa; a la autoevaluación institucional anual; a la revisión y análisis de los procesos desarrollados en los manuales de convivencia y la labor de los comités de convivencia; a la revisión, análisis y uso de los resultados de la evaluación interna y externa de los estudiantes –pruebas SABER, índice sintético de la calidad educativa –ISCE-; al análisis y uso de los resultados de la evaluación de docentes y directivos docentes, a la evaluación y ajuste del Plan de Mejoramiento Institucional; al análisis; orientación de las estrategias pedagógicas para el desarrollo de los proyectos pedagógicos transversales; y a las actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación y la calidad del servicio educativo y el mejoramiento continuo del establecimiento educativo.

Las cuarenta semanas lectivas dirigidas al trabajo pedagógico con estudiantes serán distribuidas en dos semestres cada uno con veinte semanas y a su vez en tres trimestres académicos.

La jornada escolar se cumplirá de la siguiente manera:

**Nivel Educación Inicial y Preescolar:**

Se destinan 20 horas semanales para el trabajo por actividades rectoras, 4 diarias de clase de 60 minutos cada una y treinta minutos para el descanso.

**Nivel Básica Primaria**:

Se destinan 25 horas semanales para el trabajo académico, 5 diarias de clase de 55 minutos y treinta minutos para el descanso.

**Nivel Básica Secundaria:**

Se destina 30 horas semanales para el trabajo académico, 6 diarias de clase de 55 minutos cada una y treinta minutos para el descanso.

**Nivel Técnica**

Para la formación de la Media técnica se destinará las siguientes horas lectivas por semana:

* Modalidad Asistencia administrativa: 10 horas
* Modalidad Asesoría Comercial: 10 horas
* Modalidad Animación Turística: 10 horas

Las horas mencionadas anteriormente serán abordadas dos días a la semana en jornada de la tarde y las correspondientes a la práctica, se ejecutarán en días diferentes a los empleados en las horas lectivas.

Al Iniciar el año lectivo las coordinaciones de cada sede elaborarán el horario de atención a padres de familia, teniendo en cuenta docente, día y hora de atención. Dicho horario será divulgado mediante carteleras, plataforma web de la institución, circulares informativas y se recordará en la primera reunión de asamblea de padres.

## 3.8 RECURSOS FÍSICOS

### Infraestructura

El colegio Jaime Garzón cuenta con tres sedes, cada una de ellas con sus respectivas dependencias para favorecer el trabajo pedagógico.

*Sede N°1 Principal*

La sede N°1 consta de una sola planta, la cual está conformada por 16 salones de clase (constando de que hay un laboratorio para biología, un salón de inglés y un salón de deportes). Una sala de informática, un salón de audiovisuales, una biblioteca, una sala de profesores, oficina de secretaría, oficina de rectoría, oficina de coordinación, un patio cubierto, dos parques pequeños en la entrada de la institución, un aula de servicio de apoyo y de servicio de apoyo itinerante, dos aulas de preescolar, una tienda escolar, una instalación donde se ofrece el servicio de restaurante escolar, dos baterías sanitarias principales para damas y caballeros, dos baterías sanitarias ubicadas en la oficina de secretaría. Los pasillos, donde se ubican algunos salones son bastante reducidos.

*Sede Escuela de Niñas N° 24*

La sede N°2 comprende una sola planta, en esta se encuentran 15 salones de clase, un aula destinada para música, una sala de informática, un salón destinado para guardar implementos deportivos y un salón para guardar instrumentos de la banda marcial, una caseta que funciona como tienda escolar, patio principal con gradería, un patio descubierto, y un patio salón, oficina de coordinación, una sala de profesores y dos baterías sanitarias para niños y niñas, papelería y sala de audiovisuales.

*Sede Pablo Sexto*

La sede N°3 se compone de dos niveles, el primer nivel cuenta con 5 salones de clase los cuales se encuentran ubicados alrededor de una cancha cubierta, además hay una sala de informática, sala de coordinación y la secretaría, una caseta que funciona como tienda escolar, un aula multipropósito no funcional, la cual tiene dos baños, un aula de preescolar, una papelería, un parque de juegos pequeño y dos baterías sanitarias para el uso del grado preescolar, y dos baterías sanitarias principales para damas y caballeros. El segundo nivel cuenta con seis salones de clase, un salón para “Aceleración del aprendizaje”, sala de profesores, una cancha destapada con fallas en el piso, un comedor escolar. Cada uno de los niveles cuenta con un portón para facilitar el ingreso y salida de estudiantes.

### Material Didáctico

El material didáctico existente en la institución se adquiere teniendo en cuenta lo planteado en el listado de necesidades por área y por las áreas de gestión mediante los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI). Actualmente la Institución Educativa cuenta con equipos tecnológicos, implementos deportivos, diccionarios de inglés, textos escolares donados por el ministerio de educación nacional mediante el programa “Todos a aprender” y material didáctico (canastas educativas) en la dependencia de servicio de apoyo donado por la secretaría de educación municipal.

### Equipamiento

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN** |
| **AULAS DE CLASE** | Cada una de las sedes cuenta con aulas de clase acondicionadas para llevar a cabo los encuentros pedagógicos con los estudiantes.  Tienen pupitres, en algunas armarios, ventiladores y escritorio, en su totalidad cuentan con tv y se aprecia en la gran mayoría de los espacios buenas condiciones. |
| **SALAS DE INFORMÁTICA** | Cada una de las sedes dispone de salas de informática, las cuales cuentan con computadores portátiles y video beam. En la sede dos y tres estas dependencias son algo reducidas. |
| **BAÑOS DE ESTUDIANTES** | Cada sede cuenta con unidades sanitarias para niñas y niños, también posee lavamanos con grifos.  Sin embargo, se evidencia el deterioro de algunos baños, daños en las paredes y puertas por su uso inadecuado. |
| **SALA DE PROFESORES** | Cada una de las sedes cuenta con sala de profesores, la cual cuenta con escritorios, aire acondicionado y lockers. |
| **OFICINAS** | La sede uno cuenta con oficinas de coordinación y secretaría debidamente dotadas con el material requerido para ejercer las funciones del cargo, la sede dos acondicionó un pequeño salón para coordinación y la sede tres cuenta con oficina, en esta funciona también la secretaria de la sede. |
| **LABORATORIOS** | En la sede uno existe un laboratorio de biología, la cual puede ser usada por los estudiantes de la sede dos. |

## 3.9 TALENTO HUMANO

### 3.9.1 Docentes Y Estatuto Docente

Para el fortalecimiento del componente académico se requieren docentes de aula con perfil profesional en las siguientes áreas y con los cuales ya cuenta la Institución:

*Para Educación inicial, Preescolar y Básica Primaria.*

* En Preescolar.
* En Básica Primaria.

*Para la Básica Secundaria*.

* En matemática
* En Ciencias Naturales y Educación Ambiental
* En Educación Artística – Artes Plásticas
* Educación Religiosa
* Educación Ética y Valores Humanos
* En Educación Física, Recreación y Deportes
* En Humanidades y Lengua Castellana
* En Idioma Extranjero Ingles
* En Tecnología e Informática
* En Ciencias Sociales

*Para la Media Técnica.*

Además de los de Básica Secundaria también:

* En Ciencias Naturales - Química
* En Ciencias Naturales - Física
* En Ciencias Económicas y Políticas
* En Filosofía
* En Comercio: Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Animación Turística.

La rectora de la Institución tiene en cuenta la hoja de vida de los docentes y acto administrativo para el que fue nombrado para revisar su especialidad, formación y experiencia para hacer las respectivas asignaciones académicas.

El 52% de los docentes pertenecientes al colegio Jaime Garzón están nombrados bajo el decreto 1278; un 44% está cobijado bajo el decreto 2277; un 4% están nombrados por provisionalidad; en el Aula de Apoyo se cuenta con un 17% de docentes nombrados bajo el decreto 2277 incluyendo a las docentes de la Unidad de Apoyo Itinerante (UAI); un 1% de los docentes es externo por convenio con otras entidades; el 5% de los directivos está cobijado bajo el decreto 1278.

### 3.9.2 Programa De Desarrollo Y Capacitación Docente

La formación y capacitación de los docentes, se inscriben en los conceptos de educación permanente. La prioridad formativa se centra en la capacitación y actualización pedagógica en docencia, investigación, y manejo de las TIC teniendo en cuenta la proyección institucional.

La actualización docente centra su objetivo en ofrecer a los docentes la oportunidad de participar en los procesos de capacitación acerca de temas académicos, que le sirvan de mejoramiento y afianzamiento de sus conocimientos profesionales en los diferentes temas a desarrollarse concertados con los la Secretaría de Educación.

Los temas que se han tenido con frecuente participación activa de los docentes ha estado relacionada con:

* Diseño e implementación de Proyectos Transversales
* Red Escuela Sin Violencia
* Gestión del Riesgo (Proyecto de movilidad y gestión escolar de riesgos)
* Rediseño curricular
* Educación inclusiva

En cuanto a la formación de los docentes en Educación inclusiva, la Institución educativa revisa permanentemente su plan de estudios para realizar los ajustes pertinentes que faciliten la labor de los maestros y permitan hacer accesible dicho plan a todos los estudiantes, incluso a aquellos que presentan una situación de vulnerabilidad como necesidades educativas especiales por discapacidad y desplazamiento.

La atención educativa a la población con discapacidad se enmarca en los principios de la educación inclusiva: calidad, diversidad, pertinencia, participación, equidad e interculturalidad, establecidos por la Ley 1618 de 2013. Y de acuerdo al Decreto 1421 del 29 de agosto de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.

En dicho decreto se establece que en las instituciones educativas deben diseñarse entornos, programas, currículos con el propósito de hacer accesibles y significativas las experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes. Se trata de una propuesta pedagógica denominada Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) que busca especialmente un diseño curricular en el que se valoren las individualidades de los estudiantes, a través de objetivos, métodos, materiales, apoyos y evaluaciones formulados partiendo de sus capacidades y realidades.

Igualmente, es preciso recurrir a ajustes razonables referentes a acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias del sistema educativo que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos. Los ajustes razonables pueden ser materiales e inmateriales y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia, sino de las barreras visibles e invisibles que se puedan presentar e impedir un pleno goce del derecho a la educación.

Así mismo, debe de existir un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), que es una herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. Son insumo para la planeación de aula del respectivo docente y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), como complemento a las transformaciones realizadas con base en el DUA.

La Institución siempre abre los espacios oportunos y pertinentes para la capacitación docente. En el caso de las capacitaciones que requieren un número limitado de participantes se somete a la elección de acuerdo a la pertinencia del Área o del Proyecto Pedagógico Transversal.

### 3.9.3 Evaluación Docente

La Carrera docente se fundamenta en el mérito, en desarrollo del mandato constitucional contenido en el artículo 125 de la carta política. El mérito es un factor objeto de medición mediante la evaluación tanto para el ingreso y la permanencia como para el ascenso.

La evaluación así constituida, debe indagar por el desarrollo de las funciones y competencias que asume el educador, por ello más que la presentación de una prueba (de ingreso) se requiere hacer un seguimiento sistemático, que permita tanto al evaluador como al evaluado observar sus logros y fortalezas, como sus debilidades. Este seguimiento sistemático, está basado en evidencias.

Las evidencias son productos o registros (demostraciones objetivas y pertinentes) del desempeño laboral del docente o directivo docente evaluado, en relación con las competencias, las actuaciones intencionales y las contribuciones individuales definidas para este proceso.

Las evidencias deben estar claramente relacionadas con las contribuciones individuales establecidas y con las competencias funcionales y comportamentales seleccionadas para la evaluación.

Se distinguen dos tipos de evaluación para los docentes nombrados por decreto 1278: Evaluación en Periodo de Prueba y Evaluación Anual de Desempeño, la cual se lleva a cabo teniendo en cuenta el cumplimiento de competencias funcionales y comportamentales.  Dicha evaluación se estructura según directrices del Ministerio de Educación Nacional mediante la Guía N°31 “Guía Metodológica –Evaluación Anual de Desempeño Laboral; y se ejecuta según orientaciones y fechas estipuladas por el rector de la institución y Secretaría de Educación Municipal.

## 3.10 RECURSOS FINANCIEROS

### Fuentes De Financiamiento

Los dineros que ingresan a la Institución Educativa provienen de:

* Lo que el estado aporta a cada institución por concepto de gratuidad
* Recaudos que se hacen a través de la adjudicación de la cooperativa escolar
* Recaudos por expedición de certificados.
* Recursos asignados por estudiantes con discapacidad, con capacidad y talentos excepcionales

### Presupuesto

La Institución Educativa anualmente recibe recursos por concepto por gratuidad, arrendamiento de tienda escolar y expedición de certificados.

Cada sede remite ante el consejo directivo las necesidades propias en el mes de octubre para ser analizadas y estipuladas en el presupuesto del año siguiente.

El consejo directivo y el (la) rector(a) elaboran el presupuesto para entregarlo ante la Secretaría de Educación Municipal entre los meses de noviembre y diciembre.

La asignación presupuestal se socializa a toda la comunidad educativa mediante Rendición de cuentas en los meses de febrero y agosto.

### Proyectos De Inversión

Atendiendo a la Evaluación Institucional que se realiza anualmente mediante los planes de mejoramiento por áreas de gestión, la administración, a través del consejo directivo hace un análisis de las necesidades por sedes y prioriza anualmente en una gestión para destinar recursos en los proyectos que en el momento se requiera con urgencia. Actualmente, la institución ha incluido como proyectos de inversión lo relacionado a la adecuación de ciertas dependencias, adquisición de material didáctico como simulacros, para formar a los estudiantes en el manejo de pruebas SABER.

## 3.11 CONVENIOS – ALIANZAS

El colegio Jaime Garzón participa en alianzas con instituciones del sector público y privado que le permiten ofrecer a sus estudiantes y docentes experiencias significativas promoviendo la formación integral, cultural y técnica que es pilar en la misión.

Para ello, se establece ***el siguiente procedimiento*** amparado en la normativa vigente:

**1. Identificación de la necesidad o propósito del convenio**

* Se identifica una necesidad, proyecto o beneficio que pueda ser satisfecho mediante una alianza.
* Se define claramente el objetivo del convenio.

**2. Búsqueda y contacto con la entidad aliada**

* El colegio contacta la entidad con la que desea establecer la alianza.
* Se realiza una reunión preliminar para verificar intereses comunes, alcances, recursos disponibles y condiciones generales.

**3. Elaboración de la propuesta del convenio**

* Se construye una **propuesta técnica** que incluya: Justificación, objetivos, actividades, responsabilidades de cada parte, cronograma, recursos comprometidos, indicadores de seguimiento y evaluación.

**4. Revisión legal y administrativa**

* La propuesta es enviada a la **Secretaría de Educación** para su revisión.
* La oficina jurídica de la Secretaría evalúa: Que no haya detrimento patrimonial, que las competencias y funciones estén dentro del marco legal y que haya transparencia y coherencia con los fines educativos.

**5. Aprobación del convenio**

* La rectora de la institución firma directamente el convenio, y en algunos casos, se requiere del visto bueno o autorización de la Secretaría de Educación.

**6. Firma del convenio**

* Se firma el convenio por las partes (El colegio y la entidad aliada).
* Se protocoliza mediante resolución interna o acto administrativo (según el caso).

**7. Ejecución y seguimiento**

* Se ejecutan las actividades conforme al cronograma.
* Se hace seguimiento mediante informes periódicos, reuniones de evaluación y ajustes si son necesarios.

**8. Cierre o renovación**

* Al finalizar el plazo del convenio, se realiza una evaluación final.
* Si es pertinente, se puede prorrogar, renovar o cerrar definitivamente.

En la actualidad nuestra institución cuenta con convenios con entidades de reconocimiento regional, instituciones de educación formal e instituciones de educación superior. A través de estos convenios la Institución tiene como propósito ser centro de práctica docente, siendo beneficiada porque gracias a las interrelaciones de estudiante practicante y educador asesor se dinamizan y enriquecen las prácticas de aula. A continuación, se mencionan:

**Entidades oficiales**

*Universidad de Pamplona*. Se ha establecido un convenio de práctica que hace posible que los estudiantes de dicha universidad, puedan realizar prácticas que lleven al mejoramiento de la calidad del servicio en la Institución y en compensación ésta le proporciona los medios para que ellos puedan realizar una práctica metódica y completa con un plan de trabajo previamente definido.

*Centro Tecnológico de Cúcuta*.  Se ha establecido un convenio de compromiso interinstitucional para el desarrollo de prácticas académicas de los estudiantes de los diferentes programas técnicos de atención a la primera infancia.

*Convenio SENA-MEN*. El Programa de Integración SENA con la Educación Media tiene como propósito contribuir a la formación académica y técnica, mediante el fortalecimiento de competencias en Pruebas Saber en los grados Noveno, y el desarrollo de competencias laborales desde el grado décimo, para facilitar a los estudiantes su inserción al mundo productivo.

Actualmente se tienen tres convenios para la Educación Media Técnica

1. Técnica en Asistencia Administrativa.

2. Técnica en Asesoría Comercial.

3. Técnica en Animación Turística.

**Red Papaz**

Alianza con Red Papaz, una corporación sin ánimo de lucro fundada en el 2003 que tiene como propósito superior abogar por la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en Colombia y América Latina y fortalecer las capacidades de los actores relevantes para garantizar su efectivo cumplimiento.

Red Papaz es una red de madres, padres y cuidadores, que ha logrado generar capacidades para una efectiva protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes en Colombia, con acciones focalizadas en asuntos de relevancia, basadas en evidencia y buenas prácticas probadas, lo que le ha permitido convertirse en un referente nacional e internacional.

Red Papaz que busca generar conciencia, hacer un llamado para la acción y empoderar a padres, madres, cuidadores y a todos los grupos interesados en la defensa de los derechos la niñez y la adolescencia de Colombia.

Para potenciar el aprovechamiento de las herramientas, conocimientos y capacitaciones brindadas desde la alianza, se plantea que, desde el Proyecto de Escuela de Padres se pueda hacer seguimiento a la vinculación y asistencia por parte de los padres, madres y cuidadores.

**Entidades privadas**

*Corporación INNOVAR.* Asociación civil de carácter privado, sin ánimo de lucro, la cual ofrece en la Institución asesorías de mejoramiento continuo referentes a formación de docentes en espacios de desarrollo institucional, y actividades lúdicas recreativas de estudiantes.

*FUNDACIÓN PLAN*

Es una organización de la sociedad civil colombiana que trabaja por la niñez y la igualdad de las niñas. [Fundación PLAN](https://plan.org.co/) también es miembro de Plan International, una organización no gubernamental internacional.

La Caja de Compensación de Norte de Santander COMFANORTE. Corporación de carácter privado, sin ánimo de lucro, que mediante convenio brinda para los estudiantes jornadas complementarias de carácter deportivo.

*Caja de compensación COMFAORIENTE*. Se ha establecido convenio para fortalecer en los estudiantes el aprovechamiento del tiempo libre; dentro de estos espacios se brinda formación en habilidades artísticas y deportivas. Proyecto que se ejecuta en jornada complementaria.

## 3.12 PLAN OPERATIVO (PMI)

El plan operativo de la gestión administrativa se estructura mediante los componentes contemplados en la guía 34 de mejoramiento institucional del MEN.  Se diseña para una vigencia de tres años y se hace seguimiento durante al año lectivo.

[**3.13 POLÍTICAS GESTIÓN ADMINISTRATIVA**](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/listar-recursos.php?idc=2404)

El colegio Jaime Garzón asume la implementación de las siguientes políticas institucionales, las cuales se contemplan en la Guía 34 de Autoevaluación Institucional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **POLÍTICA** |
| Apoyo a la gestión académica | Proceso de matrícula | Política para desarrollar el proceso de matrícula que garantiza su agilidad y coherencia con los lineamientos nacionales y locales. |
| Boletines de calificaciones | Política unificada para administrar la expedición de boletines de calificaciones en todas sus sedes. |
| Apoyo a la investigación | Política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma. |

Ver anexo de políticas institucionales.

# COMPONENTE PEDAGÓGICO

## 4.1 CURRÍCULO

El Ministerio de Educación Nacional define Currículo como “el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional”

En consecuencia, El colegio Jaime Garzón asume un currículo integral coherente a la filosofía institucional de formar niños y jóvenes con conciencia social, valores y saberes, que hagan de ellos constructores de ambientes de paz a partir de los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional.

### MODELO PEDAGÓGICO

La concepción de la enseñanza se entiende como la difusión del acervo de conocimientos, métodos, procedimientos y valores acumulados por la humanidad con resonancia en la vida personal del estudiante. En este sentido, la tarea fundamental de la institución escolar es garantizar el pleno desarrollo de la personalidad del hombre, preparar al estudiante adulto, proveyéndolo de instrumentos, de condiciones propicias para todos, de medios de orientación en su realidad para una participación organizada y activa en el proceso eternamente cambiante de transformación social.

El establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional PEI acoge un modelo pedagógico ***Constructivista para el Aprendizaje Significativo*** que se basa en el quehacer de las prácticas pedagógicas del docente y el contexto en el que se desenvuelven los estudiantes.

La metaes que cada estudiante acceda al aprendizaje independientemente de su condición de vulnerabilidad sin ser sujeto de exclusión, incluyendo a TODOS los educandos, cualquiera que sea su medio social, su cultura de origen, su ideología, el sexo, la etnia o situaciones personales derivadas de una discapacidad física, intelectual, sensorial o de talentos excepcionales, minimizando las barreras para el aprendizaje y la participación, respetando su ritmo y estilo de aprendizaje.

Esta propuesta pedagógica parte de la concepción que el conocimiento es una construcción que realiza el individuo a través de su actividad con el medio, sin embargo, el conocimiento de la realidad será más o menos comprensible para el sujeto en dependencia de los instrumentos intelectuales que posea, es decir, de las estructuras operatorias de su pensamiento, por lo que el objeto es favorecer el desarrollo de estas estructuras, ayudar al educando para que construya sus propias estructuras de pensamiento. Para esto, se debe propiciar el desarrollo de la lógica y los actos del estudiante, de forma tal que sea el propio sujeto el que infiera el conocimiento de los objetos y fenómenos de la realidad, sin ofrecerlo como algo acabado o terminado.

De esta manera, el estudiante desempeña un papel activo en su proceso de aprendizaje, debido que se entiende éste como un proceso de reconstrucción en el cual, él comprende lo que se le proporciona de acuerdo con los instrumentos intelectuales que posee y de sus conocimientos anteriores. A su vez, el docente asume las funciones de orientador, guía o facilitador del aprendizaje, ya que, a partir del conocimiento de las características psicológicas del individuo en cada periodo del desarrollo, debe crear las condiciones óptimas para que se produzca una interacción constructiva entre el estudiante y el objeto de conocimiento. Esto lo logra observándolo en su forma de pensar, y creando situaciones de contraste que originen contradicciones que el sujeto sienta como tales y que lo estimulen a dar una solución mejor. Otra de las funciones del docente es hacer que el estudiante comprenda que no sólo puede llegar a conocer a través de otros (docente, textos), sino también por sí mismo, observando, experimentando, combinando los razonamientos.

La preocupación principal de la institución escolar está centrada en garantizar  que los aprendizajes sean significativos para los estudiantes; es decir, que se vinculen de manera sustancial con sus estructuras cognitivas; por eso, resulta imprescindible tener en cuenta en el educando sus capacidades reales y las posibilidades para aprender con ayuda de los demás, la diferencia entre esos dos niveles es lo que se denomina: "zona de desarrollo próximo", lo cual constituye una nueva fórmula para la práctica pedagógica, pues no se centra en lo que el estudiante no tiene aún, sino cómo bajo la guía de otros o en colaboración  de un compañero más capaz  va aprendiendo, y expresando lo que por sí solo no puede hacer.

En consecuencia, el papel de la institución escolar en esta propuesta de modelo consiste en fomentar el desarrollo de las aptitudes intelectuales que le permitan el descubrimiento de los conocimientos, la enseñanza debe tener en cuenta el ritmo evolutivo del estudiante y organizar situaciones que favorezcan el desarrollo intelectual afectivo y social del mismo, posibilitando el descubrimiento personal de los conocimientos. En lo que concierne al proceso de aprendizaje significa colocarlo como centro de atención a partir del cual se debe proyectar el proceso pedagógico.

Así mismo, supone utilizar todo lo que está disponible en el sistema de relaciones más cercano al estudiante para propiciar su interés y un mayor grado de participación e implicación personal en las tareas de aprendizaje. Así que, es fundamental tener en cuenta que el aprendizaje es una actividad social, y no solo un proceso de realización individual como tradicionalmente se había sostenido, en cambio, se concibe como una actividad de producción y reproducción del conocimiento mediante la cual el estudiante asimila los modos sociales de actividad y de interpretación.

Particularmente, desde el punto de vista del docente, supone extraer de sí mismo, de su preparación científica y pedagógica todos los elementos que permitan el despliegue del proceso de redescubrimiento y reconstrucción del conocimiento por parte del estudiante, de sus particularidades personales, la relación de comunicación en sus distintos tipos de función (informativa, afectiva y reguladora) que permita un ambiente de cooperación y de colaboración, de actividad conjunta dentro del aula de clase.

Teniendo definido el modelo pedagógico de la Institución Educativa, y los planteamientos que lo caracterizan; es fundamental esclarecer cómo es posible dirigir a los individuos al aprender y como hacer un buen uso de sus habilidades antes, durante y después del proceso de aprendizaje, para luego evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Esta manera de actuar y que le conciernen al docente hacen referencia a las estrategias que él utilice en su práctica pedagógica.

Un modelo pedagógico es una construcción teórica orientada a interpretar, diseñar y transformar la actividad educativa en respuesta a una necesidad histórica, del cual emana el diseño, la instrumentación y la evaluación del currículo; por tal motivo es fundamental para El colegio Jaime Garzón definir el propio, darlo a conocer a la comunidad educativa, y principalmente apropiarse de éste, evidenciarlo en sus prácticas pedagógicas en busca de la excelencia educativa.

### ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

Las estrategias son definidas como “procedimientos que el agente de enseñanza utiliza en forma reflexiva y flexible para promover el logro de aprendizajes significativos en los alumnos” (Mayer, 1984; Shuell, 1988; West, Farmer y Wolf, 1991), por lo tanto, dichos procedimientos son los que hacen posible la construcción conjunta del aprendizaje significativo que se plantea bajo este modelo pedagógico. Concretamente, autores como Díaz-Barriga y Hernández (2002), conciben algunas estrategias metodológicas coherentes y pertinentes con el desarrollo del aprendizaje significativo en los estudiantes, las cuales se presentan en este apartado como estrategias orientadoras para las prácticas de los docentes de la Institución Educativa.

El colegio Jaime Garzón asume las siguientes estrategias pedagógicas para ser implementadas en el aula de clase y fortalecer las competencias de los estudiantes desde las diferentes disciplinas:

**1. Rincones de aprendizaje**

* Espacios temáticos en el aula donde los niños exploran libremente contenidos como arte, ciencia, lectura o lógica.
* Fomentan la autonomía y el aprendizaje a través de la experiencia directa.

**2. Aprendizaje basado en proyectos**

* Actividades integradas por áreas que permiten investigar, crear y presentar soluciones a problemas reales.
* Se adapta fácilmente por edad, desde maquetas en primaria hasta investigaciones en secundaria.

**3. Aprendizaje cooperativo**

* Formación de grupos heterogéneos para realizar tareas donde cada estudiante aporta algo.
* Promueve habilidades sociales, resolución de conflictos y responsabilidad compartida.

**4. Juego simbólico y juego didáctico**

* Utilización del juego como vehículo de aprendizaje: dramatizaciones, juegos de roles, juegos de mesa educativos.
* Ideal para construir conocimientos a través del hacer y representar.

**5. Estudio de casos**

* Análisis de situaciones reales o simuladas para aplicar conocimientos, discutir y argumentar soluciones.
* Fomenta pensamiento crítico, reflexión ética y trabajo en grupo.

**6. Indagación guiada**

* El docente propone preguntas abiertas o situaciones problemáticas y los estudiantes investigan con acompañamiento.
* Se puede aplicar desde experimentos simples hasta investigaciones más complejas.

**7. Aula invertida (Flipped classroom)**

* Los estudiantes revisan contenidos en casa (videos, lecturas) y en clase se dedican a resolver dudas, discutir o aplicar lo aprendido.
* Potencia la autonomía y el trabajo colaborativo.

**8. Organizadores gráficos**

* Mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros comparativos, infografías,  líneas de tiempo o diagramas que ayudan a organizar la información y construir conocimiento.
* Útiles para repasar, reflexionar o evaluar.

**9. Resolución de problemas**

* Presentar situaciones problemáticas relacionadas con la vida diaria para que los alumnos propongan soluciones.
* Aplica muy bien en matemáticas, ciencias y ética.

**10. Portafolio de evidencias (Media técnica)**

* Herramienta de evaluación que permite al estudiante recopilar trabajos, reflexiones y progresos.
* Promueve la metacognición y el aprendizaje autorregulado.

**11. Dramatización y simulación**

* Juegos de roles, dramatizaciones de cuentos, debates simulados o juicios históricos.
* Favorecen la comprensión emocional, la expresión oral y la empatía.

**12. Tutoría entre pares**

* Estudiantes más avanzados ayudan a otros a comprender contenidos, guiados por el docente.
* Refuerza el aprendizaje en ambos estudiantes.

**13. Uso de las TICS**

* Sehace uso de plataformas virtuales, tutoriales, foros virtuales, aplicaciones en línea, videos explicativos, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que estos recursos tecnológicos existentes en la red y permiten realizar clases innovadoras y con un impacto positivo en el estudiante.

## 4.2 PLAN DE ESTUDIOS

En el Art. 23 de la Ley General de Educación, se establecen las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el PEI de todas las Instituciones Educativas. Los grupos de áreas obligatorias y fundamentales que comprenderán un mínimo del 80% del plan de estudios, son los siguientes:

1. Ciencias naturales y educación ambiental.

2. Ciencias sociales.

3. Educación artística y cultural.

4. Educación ética y en valores humanos.

5. Educación física, recreación y deportes.

6. Educación religiosa.

7. Lengua castellana.

8. Inglés.

9. Matemáticas.

10. Tecnología e informática.

El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo y el diseño de planes especiales de apoyo, para estudiantes con dificultades en el proceso de aprendizaje. El plan de estudios de la Institución Educativa se presenta a continuación:

### **ÁREAS FUNDAMENTALES Y OPTATIVAS. INTENSIDAD HORARIA PARA CADA NIVEL**

**EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR**

En el nivel Educación inicial y Preescolar no se especifica intensidad horaria porque los procesos formativos se desarrollan dentro de las cuatro actividades rectoras establecidas por el Ministerio de Educación Nacional:

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES RECTORAS** |
| El Juego |
| El Arte |
| La Literatura |
| La Exploración del Medio |

**INTENSIDAD HORARIA BÁSICA PRIMARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÁREAS FUNDAMENTALES** | **GRADOS** | | | | | | | | | | | |
| **1°** | | **2°** | | **3°** | | **4°** | | **5°** | | **ACEL** | **BRU** |
| **IHS** | **IHA** | **IHS** | **IHA** | **IHS** | **IHA** | **IHS** | **IHA** | **IHS** | **IHA** | **IHS** | **IHS** |
| **01** | **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL** | 4 | 160 | 4 | 160 | 4 | 160 | 4 | 160 | 4 | 160 | 5 | 3 |
| **02** | **CIENCIAS SOCIALES** | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 4 | 4 |
| **03** | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL** | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 |  | 1 |
| **04** | **EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS** | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 |  | 1 |
| **05** | **EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 2 |
| **06** | **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 |  |  |
| **07** | **LENGUA CASTELLANA** | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 7 | 7 |
| **08** | **MATEMÁTICAS** | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 5 | 200 | 6 | 7 |
| **09** | **TECNOLOGÍA  E INFORMÁTICA** | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 |  |  |
| **10** | **INGLÉS** | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 2 | 80 | 1 |  |
|  | **TOTAL** | **25** | **1000** | **25** | **1000** | **25** | **1000** | **25** | **1000** | **25** | **1000** | **25** | **25** |

**INTENSIDAD HORARIA BÁSICA SECUNDARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **°** | **ÁREAS FUNDAMENTALES** | **GRADOS** | | | | | | | | | | | |
| **6°** | | | **7°** | | | **8°** | | | **9°** | | |
| **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** |
| **01** | **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:**  QUÍMICA  FÍSICA  BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | 1  1  3 | 20  20  60 | 40  40  120 | 1  1  3 | 20  20  60 | 40  40  120 | 1  1  3 | 20  20  60 | 40  40  120 | 1  1  3 | 20  20  60 | 40  40  120 |
| **02** | **CIENCIAS SOCIALES** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 |
| **03** | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 |
| **04** | **EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 |
| **05** | **EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 |
| **06** | **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 |
| **07** | **LENGUA CASTELLANA** | 5 | 100 | 200 | 5 | 100 | 200 | 5 | 100 | 200 | 5 | 100 | 200 |
| **08** | **INGLÉS** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 |
| **09** | **MATEMATICAS:**    MATEMÁTICAS   GEOMETRÍA  ESTADÍSTICA | 5    3  1  1 | 100    60  20  20 | 200    120  40  40 | 5    3  1  1 | 100    60  20  20 | 200    120  40  40 | 5    3  1  1 | 100    60  40  40 | 200    120  40  40 | 5    3  1  1 | 100    60  20  20 | 200    120  40  40 |
| **10** | **TECNOLOGÍA  E INFORMÁTICA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 |
|  | **TOTAL** | **30** |  | **1200** | **30** |  | **1200** | **30** |  | **1200** | **30** |  | **1200** |

**INTENSIDAD HORARIA MEDIA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIA TÉCNICA** | |
| ***ASISTENCIA ADMINISTRATIVA*** | 10º, 11º = 10 |
| Contabilidad | 2H |
| Producción de documentos | 3H |
| Organización de documentos | 3H |
| Servicio al cliente | 2H |
| ***ASESORÍA COMERCIAL*** | 10º, 11º = 10 |
| Análisis del mercado | 10° 4H |
| Planeación del Mercado | 10° 4H |
| Ejecución del Mercado | 11° 4H |
| Evaluación del Mercado | 11° 4H |
| ***ANIMACIÓN TURÍSTICA*** | 10º, 11º = 10 |
| Ejecución de procesos básicos | 11° 2H |
| Ejecución de actividades recreativas | 5H |
| Atención al usuario | 10° 2H |

**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **°** | **ÁREAS FUNDAMENTALES** | **GRADOS** | | | | | | |
| **10°** | | | **11°** | | | **TOTAL** |
| **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** | **H. COLEGIATURA** |
| **01** | **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:**  QUÍMICA  FÍSICA  BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | 3  3  1 | 43    43  16 | 120  120  40 | 3  3  1 | 43  43  16 | 120  120  40 | 1960 |
| **02** | **CIENCIAS SOCIALES** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 880 |
| **03** | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **04** | **EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **05** | **EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 880 |
| **06** | **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **07** | **LENGUA CASTELLANA** | 4 | 100 | 160  - | 4  - | 100  - | 160  - | 2200 |
| **08** | **MATEMÁTICAS** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 2000 |
| **09** | **TECNOLOGÍA  E INFORMÁTICA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 840 |
| **10** | **FILOSOFÍA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 240 |
|  | ***TOTAL COMPONENTE ACADÉMICO*** | 26 |  | 1040 | 26 |  | 1040 |  |
| **12** | **INGLÉS** | 3 | 100 | 120 | 3 | 100 | 120 | 1360 |
| **13** | **ESTADÍSTICA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 80 |
| **14** | **SERVICIO AL CLIENTE** | 3 | 100 | 120 |  |  |  | 120 |
| **15** | **PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS** | 3 | 100 | 120 | 4 | 100 | 160 | 280 |
| **16** | **ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS** | 4 | 100 | 160 |  |  |  | 160 |
| **17** | **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS** |  |  |  | 2 | 100 | 80 | 80 |
| **18** | **CONTABILIDAD** |  |  |  | 4 | 100 | 160 | 160 |
|  | ***TOTAL COMPONENTE TÉCNICO*** | 14 |  | 560 | 10 |  | 560 | 800 |
|  | **EXTRA CLASE: PRÁCTICA EMPRESARIAL**  **Y FERIA EMPRESARIAL** |  |  |  |  |  |  | 880 |
|  | **EXTRA CLASE: SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO** |  |  | **40** |  |  | **40** | **80** |

**ANIMACIÓN TURÍSTICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **AREAS FUNDAMENTALES** | **GRADOS** | | | | | | |
| **10°** | | | **11°** | | | **TOTAL** |
| **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** | **H. COLEGIATURA** |
| **01** | **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:**  QUÍMICA  FÍSICA  BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | 3  3  1 | 43    43  16 | 120  120  40 | 3  3  1 | 43  43  16 | 120  120  40 | 1960 |
| **02** | **CIENCIAS SOCIALES** | 2 | 100 | 40 | 2 | 100 | 40 | 880 |
| **03** | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **04** | **EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **05** | **EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 880 |
| **06** | **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **07** | **LENGUA CASTELLANA** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 2200 |
| **08** | **MATEMÁTICAS** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 2000 |
| **09** | **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 840 |
| **10** | **FILOSOFÍA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 240 |
|  | ***TOTAL COMPONENTE ACADÉMICO*** | 26 |  | 1040 | 26 |  | 1040 |  |
| **11** | **INGLES** | 3 | 100 | 120 | 3 | 100 | 120 | 1360 |
| **12** | **ESTADÍSTICA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 80 |
| **13** | **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIOS** | 2 | 100 | 120 | 1 |  |  | 120 |
| **14** | **CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO** | 2 | 100 | 120 | 3 | 100 | 160 | 280 |
| **15** | **EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.** | 4 | 100 | 160 | 4 |  |  | 160 |
| **16** | **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS ABORAL Y SOCIAL.** | 0 |  |  | 0 | 100 | 80 | 80 |
| **17** | **COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***TOTAL COMPONENTE TÉCNICO*** | 14 |  | 560 | 10 |  | 560 | 800 |
|  | **EXTRA CLASE: PRÁCTICA EMPRESARIAL**  **Y FERIA EMPRESARIAL** |  |  |  |  |  |  | 880 |
|  | **EXTRA CLASE: SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO** |  |  | **40** |  |  | **40** | **80** |

**ASESORÍA COMERCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÁREAS FUNDAMENTALES** | **GRADOS** | | | | | | |
| **10°** | | | **11°** | | | **TOTAL** |
| **IHS** | **%** | **IHA** | **IHS** | **%** | **IHA** | **H. COLEGIATURA** |
| **01** | **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:**  QUÍMICA  FÍSICA  BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | 3  3  1 | 43    43  16 | 120  120  40 | 3  3  1 | 43  43  16 | 120  120  40 | 1960 |
| **02** | **CIENCIAS SOCIALES** | 2 | 100 | 40 | 2 | 100 | 40 | 880 |
| **03** | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **04** | **EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **05** | **EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 880 |
| **06** | **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 440 |
| **07** | **LENGUA CASTELLANA** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 2200 |
| **08** | **MATEMÁTICAS** | 4 | 100 | 160 | 4 | 100 | 160 | 2000 |
| **09** | **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 840 |
| **10** | **FILOSOFÍA** | 2 | 100 | 80 | 2 | 100 | 80 | 240 |
|  | ***TOTAL COMPONENTE ACADÉMICO*** | 26 |  | 1040 | 26 |  | 1040 |  |
| **11** | **INGLÉS** | 3 | 100 | 120 | 3 | 100 | 120 | 1360 |
| **12** | **ESTADÍSTICA** | 1 | 100 | 40 | 1 | 100 | 40 | 80 |
| **13** | **PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN** |  |  | 2 | 80 | 60 | 80 | 140 |
| **14** | **PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA** | 3 | 120 | 2 | 80 |  | 120 | 200 |
| **15** | **PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTOS O SERVICIOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS** | 2 | 80 |  |  | 60 | 80 | 140 |
| **16** | **IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO** | 2.5 | 100 |  |  |  |  | 100 |
| **17** | **REALIZAR NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO, OBJETIVOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.** |  |  | 4 | 160 | 20 |  | 180 |
|  | ***TOTAL COMPONENTE TÉCNICO*** | 14 |  | 560 | 10 |  | 560 | 800 |
|  | **EXTRA CLASE: PRÁCTICA EMPRESARIAL**  **Y FERIA EMPRESARIAL** |  |  |  |  |  |  | 880 |
|  | **EXTRA CLASE: SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO** |  |  | **40** |  |  | **40** | **80** |

**PARÁGRAFO 1.** En el área de matemáticas se fusionan las asignaturas matemáticas y geometría con 4 horas semanales de clase. La asignatura estadística tiene 1 hora semanal asignada.

En la media técnica la asignatura de estadística tiene un porcentaje de 25 y Matemáticas 75.

***MEDIA TÉCNICA***

Los estudiantes del grado 10 y 11 de educación media técnica cursarán 10 horas semanales en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 10 horas (8) semanales en la especialidad ASESORIA COMERCIAL y 10 horas semanales en la especialidad ANIMACIÓN TURÍSTICA. (7)

Teniendo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 – 2018, la media técnica se desarrolla bajo la modalidad jornada única, en estos grados se cuenta con más horas de clase para el fortalecimiento de competencias básicas y realización de actividades correspondientes a la misma.

La Educación Media Técnica se rige por el Plan de estudios en tres modalidades mencionadas anteriormente, en convenio con el SENA lo que ha revolucionado la formación integral de los niveles de educación preescolar; primaria y básica secundaria.

En consecuencia, la estructura curricular es un proceso dinámico que requiere de la participación de todos los entes de la comunidad educativa, a los estudiantes de educación media técnica en la modalidad empresarial se les ofrece las siguientes áreas:

* ***Modalidad asistencia administrativa***

La parte técnica comercial la reciben en la Institución Colegio Jaime Garzón por algunos profesores que han sido capacitados por el SENA en jornada contraria, esta formación incluye nueve módulos de asistencia administrativa, que desarrollarán competencias específicas y pertinentes en los estudiantes. Estos se presentan a continuación:

BACHILLERATO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulos o asignaturas

* Competencia Análisis De La Información (Estadística)
* Competencia Contabilidad Básica.
* Competencia Producción De Documentos.
* Competencia Servicio Al Cliente.
* Competencia Organización de Documentos
* Competencia Ética
* Inglés
* Competencia Etapa Productiva.

Estos programas son evaluados por tutores enviados por la misma institución. (SENA)

* ***Modalidad Asesoría Comercial***

El sector de servicios se implanta en la Institución Colegio Jaime Garzón gracias a algunos docentes que han participado en capacitaciones del SENA en jornada contraria, e incluye ocho módulos de asesoría comercial que desarrollarán las competencias necesarias y pertinentes en los estudiantes. Estos se presentan a continuación:

BACHILLERATO TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL. ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulos o asignaturas:

* Análisis del mercado: Prospectar clientes (10°)
* Planeación del mercado (10°)
* Ejecución del mercado: Vender (11°)
* Evaluación del mercado: Monitorear clientes (11°).

Estos programas son evaluados por tutores enviados por la misma institución. (SENA)

* ***Modalidad animación turística***

En la Institución Colegio Jaime Garzón esta modalidad está a cargo de algunos docentes que han sido capacitados por el SENA en jornada contraria, e incluye siete módulos o asignaturas de Animación Turística que desarrollarán competencias pertinentes y necesarias en los estudiantes. Estos se presentan a continuación:

BACHILLERATO TÉCNICO EN ANIMACIÓN TURÍSTICA. ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulos - Asignaturas

* Competencia Estadística (Establecida por consejo académico)

Estos programas son evaluados por tutores enviados por la misma institución. (SENA)

* Competencia atención al usuario (10°)
* Ejecución de procesos básicos (11°)
* Ejecución de actividades
* Etapa productiva.

### [*MODELOS DE EDUCACIÓN FLEXIBLE (M.E.F.)*](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/248_a8cfffe8916b87774665931706f96a4c5e58bbb2.pdf)

Los Modelos de Educación Flexible (MEF) son estrategias educativas que buscan brindar educación a personas que por diferentes razones no pueden asistir a un aula de clases de forma regular. Estos modelos educativos se caracterizan por ser flexibles y adaptarse a las necesidades de los estudiantes, permitiéndoles acceder a la educación de manera más accesible y personalizada para que de esta manera se pueda realizar nivelación en los procesos de aprendizaje.

El Colegio Jaime Garzón ofrece dos programas flexibles: Aceleración del Aprendizaje y Horizontes con Brújula, los cuales son descritos a continuación.

### *PROGRAMA ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE*

Aceleración del Aprendizaje es un modelo educativo flexible que atiende población en extra edad entre los 10 y los 15 años de edad que no ha podido culminar su primaria, permitiendo a los estudiantes avanzar varios grados en un año y superar su desfase edad-grado; se implementa a través de proyectos interdisciplinarios que ubican al estudiante como centro del proceso de aprendizaje, logrando que desarrolle las competencias básicas y recupere la confianza en sí mismo y en su capacidad de aprender, de modo que pueda continuar en el sistema educativo.

El Modelo Aceleración del Aprendizaje dura un año lectivo. Durante este año, los estudiantes desarrollan un módulo de nivelación que permite reforzar sus desempeños en lectura, escritura y conocimientos matemáticos básicos al tiempo que se familiarizan con la metodología del Modelo, y seis proyectos interdisciplinarios.

Es por esto que, el Colegio Jaime Garzón con el objetivo de brindar educación pertinente a niños, niñas y jóvenes que se encuentran en situación de extra edad para que superen el desfase edad – grado, ha implementado este modelo desarrollando las competencias básicas de los y las estudiantes a los niveles de desempeño necesarios para poder continuar con su proceso formativo en un grado escolar acorde y así mismo lograr fortalecer la autoestima de los niños, niñas y jóvenes que ingresan al Modelo.

### *HORIZONTES CON BRÚJULA*

Horizontes con brújula es un modelo educativo flexible dirigido a niños y jóvenes en edad comprendida entre los 9 y 17 años que no han tenido escolarización previa, que no saben leer y escribir y que además de esto presenten extra edad para pertenecer a un aula regular. En este programa se abordan principalmente las áreas básicas de Lenguaje y Matemáticas, complementando el trabajo integral con áreas como Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética, Artística y Educación Física. Horizontes con Brújula centra su trabajo en la nivelación de los grados primero a tercero de primaria.

Una vez finalizado el año y luego de haber alcanzado los objetivos macros del programa, los cuales incluyen el logro del proceso de lectura y escritura fluida por parte del estudiante, así como el dominio de operaciones básicas y si su edad lo permite, el estudiante puede incorporarse en un aula regular. En caso de estar en extra edad, su escolaridad será dirigida hacia el programa de Aceleración del Aprendizaje para complementar los contenidos y procesos pertinentes a cuarto y quinto grado de básica primaria.

Si al finalizar el año escolar y el estudiante no ha alcanzado los objetivos trazados del programa Horizontes con Brújula, se le recomienda al acudiente que el año próximo se matricule nuevamente en este modelo educativo para dar continuidad a los procesos que aún no han sido logrados exitosamente.

### PLAN DE ÁREA

Cada plan de área establece los aspectos generales del área respectiva, y está sujeto a los lineamientos, estándares curriculares, competencias, y Derechos Básicos de Aprendizaje, teniendo en cuenta el horizonte institucional y las metas a alcanzar en cada área. Cada plan de área incluye los siguientes apartados:

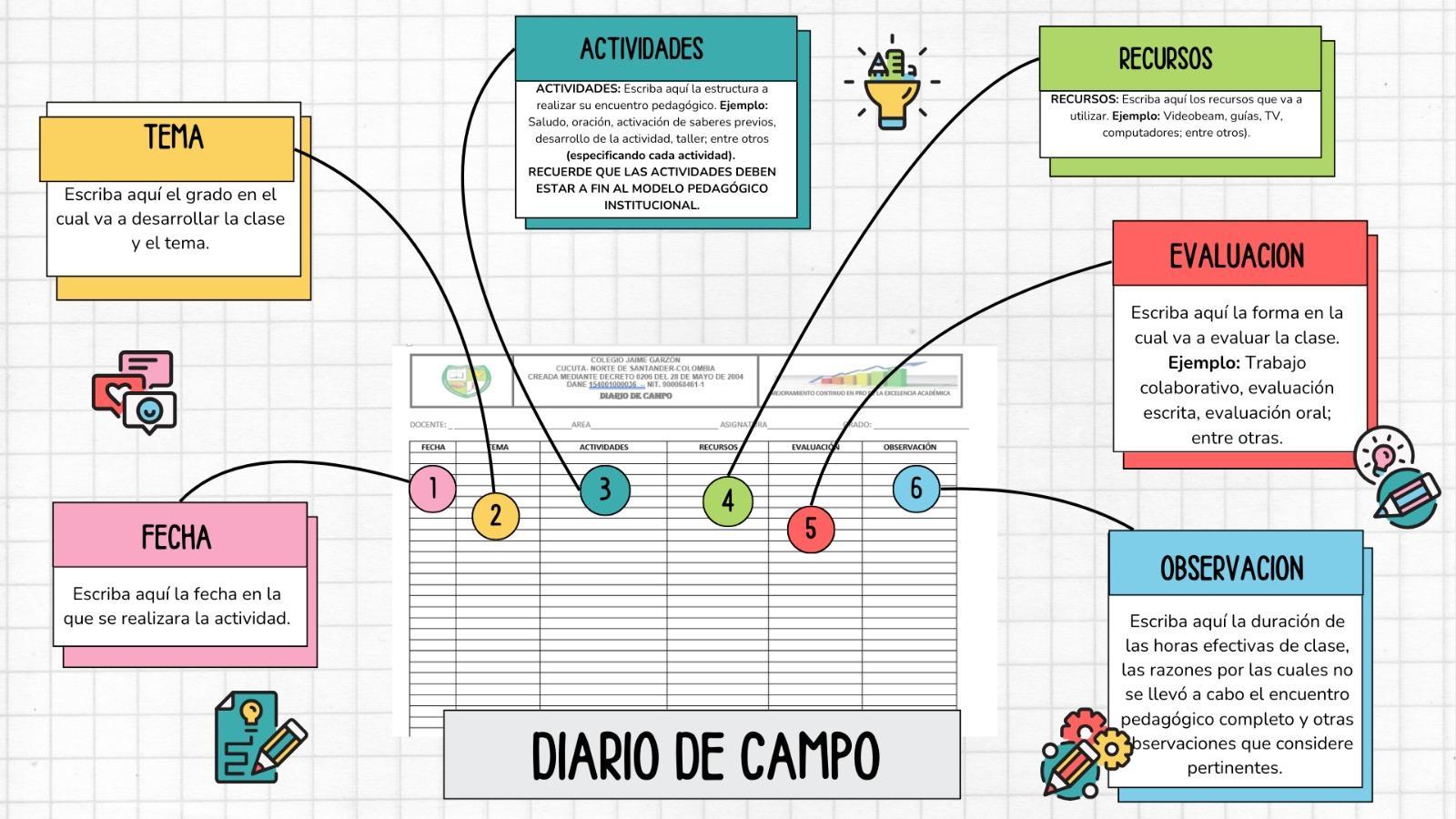
1. Presentación
2. Introducción
3. Misión
4. Visión
5. Política de calidad del área
6. Justificación
7. Fundamentos
8. Fines
9. Objetivos
10. Marco legal: tratados, constitución, leyes, decretos, resoluciones, directivas, acuerdos, ordenanzas, acuerdos internos.
11. Fundamentación teórica y conceptual.
12. Enfoques pedagógicos.
13. Sistemas y Criterios de evaluación por competencias
14. Metodología del área
15. Ejes de Formación y saberes
16. Competencias básicas del área
17. Competencias tipo saber
18. Ejes de relación proyectos pedagógicos transversales.
19. Competencias laborales generales
20. Competencias ciudadanas
21. Tiempos (horas clase anual)
22. Orientación a planes de apoyo para estudiantes con dificultades y con talentos excepcionales.

**PLAN DE CLASE**

Es un documento descriptivo que indica todo lo que realizará el docente durante la clase. Es decir, es una herramienta de planificación de actividades y contenidos, no es fijo, puede ser actualizado de manera permanente y siempre que sea necesario teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje y las particularidades de los estudiantes.

El plan de clase lo realiza cada docente teniendo en cuenta los aspectos generales del plan área, de asignatura, las guías y está sujeto a los lineamientos, estándares curriculares, competencias, y Derechos Básicos de Aprendizaje, teniendo en cuenta el horizonte institucional y las metas a alcanzar en cada área. Cada plan de aula incluye los siguientes aspectos:

* Periodo
* Docente
* Área
* Asignatura
* Grados
* Fecha
* Tema
* Actividades
* Recursos
* Evaluación
* Observación



### [PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_8856416d2931ecb92d02adc3097a1896225d72c3.pdf)

El Ministerio de Educación Nacional como Política de Calidad Educativa considera los proyectos pedagógicos transversales como estrategias de planificación de la enseñanza por medio de los cuales se reorientan las practicas pedagógicas y se logra incorporar en el proceso de formación integral de niños y adolescentes, temáticas globales y fundamentales para su desarrollo, sustentadas en las necesidades e intereses de la comunidad educativa  y que requieren abordarse desde las diferentes áreas del conocimiento, ámbitos de la escuela y diferentes contextos, con el objetivo de transformar  estos.

Los Proyectos transversales diseñados y propuestos dentro del currículo de la Institución Educativa y que se encuentran a fin con lo proyectos transversales de obligatoriedad propuestos por el Ministerio de Educación Nacional son: Proyecto Ambiental Escolar PRAE, Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía PESCC, Proyecto de Educación y Seguridad Vial, Proyecto de Derechos Humanos y Cátedra de la Paz, Proyecto Recreación hábitos y vida saludable y Proyecto de Educación Económica y Financiera.

[***Proyecto Ambiental Escolar - PRAE***](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_6756696d00dd26fb56f81e50498acfe699ca8ca5.pdf)

Actualmente la educación ambiental es de todos y para todos, ya que involucra de manera directa a la comunidad educativa para mejorar las situaciones o problemas ambientales que se presentan desde el entorno; en especial aquellos que afectan la calidad de vida de las comunidades. Por esta razón, las Instituciones Educativas como formadoras de ciudadanos están llamadas a educar desde su filosofía sujetos activos en derechos ambientales. Tomando como directriz los derechos y competencias ambientales propuestas por el Ministerio de Educación Nacional-MEN, las cuales son operacionalizadas a través de las matrices pedagógicas desde todas las áreas que conforman el plan de estudio. Es por ello, que el proyecto ambiental escolar PRAE, “FORMACIÓN EN COMPETENCIAS Y DERECHOS AMBIENTALES PARA UNA CONCIENCIA GLOBAL”. El colegio Jaime Garzón del Municipio de San José de Cúcuta a través del diagnóstico realizado, muestra la realidad de la problemática ambiental presente en la comunidad educativa, para lo cual tuvo en cuenta los escenarios: social, natural, histórico, geográfico e institucional, con el fin de evidenciar de manera amplia la situación ambiental actual.

En consecuencia, se clasifica y prioriza la problemática ambiental y se proponen alternativas de solución desde el campo pedagógico. El proyecto tiene una organización detallada en su estructura que enfoca la manera de cómo participar y desarrollar la propuesta, como lo establece el objetivo general, el cual busca contribuir al mejoramiento de las condiciones de calidad de vida de los miembros de la comunidad educativa de El colegio Jaime Garzón y su entorno, por medio de estrategias pedagógicas ambientales que respondan a las necesidades de la población, desde la perspectiva del desarrollo humano sostenible. El proyecto está orientado por el rector, un coordinador, docente líder del proyecto, orientador, docentes, un representante de los padres de familia y representantes de los estudiantes de la institución educativa.

[***Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía - PESCC***](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_069e2a045648bf7f24e549ff8662a57f0f039aac.pdf)

El proyecto de Educación para la Sexualidad y  la Construcción Ciudadana del colegio Jaime Garzón está orientado bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y los  parámetros de la Secretaría de Educación Municipal, que busca formar hombres y mujeres libres e iguales en dignidad y sujetos activos sociales de derecho, que a la vez reconocen las relaciones sociales entre ellos como un producto histórico y cultural que ha formado roles diferenciados  entre ambos géneros.

Este proyecto se llevará a cabo con actividades que involucren a toda la Comunidad Educativa de la Institución; por eso se implementa de manera transversal al plan de estudios, como formación para la vida y el amor, así como para desarrollar competencias en la vivencia de la sexualidad y la convivencia ciudadana. Incluye tics que ayuden a los NNAJ a tomar decisiones acertadas con respecto a su sexualidad, es decir manejarla de manera coherente con su sentir, su pensar y su actuar, ofreciendo herramientas que les ayuden a ser asertivos en sus relaciones de pareja en la etapa de noviazgo y propiciar formación e información con respecto a su escala de valores sobre la sexualidad.

Con esta propuesta de trabajo se desea que NNAJ participen en forma dinámica en el conocimiento de su propio ser, como personas en constantes relaciones de comunicación, que les permita desarrollarse armónicamente y sin fracasos, de acuerdo a sus convicciones y a sus metas que desean cumplir. Este proyecto tiene como objetivo construir una propuesta participativa e incluyente de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía generando en los estudiantes de El colegio Jaime Garzón una actitud sana, plena, autónoma y responsable frente al manejo de su sexualidad, de manera que enriquezca su proyecto de vida y el de los demás.  El proyecto está orientado por el rector, un coordinador, docente líder del proyecto, orientadora y docentes.

***Proyecto de educación y seguridad vial***-***PESV***

El Ministerio de Educación Nacional, en el marco de la Ley 1503 de 2011, asume la responsabilidad de contribuir con la política de seguridad vial trazada por el Gobierno Nacional, buscando disminuir significativamente la accidentalidad que se registra en las vías del país. Para lograrlo, se han definido las Orientaciones Pedagógicas para la Movilidad Segura, que posibilite una adecuada educación vial permite formar personas responsables y competentes, con lo cual podemos incidir de manera efectiva en la seguridad vial. Los objetivos principales del proyecto se centran principalmente en: promover el respeto a las normas de tránsito, la prevención de accidentes y la promoción de una cultura vial segura (hábitos y comportamientos seguros entre los usuarios de las vías).

La reflexión sobre el tema conduce a asumir la seguridad como la base del proyecto, ofrece un amplio margen para promover en los niños, niñas, jóvenes y adolescentes mediante un proceso de formación compartida, el desarrollo de actitudes, comportamientos y hábitos que garanticen un óptimo y eficaz tránsito y traslado por el espacio público que contribuya al respeto a la vida, al cuidado de sí mismo y del otro y al respeto de las normas.

[***Proyecto de derechos humanos DDHH y cátedra de la paz***](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_1a4933cf364b23d65378a210c7cac6d1bdda56fc.pdf)

Colombia en la actualidad está viviendo unos momentos históricos donde la paz es una prioridad para el gobierno, implementando mecanismos para que exista una participación activa de todas las fuerzas vivas, políticas, sociales, culturales y religiosas, en la negociación y refrendación de unos acuerdos con grupos insurgentes, para que exista en nuestro país una paz estable y duradera. Siendo de vital importancia el manejo del tema de los derechos humanos para poder materializar la tranquilidad y cesar la violencia en nuestro país y que más que a través de las instituciones educativas se inicie con la enseñanza de los derechos humanos para garantizar un mejor ambiente y convivencia escolar.

Teniendo en cuenta lo anterior, nuestra institución educativa analizando la situación social, política y económica del entorno y la constante violación de los derechos humanos y desplazamientos, desapariciones forzosas, homicidios, originados por nuestra ubicación geográfica de zona frontera se hace necesario que la comunidad del colegio Jaime Garzón participe activamente en los diferentes programas en defensa de los derechos humanos-DDHH que contribuyan en el desarrollo y evolución de los seres humanos.

Por esta razón los proyectos transversales relacionados directamente con el fomento de una educación para la sexualidad y la democracia, son pertinentes, válidos y necesarios en nuestra institución, porque se fundamentan básicamente en el propósito de evitar a toda costa que se violenten las normas legales que tiene el NNAJ, para hacer valer su derecho de ser tenido en cuenta en cualquier contexto desde su visión de ser humano, social y cultural.

Para tal efecto el proyecto de Derechos Humanos que se adelanta en la institución, ofrece a todos los estudiantes, una formación rica en valores, sentimientos, conceptos y comportamientos, para el desarrollo de la personalidad y la autonomía, cuya base fundamental es el afecto y la igualdad entre las personas el cual tiene como objetivo reconocer los derechos humanos y la cátedra de la paz, como unas herramientas fundamentales en el desarrollo y evolución del ser humano, promoviendo la necesidad de su estudio en las instituciones educativas para garantizar un mejor ambiente de convivencia escolar. El proyecto está orientado por el rector, un coordinador líder y docentes.

***Proyecto de recreación hábitos y vida saludable***

Los deportes, los juegos, las actividades recreativas y culturales, contribuyen en gran medida al desarrollo de la conciencia y el logro del equilibrio biológico, psicológico y social, que dan como resultado una mejor calidad de vida, es un medio para reducir los índices de agresividad, mejorar su estado físico y mental. El educando que realiza actividades recreativas goza de buena   salud, es respetuoso y cumplidor de sus responsabilidades. Según la Ley General de la Educación de 1994 ley 115 en el artículo 14 inciso b) hace referencia al aprovechamiento de tiempo libre, el fomento de las diversas culturas la práctica de la educación física la recreación y el deporte formativo, para lo cual el gobierno promoverá y estimulará su difusión y desarrollo, basados en esta normativa El colegio Jaime Garzón busca el desarrollo integral, enmarcados en la diversidad de la población atendida por medio de este proyecto trasversal.

Además, El departamento de Educación Física, Recreación y Deportes realizará la inauguración y desarrollo de las Interclases, brindando la oportunidad a los niños(a) y jóvenes de participar en actividades lúdico-deportivas en las horas de descanso buscando la participación directa e indirecta de los estudiantes de la institución, de la misma forma crear una competencia sana y deportiva. Tiene como objetivo motivar la participación de los estudiantes en actividades físico-deportivas mediante las Interclases y juegos convocados por la secretaria de educación municipal, departamental y el ministerio de educación nacional, de la misma manera desarrollar habilidades, destrezas para que los estudiantes por medio de la participación en las diferentes disciplinas deportivas se formen integralmente. El proyecto está orientado por el rector, un coordinador, docente líder del proyecto, docentes y estudiantes.

[***Proyecto de educación Económica y Financiera***](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_56cc97afd0ee3d506987ef6c0c6ee9503170dc00.pdf)

El Programa de Educación Financiera es una iniciativa enmarcada dentro del Plan de Educación Financiera, proyecto lanzado por la CNMV y el Banco de España, con la colaboración de la Dirección General del Seguros y Fondos de Pensiones y la Secretaría General del Tesoro, y cuyo objetivo general es contribuir a la mejora de la cultura financiera de todos los ciudadanos.

La Educación Económica y Financiera (en adelante EEF) se concibe como un proyecto pedagógico transversal –desde los propósitos del Decreto 1860 de 1994– articulado al desarrollo de competencias en las áreas básicas y ciudadanas, con el fin de integrar y hacer efectivos los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores logrados en el desarrollo de dichas áreas, potenciando las capacidades de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes para la solución de problemas cotidianos que tienen relación directa con su entorno social, cultural, científico, tecnológico y económico.

Por lo descrito anteriormente el colegio Jaime Garzón; y en cumplimiento de las disposiciones del Ministerio de Educación plantea un proyecto educativo donde se desarrollen competencias y pensamientos críticos y reflexivos necesario para la toma de decisiones responsables sobre temas económicos y financieros que favorezcan la construcción de sus proyectos de vida con calidad y sostenibilidad de acuerdo a su entorno. Su objetivo es promover en las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del colegio Jaime Garzón el desarrollo de competencias básicas y ciudadanas, así como el pensamiento crítico y reflexivo necesario para la toma de decisiones responsables e informadas sobre temas económicos y financieros que favorezcan la construcción de sus proyectos de vida con calidad y sostenibilidad de acuerdo a su entorno. El proyecto está orientado por el rector, un coordinador, docente líder del proyecto y docentes.

### ARTICULACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Las condiciones actuales exigen que se forme a los estudiantes de manera integral como personas, ciudadanos y seres productivos, que les permita desempeñarse con éxito y resolver las problemáticas que presenten en su contexto. Es por eso que, en las Instituciones Educativas se han de desarrollar alternativas que promueven competencias ciudadanas y competencias laborales en los estudiantes, que estén plenamente articuladas con los conocimientos que necesitan los niños, niñas y jóvenes, con sus intereses, motivaciones, de manera tal que sean significativas para su formación.

Por lo tanto, en la educación básica primaria, básica secundaria, y media técnica de El colegio Jaime Garzón las competencias laborales y ciudadanas se han vinculado con el currículo, de forma que se fomenten conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para que los estudiantes se desempeñen con eficiencia como seres productivos. Lo anterior, mediante el acercamiento de la institución educativa al mundo productivo, a través de convenios con entidades como el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

## 4.3 EVALUACIÓN

### [EVALUACIÓN ESTUDIANTES](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/132_a37ebefab835010e911ad87dbf7929b798edd302.pdf)

El Colegio Jaime Garzón, creó el [**Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes**](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/132_a37ebefab835010e911ad87dbf7929b798edd302.pdf)**,** acorde al decreto 1290 de 2009, que permite identificar las características, ritmos, intereses  y estilos de aprendizaje personales para valorar sus avances, proporcionando información fundamental que contribuye al fortalecimiento de los procesos educativos relacionados con su desarrollo integral y, además, de aportar información que permita desarrollar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que demuestren debilidades y fortalezas en su proceso formativo.

Por ello se basó en el siguiente marco legal:

* Ley General de la Educación
* Decreto 1290/2009
* Decreto 2247 de septiembre 11 de 1997: educación preescolar
* Decreto 1860/1994

***Proceso de evaluación a estudiantes con discapacidad***

En el marco de la reglamentación del ***Decreto 1421 de 2017***, El colegio Jaime Garzón asume el diseño e implementación del PIAR como una herramienta idónea para garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje, proceso complementario a las transformaciones realizadas con el Diseño Universal de los Aprendizajes.

El PIAR se llevará a cabo en la institución y en el aula en conjunto con los demás estudiantes de la clase. El diseño de los PIAR lo liderarán el o los docentes de aula con el docente de apoyo, la familia y el estudiante. Según la organización escolar, participarán los directivos docentes y el orientador. Se elaborará durante el primer trimestre del año escolar, se actualizará anualmente y facilitará la entrega pedagógica entre grados. (Ver anexo SIEE)

### EVALUACIÓN DE DOCENTES

Teniendo en cuenta el personal docente que se encuentra en la Institución Educativa Jaime Garzón, unos docentes son nombrados por el decreto 1278/2002, otros están regidos por el decreto 2277/1979 y otros son provisionales.

Los docentes nombrados por el decreto 1278/2002 ingresan por concurso abierto para un cargo docente y presentarán los siguientes tipos de evaluación:

a.  ***Evaluación de período de prueba.*** Al terminar el año académico respectivo, la persona nombrada en periodo de prueba será sujeto de una evaluación de desempeño laboral y de competencias. Aprobado el período de prueba por obtener calificación satisfactoria en las evaluaciones, el docente adquiere los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Escalafón Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el presente decreto.

b.  ***Evaluación ordinaria periódica de desempeño anual.***  Está reglamentada por el decreto 3782 de 2007 y se informa a las secretarías de educación de los departamentos a través de la directiva ministerial No. 26. Está orientada por la guía 31 emanada por el Ministerio de Educación Nacional. El evaluador sólo emitirá una única calificación al finalizar el año escolar, siempre que el evaluado haya ejercido el cargo en el establecimiento educativo mínimo durante tres meses continuos o discontinuos.  El (la) responsable es el (la) rector(a).

El Gobierno Nacional reglamentará la evaluación de desempeño, los aspectos de la misma, y la valoración porcentual de cada uno de los instrumentos y de los evaluadores.

El docente que obtenga una calificación inferior al sesenta por ciento (60%), la cual se considera no satisfactoria, durante dos (2) años consecutivos en evaluación de desempeño, será excluido del escalafón y, por lo tanto, retirado del servicio.

c.  ***Evaluación de competencias.*** El Decreto ley 1278 de 2002 consagra en el artículo 35 y 36 numeral 2 la evaluación de competencias como un mecanismo voluntario que evalúa la práctica pedagógica y educativa de los educadores oficiales para lograr su ascenso o reubicación en el escalafón docente.

El Decreto 1657 de 2016 adicionado al Decreto 1075 de 2015 regula la evaluación de la que trata el artículo 35 y 36 numeral 2 del Decreto ley 1278 de 2002, otorgándole un carácter diagnóstico formativo.

El Ministerio de Educación Nacional es el encargado de definir el cronograma de la evaluación y lo fija para la misma con carácter Diagnóstica Formativa para los educadores que cumplan con los requisitos estipulados en el Decreto 1075 de 2015.  Se hará por grados en el escalafón y por cargos directivos docentes.

Serán candidatos a ser reubicados en un nivel salarial superior, o a ascender en el escalafón docente, si reúnen los requisitos para ello, quienes obtengan más de 80% en la evaluación diagnóstica formativa. Para las reubicaciones y ascensos se procederá en estricto orden de puntaje hasta el monto de las disponibilidades presupuestales anuales.

### AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

La puesta en marcha de procesos de mejoramiento escolar requiere que el equipo de gestión – conformado por diversos integrantes de la comunidad educativa y liderado por el (la) Rector (a) – se organice para realizar cada una de las actividades previstas. Esta tarea tiene que ver tanto con la conformación de grupos de trabajo y la definición de responsables, como con el ordenamiento de las tareas y el establecimiento de tiempos y plazos para realizarlas.

En la autoevaluación institucional es el momento en el que el establecimiento educativo recopila, sistematiza, analiza y valora información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos en cada una de las cuatro áreas de gestión (directiva, académica, administrativa y comunitaria). Con ello es posible elaborar un balance de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, las cuales serán la base para la formulación y ejecución del plan de mejoramiento.

La autoevaluación cumple una función esencial durante la aplicación del plan de mejoramiento, ya que a través de ésta se podrá establecer qué tanto se ha avanzado, cuáles son los resultados y qué ajustes se requieren.

Pasos para realizar la autoevaluación

* Evaluación de cada una de las áreas de gestión
* Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento

La autoevaluación es liderada por el (la) Rector (a), quien dirige el proceso, coordina los recursos y los equipos, asigna funciones y tareas, y responde por la calidad de los resultados. Para esto cuenta con el apoyo del equipo de directivos (coordinadores) y del consejo directivo, así como con la activa participación de representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa. Se orienta a través de la guía 34 emanada por el Ministerio de Educación Nacional.

### COMPONENTES CURRICULARES EICC – PICC Y HME

A partir del año 2015 que se inicia con el desarrollo del Día de la Excelencia Educativa “Día E” se realizaron sesiones de acompañamiento pedagógico centradas en el mejoramiento de las prácticas de aula, utilizando como herramienta los resultados y análisis del Índice Sintético de Calidad (ISCE) y la caja Siempre Día E.

En el año 2016 se integró la Estrategia de Integración de Componentes Curriculares (EICC) enfocando sus acciones en orientar a los establecimientos educativos hacia la excelencia haciendo uso de referentes, herramientas e instrumentos pedagógicos en el desarrollo e implementación de estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, desde el fortalecimiento curricular, además de fomentar las competencias ciudadanas y hacer énfasis en los procesos de lectura y escritura para los grados 3° y 5°.

A través del Plan de Integración de Componentes Curriculares (PICC – HME) la institución orienta y fortalece el proceso de revisión y actualización de los planes de área y aula revisando los procesos institucionales y de aula de manera integrada. Esta es liderada por los directivos y jefes de área basándonos en los resultados de las pruebas externas y utilizando como herramientas los instrumentos de la caja Siempre Día E.



## 4.4 JORNADA ESCOLAR

En el decreto 1850 de 2002 se define como “el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a sus estudiantes en la prestación directa del servicio público educativo, de conformidad con las normas vigentes sobre calendario académico y con el plan de estudios”.

El (la) rector(a) es quien define el horario de la jornada escolar a comienzo de cada año lectivo de acuerdo a las normas vigentes, Proyecto educativo institucional y plan de estudios, cumpliéndose durante las cuarenta (40) semanas lectivas establecidas por la Ley 115 de 1994 y fijadas por el calendario académico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Horas semanales** | **Horas anuales** |
| Educación Inicial y Preescolar | 20 | 800 |
| Básica primaria | 25 | 1000 |
| Básica secundaria y media | 30 | 1200 |

***Horario escolar***

Nivel Básica Primaria: ***Sede Escuela de niñas No. 24 (jornada mañana y tarde) Sede Pablo sexto (jornada tarde)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Jornada mañana de lunes a viernes*** | | ***Jornada tarde de lunes a viernes*** | |
| **Entrada** | 6:00 a.m. | **Entrada** | 12:15 p.m. |
| ***1° hora*** | 6:15 a.m. a 7:10 a.m. | ***1° hora*** | *12:30 p.m. a 1:25 p.m.* |
| ***2° hora*** | 7:10 a.m. a 8:05 a.m. | ***2° hora*** | *1:25 p.m. a 2:20 p.m.* |
| ***3° hora*** | 8:05 a.m. a 9:00 a.m. | ***3° hora*** | *2:20 p.m. a 3:15 p.m.* |
| ***Descanso*** | *9:00 a.m. a 9:30 a.m.* | ***Descanso*** | *3:15 p.m. a 3:45 p.m.* |
| ***4° hora*** | *9:30 a.m. a 10:25 a.m.* | ***4° hora*** | *3:45 p.m. a 4:40 p.m.* |
| ***5° hora*** | *10:25 a.m. a 11:20 a.m.* | ***5° hora*** | *4:40 p.m. a 5:30 p.m.* |
| ***Atención a padres de familia*** | *11:20 a.m – 12:00 m* | ***Atención a padres de familia*** | *5:30 p.m a 6:00 p.m* |

**Nivel Básica Secundaria:***Sede principal (jornada mañana: Grados de 8° a 11° y tarde: Grados 6° a 8°) Sede Pablo sexto (jornada mañana: Grados 6° a 11°)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Jornada mañana de lunes a viernes*** | | ***Jornada tarde de lunes a viernes*** | |
| **Entrada** | 6:00 a.m. | **Entrada** | 12:15 p.m. |
| ***1° hora*** | 6:00 a.m. a 6:55 a.m. | ***1° hora*** | *12:15 p.m. a 1:10 p.m.* |
| ***2° hora*** | 6:55 a.m. a 7:50 a.m. | ***2° hora*** | *1:10 p.m. a 2:05 p.m.* |
| ***3° hora*** | 7:50 a.m. a 8:45 a.m. | ***3° hora*** | *2:05 p.m. a 3:00 p.m.* |
| ***Descanso*** | *8:45 a.m. a 9:15 a.m.* | ***Descanso*** | *3:00 p.m. a 3:30 p.m.* |
| ***4° hora*** | *9:15 a.m. a 10:10 a.m.* | ***4° hora*** | *3:30 p.m. a 4:25 p.m.* |
| ***5° hora*** | *10:10 a.m. a 11:05 a.m.* | ***5° hora*** | *4:25 p.m. a 5:20 p.m.* |
| ***6° hora*** | *11:05 a.m. a 12:00 m* | ***6° hora*** | *5:20 p.m. a 6:15 p.m.* |

***Educación inicial y Preescolar:*** *Sede Escuela de niñas No. 24 (jornada mañana y tarde) sede Pablo sexto (jornada mañana y tarde)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Jornada mañana de lunes a viernes*** | | ***Jornada tarde de lunes a viernes*** | |
| **Entrada** | 7:00 a.m. | **Entrada** | 12:30 p.m. |
| ***1° sesión*** | 7:00 a.m. a 9:00 a.m. | ***1° sesión*** | *12:30 p.m. a 2:30 p.m.* |
| ***Descanso*** | *9:00 a.m. a 9:30 a.m.* | ***Descanso*** | *2:30 p.m. a 3:00 p.m.* |
| ***2° sesión*** | *9:30 a.m. a 11:30 a.m.* | ***2° sesión*** | *3:00 p.m. a 5:00 p.m.* |

# [POLÍTICAS GESTIÓN ACADÉMICA](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/recursos.php?idc=2403)

El colegio Jaime Garzón asume la implementación de las siguientes políticas institucionales, las cuales se contemplan en la Guía 34 de Autoevaluación Institucional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **POLÍTICA** |
| **Diseño pedagógico** | Recursos para el aprendizaje | Política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. |
| Evaluación | Política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes. |
| **Práctica pedagógica** | Estrategias para las tareas escolares | Política sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento de los aprendizajes de los estudiantes. |
| Uso articulado de los recursos para el aprendizaje | Política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje articulada a la propuesta pedagógica. |
| Uso de los tiempos para el aprendizaje | Política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes. |
| **Seguimiento Académico** | Seguimiento a la asistencia | Política clara para el control, análisis y tratamiento de las causas de ausentismo. |
| Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizajes | Política para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje. |

# *Ver anexo de políticas institucionales*

# 5. COMPONENTE COMUNITARIO

  
Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención a población vulnerable en el marco de la inclusión educativa. Entre los proyectos transversales están: proyecto escolar para la gestión del riesgo “PEGIR”, proyecto ambiental escolar “PRAE”, proyecto escuela de padres, proyecto de democracia y gobierno escolar, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía “PESCC”, proyecto recreación, hábitos y vida saludable, proyecto de derechos humanos y catedra de la paz, proyecto de educación financiera.

## 5.1 ORGANIZACIÓN

La comunidad educativa está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional que se ejecuta en un determinado establecimiento o institución educativa. ART 18 Decreto 1860 de 1994.

### *Asamblea De Padres De Familia*

Los Padres de Familia son parte importante y activa en cada uno de los procesos y actividades que se realizan con miras al mejoramiento de la Calidad Educativa y a la formación Humana de los estudiantes. También, se cuenta con la participación de padres y o acudientes de estudiantes en situación de vulnerabilidad que aportan a la evaluación y definición de acciones inclusivas. La asamblea de padres conformada por la totalidad de padres o acudientes, son garantes del cumplimiento de las actividades programadas en beneficio de los educandos y de la Institución Educativa. Ver manual de convivencia CAPÍTULO VII. PADRES DE FAMILIA.

### *Consejo De Padres*

En el decreto 1860 de 1994 ARTICULO 31. El consejo de padres de familia, como órgano de la asociación de padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por los voceros de los padres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución, o por cualquier otro esquema definido en el seno de la asociación. La junta directiva de la asociación de padres de familia convocará dentro de los primeros treinta días calendario siguiente al de la iniciación de clases del período lectivo anual, a sendas asambleas de los padres de familia de los alumnos de cada grado, en las cuales se elegirá para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como su vocero. El consejo de padres está integrado por los voceros de los padres de los estudiantes de cada uno de los diferentes cursos que ofrece la institución educativa Jaime Garzón. De ahí salen los representantes al consejo directivo y a la junta del restaurante escolar.

## 5.2 PARTICIPACIÓN

Todos los miembros de la comunidad educativa son competentes para participar en la dirección de las instituciones de educación y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del gobierno escolar, usando los medios y procedimientos establecidos en el Decreto 1860 de 1994 y ajustados en el manual de convivencia institucional.

## 5.3 INTEGRACIÓN

La Ley General de Educación, señala que cada comunidad educativa debe generar y cultivar una dinámica propia en torno al PEI y, dentro de él, una propuesta curricular en permanente construcción que dé cuenta de su concepción de ser humano, de su política educativa, de su posición pedagógica y de la forma como trata de apropiarse de la cultura, la ciencia y la tecnología, para participar activamente en la construcción de mejores condiciones de vida y pleno desarrollo.

El PEI se concibe como el proceso permanente de reflexión y construcción colectiva del ser y el quehacer de la comunidad educativa, mediante el ejercicio de la autonomía administrativa y pedagógica. Puede convertirse en real proyecto de vida en el que se plasme las aspiraciones de la comunidad educativa a largo plazo y las posibilidades de asumir su autonomía para definir su propio destino.

El desarrollo de la comunidad ayuda a identificar las relaciones que existen entre el establecimiento educativo y su comunidad y cómo interactúan en el desarrollo cultural, social y ambiental donde está ubicada la institución educativa Jaime Garzón.  También constituye un marco adecuado para partir de las concepciones de vida de la gente, los valores y las costumbres de cada grupo cultural y social.

## 5.4 SERVICIOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**Accesibilidad – Inclusión**.

El colegio Jaime Garzón, brinda atención educativa a estudiantes que pertenecen a poblaciones diversas en situación de vulnerabilidad que se enfrentan a barreras para el aprendizaje en el marco de la inclusión educativa, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional-MEN, la Secretaria de Educación Municipal-SEM y guiados por el decreto 1421 del 29 de agosto de 2017, el cual reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad, además este decreto reglamenta la Ley Estatutaria de Discapacidad 1618 y hace los ajustes a la Convención de Discapacidad de la ONU. Para dar respuesta a dicho precepto la Institución Educativa creó el comité de inclusión donde se analizará la prestación del servicio educativo a estudiantes con discapacidad.

**Necesidades y expectativas de los estudiantes.**

Los estudiantes eje y centro del proceso formativo, son escuchados en las diferentes instancias institucionales, donde presentan sus inquietudes, expresan sus ideas, necesidades y expectativas. Se propende por el desarrollo de la autonomía en la toma de decisiones, por lo tanto, se generan los espacios para que los estudiantes planteen las inquietudes e igualmente las posibles soluciones. En este mismo sentido, los demás integrantes de la comunidad educativa tienen la posibilidad de ser escuchados para plantear inquietudes y soluciones, proponer o reclamar, si es necesario.

Articulado a los intereses de los niños, niñas y adolescentes de nuestra institución, se indaga respecto a dichos gustos y necesidades y se establecen algunos centros de interés que puedan dar respuesta y/o cobertura a tales expectativas.

[**Proyecto de vida*.***](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/248_4c1bdeb585b5e5ad7d091153fd854bbd6be84a32.pdf)

El enfoque de la educación inclusiva, señala una ruta metodológica para las diferentes instancias del sistema educativo con el fin de que avancen en la construcción de la capacidad institucional y eduquen con pertinencia y equidad a todos los niños, adolescentes y jóvenes-NNAJ, que se encuentren en situación de vulnerabilidad y en riesgo derivado de fenómenos socio naturales como conflicto armado, violencia generalizada, personas desvinculadas de grupos armados al margen de la ley, adultos reinsertados, menores en riesgo social, inmigrantes y estudiantes con discapacidad o con capacidades y/o talentos excepcionales,  desarrollando al máximo sus capacidades, aptitudes y talentos, de manera que la educación les permita construir un proyecto de vida exitoso. Lo anterior implica asegurar los principios de equidad e igualdad de oportunidades, es decir, el sistema educativo colombiano, en cada uno de los establecimientos educativos oficiales y privados, debe considerar las múltiples potencialidades de sus estudiantes y proporcionar a cada uno las condiciones, apoyos y recursos que requiere, de acuerdo con sus características y necesidades individuales, para que emerja y se desarrolle a plenitud.

Por lo anterior, la institución educativa Jaime Garzón, considera fundamental que cada uno de los integrantes de la comunidad educativa tenga claridad en su proyecto de vida y aproveche los espacios que brinda la institución para alcanzar las metas trazadas. A los estudiantes, particularmente se les orienta el proyecto de vida, para que de manera realista identifiquen las fortalezas en pro de la realización de sus sueños y busquen las soluciones más adecuadas, minimizando las debilidades que les impiden actuar de manera proactiva. La institución aborda el proyecto de vida enmarcada en la gestión comunitaria y se dinamiza desde el área de ética y valores.

**Proyección.**

El Colegio Jaime Garzón ofrece una educación con visión humana a estudiantes de educación inicial y preescolar, básica y media técnica en ambientes adecuados para contribuir con la formación integral. De igual manera la institución educativa se proyecta a la comunidad a través de la siguiente oferta educativa:

***Formación media Técnica.***En esta participan la Sede Principal y la Sede N°3 Pablo Sexto, a través del convenio de articulación SENA-MEN en las especialidades de: Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial y Animación Turística.

**Uso de la planta física y los recursos.**

La planta física y los recursos con que cuenta la institución educativa tienen como prioridad el desarrollo de las actividades curriculares y proyectos que contribuyen con la formación humana integral de los estudiantes. Además, las instalaciones son utilizadas en programas de formación laboral (cursos complementarios, cursos para auxiliares y cursos técnicos) en convenio con el SENA dirigidos a aprendices con discapacidad, su familia y comunidad en general.

[**Servicio social estudiantil.**](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/descargas/recursos/92_568d5040a659787b7019a336b2cd403a847335af.pdf)

Se entiende por Servicio Social, las experiencias que realizan los Estudiantes de Educación Media en la comunidad, como aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso Educativo, en procura del desarrollo personal y comunitario acorde con los principios y fines institucionales. Tiene una duración de 80 horas y es requisito indispensable para obtener el título de bachiller. Se fundamenta en el artículo 97 de la ley 115, el artículo 39 del decreto 1860 y la resolución 4210 de 1996. Los estudiantes asesorados por psicorientación, directivos y docentes, elaboran el proyecto, lo desarrollan y sistematizan la experiencia.

Este servicio social se inicia a partir de grado noveno. Algunas de las líneas de acción por las cuales pueden optar los estudiantes son:

Desarrollo de proyectos de Gestión ambiental, Ornamentación de la institución, Patrulleros escolares, Recreación y Tiempo Libre, Obras de servicio en la comunidad, y otros de acuerdo a las necesidades que se presenten en la institución y planteados en el proyecto de servicio social. Los mejores estudiantes de grado noveno brindarán acompañamiento académico a estudiantes de básica primaria que evidencien dificultades en su aprendizaje.

Así mismo, de grado noveno se realiza una selección de cinco estudiantes que muestren interés para ser capacitados en educación en riesgo de minas en alianza con la Unicef.

**5.5 CENTROS DE INTERÉS Y FORMACIÓN INTEGRAL.**

La educación actual enfrenta el desafío de transformar los modelos de enseñanza tradicionales en propuestas más dinámicas y significativas para los estudiantes. En este contexto, la resignificación del tiempo escolar mediante la implementación de los Centros de Interés en el Colegio JAIME GARZÓN se constituye en una estrategia innovadora que fortalece el desarrollo integral de los estudiantes y potencia su aprendizaje autónomo y significativo.

Los Centros de Interés representan espacios pedagógicos diseñados para estimular la creatividad y el pensamiento crítico de los estudiantes a partir de sus propias motivaciones y necesidades. Esta metodología permite que los estudiantes participen activamente en su proceso de aprendizaje, explorando diversas áreas del conocimiento de manera experiencial y colaborativa. A través de estos centros de interés, la institución fortalece no solo el componente académico, sino también el desarrollo socioemocional, artístico y deportivo de los estudiantes, alineándose con los principios de una educación integral.

Esta propuesta se enmarca dentro del Plan de Formación Integral (FPI) de la institución y se articula con el Programa de Tutorías para el Aprendizaje (PTA FI 3.0) del ministerio de educación nacional (MEN), el cual busca mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante estrategias de acompañamiento a estudiantes en los que la implementación de los Centros de Interés permite atender la diversidad de estilos y ritmos de aprendizaje, favoreciendo un ambiente educativo más inclusivo y equitativo.

Desde una perspectiva pedagógica, resignificar el tiempo de la jornada escolar implica concebir el aprendizaje como un proceso dinámico y flexible, donde los estudiantes son protagonistas de su formación. Este enfoque demanda una reorganización de los tiempos y espacios escolares, promoviendo metodologías activas que integren el saber con el hacer. En este sentido, la implementación de los Centros de Interés no solo optimiza el uso del tiempo en la escuela, sino que también fomenta una educación más pertinente y conectada con los intereses y realidades de los estudiantes.

Finalmente, es importante destacar que esta estrategia responde a los principios fundamentales del Proyecto Educativo Institucional del Colegio Jaime Garzón, el cual prioriza una formación basada en valores, competencias y el desarrollo de habilidades para la vida. La resignificación del tiempo escolar mediante los Centros de Interés, por lo tanto, una acción clave para fortalecer la identidad institucional y consolidar una propuesta educativa innovadora y de calidad.

**Características de los centros de interés**

* Reconoce e integra los intereses y motivaciones de los estudiantes.
* Potencian la actitud investigativa innata de niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
* Integra necesidades y experiencias cercanas a la realidad del contexto.
* Promueve capacidades ciudadanas, privilegia el diálogo, la escucha, la participación, la honestidad, el afecto, confianza, equidad, entre otros.
* Fomentan el compromiso personal con la mejora de la comunidad y propicia el trabajo en equipo.
* Integra lenguajes disciplinares.
* Oportunidad de articulación con aliados intersectoriales.

Los centros de interés y la FORMACIÓN INTEGRAL es Proceso educativo orientado hacia el desarrollo del ser, que reconoce las dimensiones:  corporal, socio - afectiva, cognitiva, ética - moral, estética, espiritual, política, lingüística- comunicativa, en escenarios en los que se potencian los conocimientos, actitudes y capacidades para los retos que nos impone el siglo XXI.

**Criterios para el reconocimiento de los Centros de Interés**

* Estructuración
* Se implementan de manera periódica en el calendario escolar, en un año académico o dos semestres.
* Se organizan grupos en promedio de 25 a 30 estudiantes o según características de la IE.
* Operan semanalmente entre 2 y 6 horas en jornada regular o jornada complementaria.
* Cuentan con un horario definido para su implementación.
* Ha sido creado e integrado formalmente al proyecto educativo a través de un acto administrativo y al plan de formación integral de la institución.
* Es avalado por el rector/a del establecimiento educativo.

**Evaluación y seguimiento de los Centros de Interés**

Incorporar la valoración formativa de los estudiantes que participen en los centros de interés, motivando la reflexión sobre el reconocimiento de los avances y el desarrollo de acciones de mejora.

Los Centros de Interés y la propuesta del programa tutorías para el aprendizaje formación integra 3.0 (PTA FI 3.0) son una estrategia pedagógica que articula diversas áreas de conocimiento, promoviendo el aprendizaje activo, participativo y crítico de los estudiantes.

El colegio Jaime Garzón actualmente se dio inicio a 7 centros de interés que a continuación se enuncian:

* VOLEIBOL (MASCULINO Y FEMENINO)
* FÚTBOL SALA (MASCULINO Y FEMENINO)
* DANZAS
* BANDA DE PAZ (BANDA MARCIAL)
* GRUPO DE PORRISMO (SPIDERS)
* LABORATORIO DE FÍSICA (FÍSICAMENTE GARZONISTAS)
* MÚSICA (CORO GARZONISTA Y GRUPO MUSICAL)
* VOLEIBOL (MASCULINO Y FEMENINO): este centro de interés el dirigido por el docente LARMAN GÓMEZ, y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: sábados de 9:00 a 11:00 am en la cancha de la SEDE PRINCIPAL.
* FÚTBOL SALA (MASCULINO Y FEMENINO) este centro de interés el dirigido por el docente JOHAN FERREBUS, y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: martes, miércoles y jueves de 6:00 a 7:30 pm en la cancha de la SEDE PABLO Vl.
* FÍSICAMENTE GARZONISTAS (LABORATORIO DE FÍSICA) este centro de interés el dirigido por el docente SERGIO RAMON, y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: martes de 1:30 a 4:00 pm en la SEDE PABLO Vl.
* MÚSICA (CORO GARZONISTA – GRUPO MUSICAL) este centro de interés el dirigido por el docente MIGUEL ANGEL RUIZ, y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: coro garzonista jueves de 1:00 a 3:00 pm para estudiantes de la jornada de la mañana y jueves de 3:30 a 6:00 pm para estudiantes de la jornada de la mañana en la SEDE 2 ESCUELA #24, el segundo y cuarto sábado del mes se realizará de 8:00 a 10:30 am en la SEDE 2 ESCUELA #24 salón de música.
* BANDA DE PAZ (BANDA MARCIAL) este centro de interés el dirigido por el docente JUAN GABRIEL PÉREZ y el instructor, y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: martes y jueves 6:00 a 7:30pm según el instrumento que ejecute y sábado de 8:00 a 11:00am, en la sede principal. el colegio paga el instructor, y entrega en comodato la casaca, el kepis y el instrumento.
* DANZAS este centro de interés el dirigido por la docente LAUDITH QUINTERO y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: jueves de 7:00 a 9:50 am para estudiantes jornada de la tarde y sábado a convenir de 9:30 a 11:30am para estudiantes jornada mañana.
* GRUPO DE PORRISTAS (SPIDERS) este centro de interés el dirigido por el docente JAVIER MENDOZA y se estableció un horario de trabajo de la siguiente manera: sábado de 9:00 a 12:00m en la sede principal.

Se realizó una lectura de contexto mediante encuestas dirigidas a directivos, docentes, estudiantes y padres de familia, con el propósito de conocer de primera mano los intereses y necesidades de la comunidad educativa. Como resultado, se busca fortalecer los centros de interés existentes y dar inicio al proceso de creación de nuevos centros de interés que permitan la participación de un mayor número de estudiantes del colegio Jaime Garzón en estas actividades.

5.6 PROYECTOS INSTITUCIONALES

El colegio Jaime Garzón dentro de las necesidades y oportunidades de mejoramiento en pro de generar un impacto positivo dentro de la institución y en el entorno de la misma, plantea la implementación de los siguientes proyectos institucionales:

***Proyecto escolar de gestión integral de riesgos - PEGIR***

El proyecto escolar de gestión integral de riesgos, es importante para la comunidad educativa porque con ello se busca tener conocimiento de los tipos de riesgos, amenazas y vulnerabilidad que puedan afectar y de esta forma estar preparados para prevenir o mitigar cualquier eventualidad que se presente, de tal manera que cualquier integrante de la comunidad educativa, incluyendo a los estudiantes con discapacidad para que estén preparados a responder ante un riesgo o amenaza. De ahí la importancia de la socialización y la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa para responder positivamente y superar las dificultades ante cualquier suceso. Tiene como objetivos diseñar el Plan Escolar de Atención y Prevención de riesgos, amenazas y situaciones de emergencia por fenómenos naturales en la Institución educativa y preparar a la comunidad escolar frente a la prevención y atención de desastres, reduciendo con ello la incidencia de amenazas e impacto en nuestra comunidad educativa.

***Proyecto escuela de padres***

La institución educativa cuenta con un proyecto de Escuela de Padres basado en las necesidades observadas en el entorno, el cual es ejecutado en cada una de las sedes educativas a lo largo del año lectivo

Este proyecto busca integrar a los padres de familia de la comunidad educativa Jaime Garzón (Preescolar, Primaria y Secundaria) dentro de las actividades escolares de sus hijos, orientándolos y dándoles pautas en la formación, crianza y la influencia directa en el aprendizaje de sus hijos, así como fomentar la participación en el proceso educativo como miembros activos de la comunidad educativa.

Se empleará como estrategias talleres dirigidos sobre los temas de mayor necesidad en la comunidad educativa, valiéndose de sus propios recursos o contactando con profesionales, técnicos, tecnólogos o especialistas que puedan ayudar en la solución de sus problemas y se contará con el apoyo de las entidades gubernamentales y no gubernamentales como: La Fiscalía General de la Nación, RedPapaz, Policía Nacional, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Universidades, entre otros. El proyecto está orientado por un coordinador, docente líder del proyecto, titulares de grado y maestros de la institución educativa.

***Proyecto de Democracia y Gobierno Escolar***

Educar en la democracia es construir caminos para garantizar la paz, la igualdad de oportunidades, el respeto por los derechos humanos y la participación en la toma de decisiones de la institución.

El Proyecto de Educación Para la Democracia y la Paz, le permite al colegio JAIME GARZON cumplir con lo establecido en la Ley General de Educación y el decreto 1860 y brindarle a la comunidad educativa un espacio para discernir las políticas institucionales, regionales y nacionales, orientar a los niños (a) y adolescentes en su derecho al voto, a elegir y ser elegidos para representar a su comunidad.

Es importante desarrollar para la convivencia escolar los principios fundamentales de la Educación para la Paz y la Democracia, fomentando la construcción de una cultura política donde se manifieste la solidaridad, la justicia, la equidad y la armonía, basados en los principios y valores ciudadanos.

Los caminos para la búsqueda de la paz y la convivencia se deben desarrollar de manera actitudinal donde los estudiantes del colegio JAIME GARZON sean capaces de participar y transformar su contexto; siendo líderes positivos que transiten por senderos de tolerancia, autonomía respeto y responsabilidad.

Mediante este proyecto se busca promover el estudio de la Constitución Política, formar personas capaces de construir una sociedad mejor; tomando en cuenta el desarrollo de competencias ciudadanas y de esta forma incentivar a los estudiantes para lograr una sana convivencia. Por lo anterior el proyecto plantea como objetivo orientar a la comunidad educativa para minimizar los conflictos sociales acorde a las exigencias del momento histórico, mediante la educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la fraternidad, la cooperación y la formación en valores humanos, en función de la defensa, preservación promulgación y aplicación de los derechos humanos, los derechos de los NNA (niños, niñas, adolescentes) y los derechos constitucionales.

***Proyecto lector***

Desde el año 2011 y en el marco del Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es mi cuento”, los Ministerios de Educación y de Cultura han implementado acciones para que, particularmente niñas, niños, adolescentes y jóvenes, incorporen la lectura y la escritura a su vida cotidiana.

En ese sentido, el Ministerio de Educación Nacional propuso el diseño y la ejecución de acciones para fomentar el desarrollo de las competencias comunicativas en la educación inicial, preescolar, básica y media, a través del fortalecimiento de la escuela y la familia en la formación de lectores y escritores. Tomando como referencia lo anterior, nuestro colegio Jaime Garzón, ha institucionalizado desde la gestión académica el PROYECTO LECTOR con el fin de mejorar el nivel de desempeño de los estudiantes, así como potenciar sus competencias comunicativas.  Por esta razón, durante el año lectivo se implementarán actividades como lectura de obras literarias, intensificación de textos teniendo en cuenta los niveles de lectura (literal, inferencial, crítico valorativo) y espacios de lectura silenciosa donde los estudiantes disfrutan de la lectura de textos desde diferentes áreas del saber.

Con esta propuesta de trabajo se desea que niñas, niños, adolescentes y jóvenes participen en forma dinámica en los espacios de lectura y escritura, el objetivo principal es fortalecer la comprensión lectora a nivel institucional.  El proyecto está orientado por el rector, un coordinador, docente líder del proyecto y docentes.

[**5.7 POLÍTICAS GESTIÓN COMUNITARIA**](https://coljaimegarzon.edu.co/docentes/listar-recursos.php?idc=2405)

El colegio Jaime Garzón asume la implementación de las siguientes políticas institucionales, las cuales se contemplan en la Guía 34 de Autoevaluación Institucional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **POLÍTICA** |
| **ACCESIBILIDAD** | Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación | Política para atender a poblaciones con requerimientos especiales. |
| Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos | Política para atender a poblaciones pertenecientes a grupos étnicos |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes | Políticas y programas claros que recogen las expectativas de todos los estudiantes y ofrece alternativas para que se identifiquen con ella. |

Ver anexo de políticas institucionales

# BIBLIOGRAFÍA

\_\_\_\_\_\_\_ Ley 115 de febrero 8 de 1994, por la cual se expide las disposiciones generales para la Educación en Colombia. Diario Oficial No. 41.214, de 8 de febrero de 1994

COLOMBIA, DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN [DNP] (1990). Programa de Desarrollo Científico y Tecnológico, Misión de Ciencia y Tecnología. Bogotá.

LOZANO / LARA (1999). Paradigmas y Tendencias de Proyectos Educativos Institucionales. Bogotá, Colección Mesa Redonda. Cooperativa Editorial Magisterio.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Lineamientos Generales de Procesos Curriculares. Bogotá, 1998.

# GLOSARIO

* Administrativo. Que corresponde a la gestión administrativa de la institución.
* Aprendizaje Significativo. Nuevos conocimientos vinculados de una manera clara y estable con los conocimientos previos de los cuales dispone el educando. Para iniciar adecuadamente dicho aprendizaje y poder continuarlo, son indispensables: la motivación, la decisión, la observación, la atención, la percepción, la imaginación creativa y la memorización lógica.
* Aprendizaje. Construcción, utilización y verificación del conocimiento y desarrollo humano integral.
* Autodidáctica. Auto enseñanza: Aprendizaje con base no en la enseñanza sino en la acción de quien aprende.
* Auto evaluación. Verificación de los procesos, recursos y resultados del aprendizaje, realizada por el que aprende.
* Calidad. La garantía que cada comunidad tiene de ejercer el derecho a definir su destino. Es poseer criterios para valorar y reorientar críticamente nuestro quehacer pedagógico
* Ciencia. Conocimiento exacto y razonado de ciertas cosas. Conjunto de conocimientos fundados en el estudio: los adelantos de las ciencias.
* Coevaluación. Evaluación conjunta entre docentes y alumno.
* Competitividad. Reto o desafío para mantener la calidad educativa.
* Componente. Elemento o parte de un todo.
* Comportamiento. Conjunto de normas complejas, de un organismo a los estímulos recibidos del medio ambiente. Visión sintética del comportamiento global que es característico de una etapa determinada del desarrollo del niño.
* Comunidad. Cada uno de los entes que de una u otra forman están vinculados a la institución y que conforman un todo.
* Concertación. Búsqueda de identidad de ideas, fines, juicios, objetivos para encontrar un punto de equilibrio o llegar a acuerdos entre los miembros de la comunidad educativa.
* Conocimiento. Adquisición de saberes. Idea o noción de personas, cosas o lugares.
* Consejo. Parecer o dictamen que se da acerca de una cosa... Cuerpo consultivo de las instituciones educativas.
* Convivencia. Vida en común. Compartiendo vida e ideas.
* Cultura. Construcción comunitaria en la cual la colectividad crea sistemas, principios, reglas y valoraciones que dan sentido a su vida diaria; es aquello que compartimos en la cotidianidad y nos hace sentir parte de algo.
* Currículo. Es la columna vertebral del proceso pedagógico, entendido como "el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional"(artículo 76 de la ley general de educación).
* Democracia. La participación de los entes que conforman la comunidad educativa organizada en el gobierno escolar.
* Diagnóstico. Análisis previo a una decisión.
* Didáctica. Campo donde se puede distinguir entre la enseñanza como el macro objeto más interno de la pedagogía y el enseñar, como el funcionamiento de los métodos en el aula. El maestro deja de ser un simple acompañante y pasa a tener una especificidad y singularidad con el fin de esculpir un objeto de enseñanza que sirve como marco al aprendizaje del alumno.
* Educación. Proceso social a través del cual se transmite la cultura y la visión del mundo características de una sociedad, de generación en generación, por medio de diversos agentes (familia, escuela, comunidad, estado, medios de comunicación masiva), para asegurar la comunidad y cohesión de la sociedad.
* Estímulo. Incitar al estudiante a cumplir con su quehacer escolar.
* Estrategia. Mecanismo o habilidad para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje
* Evaluación. Identificación y confrontación entre un patrón de medida o valor y determinados procesos, recursos o resultados.
* Formación de valores. Construcción de principios, criterios, guías e ideas motrices que motivan y orientan al ser humano hacía determinados comportamientos individuales y sociales.
* Formación. Moldear al educando como un ser integral para que responda a las necesidades de su entorno.
* Gestión. Acción y efecto de administrar. Encargarse de la gestión de una empresa. Hacer diligencias para conseguir una cosa.
* Globalización. Integración de todos los elementos constitutivos de un sistema social, económico, político y educativo.
* Hombre. Es el ser sociocultural e histórico. Es el único ser capaz de pensar, de conocer racionalmente la naturaleza, y la sociedad, de conocerse a sí mismo, es el único ser que puede transformar la naturaleza por medio de su trabajo y utilizar el lenguaje para significar: es el único ser que establece relaciones para trabajar, conocer y construir cultura; es el único ser capaz de valorar y relacionarse afectivamente con los demás.
* Ideología. Ciencia de las ideas/Sistema que considera las ideas. Conjunto de ideas propias de una institución.
* Integral. Comprende todos los elementos, y operaciones que constituyen un sistema o totalidad.
* Participación. Acción y efecto de participar. Sistema mediante el cual los empleados de una empresa son asociados a sus beneficios y eventualmente a su gestión.
* Pedagogía. Arte de instruir o educar al niño. Método de enseñanza.
* Perfil. Características especiales que debe reunir una persona para desempeñar determinado cargo o profesión.
* Saber. Conjunto de conocimientos.
* Sociedad. Se entiende como una entidad central, económica, social y política, determinada e histórica, en la cual los seres humanos están condicionados, pero son ellos al mismo tiempo quienes transforman la realidad social mediante la práctica colectiva.
* Tecnología. Ciencia de las artes y oficios en general. Conjunto de los términos técnicos de un arte o ciencia. Cada ciencia tiene su tecnología.

**COLEGIO JAIME GARZÓN**

**AJUSTES REALIZADOS DOCUMENTO PEI – 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **DESCRIPCIÓN DEL AJUSTE REALIZADO** | **PÁGINA** |
| **CONCEPTUAL**  **2.9 Caracterización y lectura del contexto** | Se resignifico la caracterización y lectura del contexto en el ámbito social, educativo y económico teniendo en cuenta la encuesta aplicada del 14 enero del 2025 y Simat de 30 de abril de 2025. | Páginas 17 y 18 |
| **CONCEPTUAL**  **2.12 FUNDAMENTOS**  **Fundamentos legales** | Incorporación de leyes y decretos sugeridos por la SEM que reglamentan la prestación del servicio educativo público.  Organización del marco legal por fechas de reglamentación. | De la página 22 a 27 |
| **ADMINISTRATIVO**  **3.1 Gobierno Escolar** | Se agregó un párrafo conceptualizando los mecanismos de participación: Consejo Estudiantil, Consejo de padres, Personero y Contralor estudiantil | De la página 36 a 38 |
| **ADMINISTRATIVO**  **3.7 CALENDARIO ESCOLAR** | Se cambió la duración de horas de clase de 60 minutos por 55 minutos en los niveles de básica primaria y secundaria. | Página 47 |
| **ADMINISTRATIVO**  **3.11 CONVENIOS – ALIANZAS** | Incorporación del procedimiento para hacer convenios y alianzas interinstitucionales. | De la página 55 a 59 |
| **PEDAGÓGICO**  **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS** | Descripción de estrategias pedagógicas correspondientes al modelo pedagógico institucional que se implementan desde preescolar hasta grado once en las diferentes áreas | De la página 62 a 64 |
| **PEDAGÓGICO**  **Proyectos pedagógicos transversales** | Revisión de los proyectos existentes, se enuncian sólo los proyectos pedagógicos transversales reglamentarios, tal como fue solicitado por la SEM. | De la página 74 a 79 |
| **PEDAGÓGICO**  **4.4 JORNADA ESCOLAR** | Ajuste de horas de clase en el nivel de primaria – jornada de la mañana y tarde**.**  Aclaración de los grados que están en el nivel secundaria en las sedes principal y pablo VI. | Página 84  Página 85 |
| **COMUNITARIO**  **5.6 Proyectos institucionales** | Revisión de los proyectos, se hace mención de aquellos que no son transversales; se contemplan: Proyecto Escolar y Gestión de Riesgos – PEGIR, Proyecto escuela de padres, Proyecto de Democracia y Gobierno Escolar y Proyecto Lector. | De la página 95 a 97 |

# ANEXOS

## **ANEXO 1. MANUAL DE FUNCIONES**

*Funciones Del Consejo Directivo*

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa;
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia;
3. Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución;
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos;
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado;
6. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos;
7. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa;
8. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante;
9. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas;
10. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa;
11. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles;
12. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes;
13. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente Decreto;
14. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, y
15. Darse su propio reglamento

*Funciones Del Consejo Académico*

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Decreto;
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;
4. Participar en la evaluación institucional anual;
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

*Funciones Del Rector*

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
11. Conceder o negar permisos remunerados por causa justificada hasta por tres días hábiles consecutivos, siempre que medie una causa justificada. Dichos permisos deben solicitarse y concederse por escrito. (Directiva ministerial 16)
12. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

*Funciones De Los Directivos Docentes*

Los coordinadores ejercerán funciones de tipo académico, disciplinario y organizacional, dentro de los cuales se destacan:

1. La atención a los alumnos en los aspectos académicos, de evaluación y de promoción. Para tal efecto los educandos se podrán agrupar por conjuntos de grados.
2. la orientación en el desempeño de los docentes de acuerdo con el plan de estudios. Con tal fin se podrán agrupar por afinidad de las disciplinas o especialidades pedagógicas.
3. La interacción y participación de la comunidad educativa para conseguir el bienestar colectivo de la misma. Para ello, podrá impulsar programas y proyectos que respondan a necesidades y conveniencias.
4. Las demás funciones afines que el rector le asigne.

*Funciones Del Docente*

1. Participar activamente en el diagnóstico, planeamiento y organización de los planes de área, asignatura y proyectos pedagógicos.
2. Programar y organizar las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje de las asignaturas a su cargo, de acuerdo a los delineamientos del área y del PEI.
3. Aplicar oportuna y eficazmente en concordancia con el coordinador las estrategias y procedimientos metodológicos que conlleven a la formación integral del educando.
4. Participar en la orientación y seguimiento de los educandos conforme a lo establecido en el PEI y apoyar eficazmente a los coordinadores y directores de grupos en el proceso de enseñanza aprendizaje.
5. Presentar periódicamente a los coordinadores y directores de grupo informes sobre logros, fortalezas y dificultades relacionados con el desarrollo cognitivo, afectivo, social y procedimental de los educandos, cuando se le soliciten.
6. Participar en los diferentes comités institucionales en que sea requerido
7. Cumplir la jornada laboral y la asignación académica acorde con la normatividad vigente
8. Cumplir los turnos de disciplina que le sean asignados para el control de los educandos dentro y fuera de la institución.
9. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por el personal directivo de la Institución educativa
10. Atender a los padres de familia de acuerdo al horario establecido por la institución.
11. Conocer y desarrollar la misión, visión, objetivos y logros que conlleven a desarrollar el horizonte institucional
12. Generar en los educandos el desarrollo de los valores éticos, humanos, sociales, y culturales definidos en el PEI
13. Solicitar oportunamente los permisos justificados para ausentarse de la institución y dejar los talleres y guías correspondientes en los grados que tenga la asignación académica. Dichos permisos deben solicitarse por escrito.
14. Observar permanentemente una conducta ejemplar dentro y fuera de la institución
15. Preparar talleres, guías de trabajo, y demás materiales didácticos que conlleven a la formación integral del educando
16. Preparar las evaluaciones tipo SABER cumpliendo los parámetros establecidos para una valoración y evaluación integral del educando
17. Planear, organizar y desarrollar las actividades de recuperación y nivelación que conlleven a conseguir los logros y superar las dificultades de los educandos.
18. Mantener una actitud permanente de capacitación, actualización y nivelación profesional acorde al avance científico y tecnológico contemporáneo.
19. Promover la lectura y el interés por la investigación permanente en todas las áreas del conocimiento
20. Asumir y desarrollar el(los) modelo(s) pedagógico(s) curricular y valorativo definidos en el PEI para el permanente desarrollo integral del educando
21. Dar a conocer oportunamente a los educandos el resultado de las evaluaciones para que puedan ejercer el derecho al reclamo oportuno de los mismos.
22. Demostrar sentido de pertenencia con la Institución educativa para el avance y desarrollo de los procesos pedagógicos y todas aquellas actividades relacionadas con la comunidad.
23. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas en la Ley, Manual de Convivencia y Manual de procedimientos acordes a la naturaleza de su cargo.

*Funciones Del Docente Titular De Grupo*

1. Elaborar un inventario de los elementos y materiales existentes en el aula donde funcionará el grupo a su cargo, indicando el estado y la cantidad que se encuentran tanto al iniciar como al terminar el año escolar y entregar oportunamente informes al rector o coordinador cuando lo solicite.
2. Participar en el seguimiento, control y administración de los educandos
3. Ejecutar el programa de inducción de los educandos del grado confiado a su cargo, acorde a la misión y visión institucional.
4. Ejercer acciones de carácter informativo y formativo para el seguimiento oportuno de los educandos a su cargo.
5. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los educandos y lograr en coordinación con los demás estamentos de la institución la solución de los mismos.
6. Diligenciar oportunamente las fichas de registro, control y seguimiento de los educandos a su cargo.
7. Participar en los programas de bienestar social para los educandos del grupo a su cargo.
8. Asistir y dar informes a las comisiones de evaluación y promoción de los educandos.
9. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas en la Ley, Manual de Convivencia y Manual de procedimientos acordes a la naturaleza de su cargo.

*Funciones Del Orientador Escolar*

1. Brindar asesoría especial a los estudiantes que presenten dificultades excepcionales en su aprendizaje, mediante la aplicación de instrumentos y procedimientos psicopedagógicos.
2. Concertar y colaborar con el padre de familia para el ofrecimiento de ayuda profesional externa al estudiante, cuando las circunstancias lo ameriten.
3. Desarrollar con padres, estudiantes y docentes programas de asesoría psicopedagógica para la prevención y manejo de eventuales problemas de aprendizaje, de comportamiento o de adaptación escolar.
4. Atender las inquietudes de su competencia que le formulen padres, estudiantes y docentes.
5. Orientar y participar de los talleres de Escuela de Padres.
6. Programar, ejecutar y evaluar su propio Plan Anual de Trabajo, el cual deberá ser sometido a consideración de la comunidad educativa para su conocimiento o eventuales sugerencias e inquietudes.
7. Diseñar y diligenciar con colaboración de los docentes los instrumentos y libros reglamentarios propios de su ejercicio profesional; en particular, el observador del estudiante.
8. Otras que correspondan a su competencia y necesidades Institucionales.

*Funciones Del Docente Líder De Apoyo*

Atendiendo al decreto 1421 del 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad, y el Decreto 366 de 2009 por el cual se reglamenta la organización de servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la atención inclusiva, se asume como funciones del docente líder de apoyo:

1. Acompañar pedagógicamente a los docentes de aula que atienden estudiantes con discapacidad.
2. Fortalecer los procesos de educación inclusiva a través del diseño, acompañamiento a la implementación, seguimiento a los Planes Individuales de Apoyo y Ajustes Razonables (PIAR).
3. Articular los PIAR con la planeación pedagógica y planes de mejoramiento institucional
4. Consolidar y refrendar el informe anual de proceso pedagógico o de competencias.
5. Consolidar y refrendar el trabajo con familias
6. Sensibilizar y formar al personal docente en el marco de la educación inclusiva.
7. Realizar ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a la población estudiantil con discapacidad.
8. Establecer procesos y procedimientos de comunicación permanente con los docentes de los diferentes niveles y grados de educación formal que atiendan estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales para garantizar la prestación del servicio educativo adecuado y pertinente.
9. Participar en la revisión, ajuste, seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en lo que respecta a la inclusión de la población con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales.
10. Participar en el diseño de propuestas de metodologías y didácticas de enseñanza y aprendizaje, flexibilización curricular e implementación de adecuaciones pertinentes, evaluación de logros y promoción, que sean avaladas por el consejo académico como guía para los docentes de grado y de área.
11. Participar en el desarrollo de actividades que se lleven a cabo en el establecimiento educativo relacionadas con caracterización de los estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales, la sensibilización de la comunidad escolar y la formación de docentes.
12. Gestionar la conformación de redes de apoyo socio-familiares y culturales para promover las condiciones necesarias para el desarrollo de los procesos formativos y pedagógicos adelantados en los establecimientos educativos.
13. Articular, intercambiar y compartir, experiencias, estrategias y experticia con otros establecimientos de educación formal, de educación superior y de educación para el trabajo y el desarrollo humano de la entidad territorial.
14. Elaborar con los docentes de grado y de área los protocolos para ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades que desarrollan con los estudiantes que presentan discapacidad o capacidades o talentos excepcionales y apoyar a estos docentes en la atención diferenciada cuando los estudiantes lo requieran.
15. Presentar al rector un informe semestral de las actividades realizadas con docentes y con estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales y los resultados logrados con estos estudiantes, para determinar las propuestas de formación de los docentes, los ajustes organizacionales y el tipo de apoyos requeridos por los estudiantes que deben gestionarse con otros sectores o entidades especializadas.
16. Participar en el consejo académico y en las comisiones de evaluación y promoción, cuando se traten temas que involucren estas poblaciones.

*Funciones Del Contador Y/O Pagador*

1. Planear y programar las actividades de su dependencia.
2. Colaborar con el rector en la elaboración de los anteproyectos de presupuesto.
3. Participar en los comités en que sea requerido.
4. Manejar y controlar los recursos financieros de la institución.
5. Tramitar oportunamente, ante el Fondo Educativo Regional las transferencias de los giros hechos al plantel para cancelar puntualmente las obligaciones contraídas
6. Manejar las cuentas corrientes y llevar los libros reglamentarios de acuerdo con las normas establecidas
7. Elaborar los boletines diarios de caja y bancos
8. Hacer las conciliaciones bancarias y el balance mensual
9. Enviar mensualmente la rendición de cuentas y estado de ejecución presupuestal a la Contraloría y a la unidad administrativa de la cual depende la institución educativa
10. Liquidar y pagar las cuentas de cobro de obligaciones contraídas con la institución educativa
11. Hacer los descuentos de ley y los demás que sean solicitados por autoridad
12. Registrar y tener en cuenta las novedades del personal
13. Expedir constancias del pago, descuentos y certificados de paz y salvo de personal
14. Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y presentar oportunamente informe al rector
15. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos, materiales confiados a su manejo.
16. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

*Funciones Del Estudiante Representante De Curso*

1. Colaborar con el director de curso en la administración del grupo en todos los aspectos.
2. Mediar con los estudiantes del curso para permanecer en el sitio correspondiente a las actividades desarrolladas
3. Solicitar comedidamente la colaboración de sus compañeros para lograr el efectivo cumplimiento de sus funciones y la buena marcha del curso.
4. Reportar al director de curso y a los profesores la ausencia de sus compañeros.
5. Diligenciar la carpeta de control de asistencia y control de clase.
6. Fomentar los buenos modales entre sus compañeros y evitar comentarios y actitudes que lesionen a la persona para pretender una educación integral.
7. Llevar la vocería de sus compañeros ante el director de curso, profesores, representante de los estudiantes y comités donde sea convocado.
8. Representar a su grupo en el consejo de estudiantes.

*Funciones Personero De Los Estudiantes*

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
3. Presentar ante el rector o el Director Administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguiente al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo

*Funciones Del Consejo De Estudiantes*

1. Darse su propia organización interna
2. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación
3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil
4. las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.

*Funciones Del Consejo De Padres De Familia*

1. Contribuir con el rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
3. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
4. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes
5. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa
6. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la ley.
7. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente;
8. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 1290 del 16 de abril 2009.
9. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto1860 de1994.
10. Elegir los dos (2) representantes de los padres de familia, para que participen en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2º del artículo 9º del Decreto1286 de 2005.

*Funciones Del Comité Escolar De Convivencia*

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la definición de estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620 del 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar y revisten las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia.
8. Presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
9. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

*Funciones De La Comisión De Evaluación Y Promoción*

1. Finalizado cada período académico analizará los casos de los estudiantes con desempeño académico bajo (calificación menor o igual a 2,9) y (calificación menor a 3,5 en caso de las competencias de la técnica) en cualquiera de las áreas, teniendo en cuenta cada uno de los factores asociados al rendimiento escolar.
2. Hacer las recomendaciones generales o particulares a los docentes o a otras instancias del establecimiento educativo, en términos de actividades de refuerzo y superación.
3. Analizar los casos de los estudiantes con desempeño superior, con el fin de recomendar actividades de profundización.
4. Hacer el seguimiento respectivo al cumplimiento de las recomendaciones por parte de los educadores, estudiantes y padres de familia.
5. Al finalizar el año lectivo deberá estudiar los casos de estudiantes considerados para la repetición de un grado.
6. Consignar en actas las observaciones y recomendaciones, las cuales se constituirán como evidencia para posteriores decisiones acerca de la promoción o reprobación.

*Funciones De La Secretaria*

1. Organizar el archivo de la Institución, en especial la documentación de estudiantes y docentes, correspondencia enviada y recibida, inventarios y demás del manejo administrativo y legal del plantel.
2. Diligenciar los libros reglamentarios que el Rector le asigne, en particular los libros de actas y de matrículas.
3. Mantener organizado y responder por los elementos de oficina, papelería y mobiliario puesto a su disposición y del Rector.
4. Atender de manera cordial y con prontitud al personal que solicite los servicios de la Institución.
5. Acatar con respeto y eficiencia las indicaciones del Rector en cuanto al desempeño de sus funciones.
6. Elaborar la correspondencia, recibirla y organizarla, elaborar los documentos que el Rector le autorice.
7. Mantener y propiciar relaciones cordiales entre la dirección con los docentes y demás miembros de la comunidad.
8. Otras que se le asignen posteriormente y que concuerden con su labor.

*Funciones Del Aseador(A)*

1. Mantener en correcto aseo las dependencias de la Institución asignadas.
2. Responder por los implementos dados para su trabajo.
3. Mantener en correcto aseo las dependencias de la Institución asignadas.
4. Cuidar y utilizar racionalmente las sustancias y elementos de aseo.
5. Informar al Rector sobre cualquier anomalía que observe en el ejercicio de su trabajo, como daños, objetos olvidados o ausencia de elementos del trabajo diario.

*Funciones Del Celador Y/O Portero*

* 1. Acreditar ante el rector los documentos que lo asignan como celador de la Institución.
  2. Cumplir a cabalidad con los horarios y jornadas establecidas y convenidas con el rector.
  3. Acatar con prontitud, prudencia y responsabilidad las orientaciones que le imparta el rector en relación tanto a sus funciones, como con sus relaciones personales frente a docentes, estudiantes, padres de familia y visitantes en general.
  4. Cuidar los bienes y espacios de la Institución puestos a su cuidado, informando en el menor tiempo posible al rector sobre cualquier novedad con respecto a ellos.

gvSolicitar autorización escrita o verbal del rector, a todo estudiante, docente o funcionario que pretenda sacar elementos de propiedad del colegio, de todas maneras, informar al rector.

* 1. Solicitar autorización escrita o verbal del rector a cualquier miembro de la Comunidad Educativa para uso de las instalaciones y bienes del Colegio, en horarios y actividades diferentes a las de desarrollo académico e institucional.
  2. Contribuir solidariamente con la institución en el cuidado de los bienes, espacios y servicios, procurando su disponibilidad en buen estado en forma permanente.
  3. Atender con respeto y amabilidad a todo visitante que requiera los servicios institucionales y orientarlos o ubicarlos frente a las dependencias requeridas para el servicio a la Comunidad.
  4. Impedir el ingreso a la Institución de personal no autorizado o aquel del cual se presume pueda interferir negativamente en el desarrollo institucional, dando aviso oportuno a las directivas del Plantel o autoridades si es el caso.
  5. Recibir la correspondencia, recibos de servicios públicos, documentos o encomiendas que lleguen con destino exclusivo para la institución, directivos o docentes y entregarlas en Secretaría, Coordinación o Rectoría.
  6. Otras que el Rector considere pertinentes a su cargo.

## **ANEXO 2. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

1. ***CONSEJO DIRECTIVO***

**1. ELECCIÓN REPRESENTANTES DOCENTES AL CONSEJO DIRECTIVO (Art.20-21 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Convocatoria primera asamblea de docentes | Integrantes proyecto Democracia |
| 2 | Postulación de candidatos | Consejo de docentes |
| 3 | Votación | Consejo de docentes |
| 4 | Escrutinios | Integrantes proyecto Democracia |
| 5 | Elección | Consejo de docentes |
| 6 | Firma del acta respectiva | Integrantes proyecto Democracia. Rectora |

**2. ELECCIÓN REPRESENTANTES PADRES DE FAMILIA CONSEJO DIRECTIVO (Art. 21 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Convocatoria representantes de padres de familia por curso | Integrantes Proyecto Democracia |
| 2 | Reunión de representantes de padres de familia | Integrantes Proyecto Democracia  Rectoría |
| 3 | Votación | Integrantes Proyecto Democracia |
| 4. | Escrutinio | Integrantes Proyecto Democracia |
| 5. | Firma acta de elección | Rectoría  Integrantes del proyecto Democracia  Padres elegidos |
| 6 | Entrega de actas a la Rectoría | Integrantes Proyecto Democracia |

**3. ELECCIÓN REPRESENTANTE ESTUDIANTES AL CONSEJO DIRECTIVO (Art. 21 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Convocatoria estudiantes representantes de cada curso | Integrantes del Proyecto de Democracia |
| 2 | Postulación de candidatos(as) del Grado Noveno hasta el grado undécimo | Representantes de estudiantes |
| 3 | Votación jornada democrática Gobierno Estudiantil | Integrantes del Proyecto de Democracia |
| 4 | Escrutinio | Integrantes del Proyecto de Democracia |
| 5 | Elección del representante estudiantil | Integrantes del Proyecto de Democracia |
| 6 | Firma del acta de elección | Rectoría  Integrantes del Proyecto de Democracia  Estudiante electo |

**4. ELECCIÓN REPRESENTANTE EXALUMNOS AL CONSEJO DIRECTIVO (Art. 21 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Presentación de la terna de exalumnos | Integrantes del Proyecto de Democracia |
| 2 | Elección de un ternado por el Consejo Directivo | Consejo Directivo |
| 3 | Firma del acta de conformación del Consejo Directivo | Consejo Directivo |

**5. ELECCIÓN REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO**

**AL CONSEJO DIRECTIVO (Art. 21 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Presentación de la terna de personas vinculadas al sector productivo | Rectora |
| 2 | Elección de un ternado por el Consejo Directivo | Consejo Directivo |
| 3 | Firma del acta de conformación del Consejo Directivo | Consejo Directivo |

**6. INSTALACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLES** |
| 1 | Convocatoria a reunión de instalación | Rectora |
| 2 | Llamado a lista y verificación del quórum | Rectora |
| 3 | Empalme Consejo Directivo | Rectora |
| 4 | Instalación del Consejo Directivo | Rectora |
| 5 | Lectura de funciones | Rectora |
| 6 | Elaboración cronograma de reuniones | Consejo Directivo |
| 7 | Firma del acta de conformación | Consejo Directivo |

1. ***CONSEJO ACADÉMICO***

**CONFORMACIÓN CONSEJO ACADÉMICO** **(Art. 24 Dec. 1860/94)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Convocatoria primera asamblea de docentes | Rectoría |
| 2 | Postulación de candidatos por áreas definidas en el Plan de Estudios | Consejo de docentes |
| 3 | Votación | Consejo de docentes |
| 4 | Escrutinio | Consejo de docentes |
| 5 | Firma del acta de conformación | Rectoría  Consejo de docentes |

1. ***COMITÉ DE CONVIVENCIA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Elección del docente líder de procesos o estrategias de convivencia escolar | Rectora |
| 2 | Personero de los Estudiantes | Estudiantes |
| 3 | Elección de representante de consejo de padres de familia | Consejo de padres de familia  Proyecto Democracia |
| 4 | Elección de representante de consejo de estudiantes | Consejo de estudiantes  Proyecto Democracia |
| 9 | Firma del acta de conformación | Rectora |

1. **CONFORMACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA**
2. ***CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA***

**CONFORMACIÓN CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Convocatoria primera reunión de padres de familia | Docentes |
| 2 | Postulación de candidatos (as) por cada grado | Docentes |
| 3 | Votación | Docentes |
| 4 | Escrutinio | Docentes |
| 5 | Acta de conformación | Docentes |

1. ***COMITÉ ALIMENTACION ESCOLAR (CAE)***

**1. CONFORMACIÓN COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR (CAE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Convocatoria primera reunión de padres de familia de estudiantes beneficiados con el programa | Rectora |
| 2 | Postulación de candidatos (as) | Padres de familia |
| 3 | Votación | Padres de familia |
| 4 | Escrutinio | Rectora |
| 5 | Manipuladora | Rectora |
| 6 | Representante de Operador de Alimentos | Operador |
| 7 | Personero | Estudiantes |
| 8 | Estudiante por sede de refrigerio/almuerzo | Coordinador |
| 9 | Acta de conformación | Rectora |

1. ***PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES***

**1. ELECCIÓN PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Inscripción de candidatos (as) Sedes Principal y Pablo Sexto. | Docentes |
| 2 | Presentación de propuestas | Candidatos (as) |
| 3 | Campaña de difusión de hojas de vida de cada candidato (a) y divulgación de las propuestas en cada Sede Educativa | Docentes |
| 4 | Votación por Sedes Educativas | Integrantes del proyecto de Democracia |
| 5 | Escrutinio | Integrantes del proyecto de Democracia |
| 6 | Acta de elección | Integrantes del proyecto de Democracia |
| 7 | Toma de juramento | Rectora |
| 8 | Divulgación del acta de elección | Rectora |

1. ***REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES***

**1. ELECCIÓN REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Postulación candidatos (as) de cada Grado a partir de tercero | Docentes |
| 2 | Votación | Docentes |
| 3 | Escrutinio | Docentes |
| 4 | Acta de conformación | Docentes |

1. ***SELECCIÓN DOCENTE PARA SER ESTIMULADO A NIVEL INSTITUCIONAL O MUNICIPAL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE(S)** |
| 1 | Presentación de candidatos (as) | Rectora |
| 2 | Votación por parte de los docentes | Directivos  Docentes |
| 3 | Escrutinio | Rectora |
| 4 | Acta de elección | Rectora |

**PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

**Objetivo:** Sistematizar el ejercicio de vinculación de estudiantes al proceso educativo en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica.

**Desarrollo**

1. **Pre matrícula.** Antes de finalizar el año escolar se hace entrega a los estudiantes del formato de pre matrícula diseñado por la institución, con el fin de verificar la cantidad de estudiantes que continuarán en la institución en el año lectivo siguiente.
2. **Cupos disponibles.** Finalizada la última comisión de evaluación y promoción el secretario(a) revisa la información estadística sobre matrícula, repetición, deserción y promoción por curso, para concretar la totalidad de cupos disponibles.
3. **Fechas y horarios para el proceso de matrícula.** Se publica la fecha y horario del proceso de matrícula mediante carteleras desde la secretaria de cada una de las sedes.
4. **Formalización del proceso de matrícula.** Los estudiantes antiguos y nuevos inician su proceso de matrícula teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

***Estudiantes nuevos***

* + 1. Tener la edad y madurez que exige cada nivel y grado a cursar.
    2. Presentar certificados académicos de los años no cursados en el colegio debidamente legalizados en el momento de la matrícula.
    3. Original del Registro civil de nacimiento para menores de 7 años
    4. Fotocopia de la tarjeta de identidad al 150% para estudiantes a partir de los 7 años y los mayores de 14 actualizada
    5. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del estudiante al 150% en el caso que sea mayor de 18 años.
    6. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del acudiente al 150% para estudiantes mayores de 18 años.
    7. Carnet del sisbén o de afiliación a la EPS actualizado.
    8. Carnet de vacunas – Estudiantes que inician el nivel preescolar.
    9. Estudiantes de 10° y 11° seguro estudiantil obligatorio
    10. Paz y salvo de la última institución educativa en donde estudió.
    11. Presentarse con sus padres o con el acudiente (si el acudiente es una persona diferente a sus padres debe presentar documento expedido por la autoridad competente) para la firma de la matrícula.
    12. Documentación para estudiantes extranjeros (directrices realizadas por Secretaria de Educación Municipal)
    13. Si es desplazado debe presentar la carta que lo acredite como tal.

***Estudiantes antiguos***

1. Informe académico final del grado anterior
2. Ficha de renovación de matrícula debidamente diligenciada y actualizada
3. Si hubo cambio de documento actualizarlo
4. Paz y salvo

***Estudiantes en situación de discapacidad o con talentos excepcionales***

* 1. Presentar el diagnóstico dado por el especialista pertinente y/o Aula de apoyo
  2. Presentar toda la documentación requerida por la institución para el debido proceso de matrícula.
  3. Si es estudiante nuevo en la institución que haya sido escolarizado con anterioridad, presentar el proceso (PIAR) realizado en el anterior centro educativo. Si no lo tiene debe realizar una valoración previa con la docente del aula de apoyo.
  4. Seguir las instrucciones para la medicación realizada por el especialista, si es el caso.
  5. Asistir con los padres de familia y/ o acudientes a asesorías de manejo de la autoridad y auto-control en caso de ser necesario, en la institución o al centro que sea remitido.
  6. Recibir acompañamiento en la Institución.
  7. Tener los ajustes razonables pertinentes(PIAR)
  8. Ser evaluados según las adaptaciones en las áreas.
  9. Ser remitidos al especialista pertinente.
  10. Seguir sugerencias de medicación o terapias dadas por los expertos.
  11. El estudiante deberá recibir el acompañamiento de padres y/o acudiente necesario que le ayude con el desarrollo educativo pertinente, dependiendo del grado de discapacidad
  12. Acompañamiento permanente de los padres y en especial cuando sean requeridos por la Institución.

1. **Renovación de matrícula**

Para los estudiantes antiguos se hará renovación de matrícula una vez termine el año lectivo

* 1. Tienen derecho a renovar la matrícula los estudiantes que son promovidos y aquellos estudiantes que presenten problemas de comportamiento, previo análisis del comité de convivencia.
  2. Los estudiantes no promovidos podrán renovar matrícula siempre y cuando no presenten problemas de comportamiento
  3. El estudiante matriculado que presente dificultades formativas, al renovar la matrícula deberá firmar un compromiso formativo que será evaluado cada mes con el estudiante, el padre de familia, el titular de grupo y el coordinador.
  4. Tanto el estudiante como el padre de familia, al firmar la matrícula manifiestan que cumplirán a cabalidad con lo estipulado en el manual de Convivencia Escolar y que, por lo tanto, aceptan las normas allí establecidas.

**PROCEDIMIENTO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DISCPLINARIAS**

**Objetivo:** Garantizar el buen desempeño disciplinario de los estudiantes teniendo en cuenta la intervención oportuna de las diferentes instancias de la comunidad educativa.

**Desarrollo**

Todos los directivos, maestros y personal de apoyo deben abordar, en primera instancia, los diferentes tipos de situaciones que afectan la convivencia escolar, a través del siguiente procedimiento general:

* 1. Diálogo indicándole al estudiante la falta en la que incurre y ofreciéndole alternativas para un comportamiento adecuado.
  2. Registro en el seguimiento de clase correspondiente, después del diálogo y ante la reiteración de la situación, dejando constancia de la estrategia de mejoramiento establecida por acuerdo mutuo
  3. Notificación o citación al padre de familia o acudiente, por parte del docente de la asignatura en la cual se realiza la amonestación escrita, con el fin de establecer por mutuo acuerdo estrategias de mejoramiento y de acompañamiento.
  4. Si se reincide con la falta se realiza citación al padre de familia o acudiente por parte del docente titular para informar sobre la situación disciplinaria, las estrategias de mejoramiento y establecer compromisos. De esta reunión se dejará constancia en el formato correspondiente.
  5. Estudio y análisis del caso junto con coordinación ante la reiteración de amonestaciones escritas o cuando la falta lo amerite.
  6. Jornada de reflexión ante la reiteración de situaciones y/o después de la entrevista con el padre de familia o acudiente. Consiste en un trabajo personal y reflexivo del estudiante, mediante el diálogo formativo con el Coordinador y/o titular. Tras la participación del estudiante en la jornada se citará a los padres de familia para hacer la respectiva retroalimentación.
  7. Remisión a comité de Convivencia por parte de la comisión de evaluación del trimestre para establecer estrategias de acompañamiento.
  8. *Compromiso disciplinario*: se concibe como una serie de condiciones exigidas al estudiante que no ha cumplido las estrategias de mejoramiento y los compromisos acordados. Es definido en la Comisión de Evaluación y las firman los padres de familia y el estudiante ante la Coordinación al finalizar el trimestre.
  9. *Compromiso disciplinario #2:* se concibe como una serie de condiciones exigidas al estudiante que reportó desempeño bajo en disciplina al finalizar el segundo trimestre escolar. Lo firman los padres de familia, el estudiante con el director de curso y el coordinador.
  10. En Cuanto al “fraude” por presentación de trabajos académicos que no son de su autoría, así como, “hacer copia” en las evaluaciones escritas u orales, siempre se tendrá como medida la afectación de la nota de comportamiento quedando en el nivel bajo. Respecto a las demás medidas (medida pedagógica, compromiso disciplinario, matrícula condicional), quedara bajo la responsabilidad del docente de la asignatura afectada en charla con el docente titular y el coordinador.
  11. *Matrícula condicional disciplinaria:* se define en la Comisión de Evaluación ante el incumplimiento del requerimiento disciplinario. Este último correctivo pedagógico pretende que el estudiante se comprometa a retomar los compromisos y a la vez, exige a los padres de familia que se hagan presentes en el colegio periódicamente, con el fin de informarse sobre el proceso. También es compromiso de los padres controlar las condiciones extraescolares que pueden afectar el buen comportamiento de su hijo(a). El incumplimiento de estas exigencias se asumirá como una muestra que el estudiante no está interesado en la propuesta educativa del colegio, razón por la cual, previa consulta al Comité Escolar de Convivencia, se remitirá el caso al Consejo Directivo, como instancia decisoria, para que estudie y defina la aplicación de sanciones.

**PROCEDIMIENTO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES ACADÉMICAS**

**Objetivo:** Garantizar el buen desempeño académico de los estudiantes teniendo en cuenta la intervención oportuna de las diferentes instancias de la comunidad educativa.

**Desarrollo**

* + 1. Diálogo del maestro con el estudiante para indicar las situaciones relativas al proceso de aprendizaje y las actitudes formativas a asumir.
    2. Registro en el seguimiento de clase correspondiente, ante el incumplimiento de los deberes académicos. Se establecen estrategias de mejoramiento por acuerdo mutuo.
    3. Notificación o citación al padre de familia o acudiente por parte del docente de la asignatura en la cual se realiza la amonestación escrita, para establecer – por mutuo acuerdo- estrategias de mejoramiento y de acompañamiento.
    4. Con respecto al “fraude” la medida académica será concertada con el docente de la asignatura, docente titular y coordinación
    5. Citación al padre de familia o acudiente por parte del titular para informar sobre la situación académica, las estrategias de mejoramiento y establecer compromisos. De esta reunión se dejará constancia en el formato correspondiente.
    6. *Compromiso académico*: se concibe como una estrategia preventiva que compromete al estudiante a mejorar su proceso, contando con el apoyo familiar. Se reporta al estudiante que demuestra desempeño bajo en 3 áreas y/o asignaturas al término del primer trimestre o por primera vez en cualquier trimestre. Se determina en la Comisión De Evaluación. También aplica para los estudiantes de la básica primaria de primer y segundo grado que presentan desempeño bajo en las áreas de matemáticas y Lengua Castellana.
    7. *Carta Resumen:* se concibe como una estrategia preventiva que compromete al estudiante a mejorar su proceso, contando con el apoyo familiar. Se reporta al estudiante que demuestra desempeño bajo en 3 áreas y/o asignaturas al término del segundo trimestre. Se determina en la Comisión De Evaluación.

**PROCEDIMIENTO PARA LA REMISIÓN DE ESTUDIANTES CON DIVERSIDAD**

**Objetivo:** Acompañar de manera eficiente a los estudiantes con discapacidad en su proceso de aprendizaje.

**Desarrollo**

En el momento en que un docente observa comportamientos y aptitudes donde se presumen dificultades de aprendizaje y/o con discapacidad de un estudiante, se hace el siguiente procedimiento:

1. Diálogo entre pares de docentes, donde se socializan las características del estudiante y se hace análisis del caso.
2. El titular de grupo y el coordinador de la jornada citarán al padre de familia para indagar sobre el proceso evolutivo y formativo del estudiante en años anteriores, con el fin de dar orientación frente al caso.
3. Remisión a docente de aula de apoyo para valoración en el colegio.
4. En caso de ser necesario, se orienta a la familia para que el estudiante sea valorado por un especialista.
5. El padre de familia y/o acudiente debe presentar constancia de la valoración por el especialista requerido, tratamiento y/o recomendaciones del profesional.
6. En caso de que el especialista emita un diagnóstico del estudiante, el coordinador de la jornada informará de la situación a los docentes de la Institución, igualmente, se entrega el reporte a la secretaria para que ella a su vez reporte la situación en el SIMAT.
7. Periódicamente, el padre de familia será citado por el coordinador de la jornada para hacer seguimiento al caso y debe presentar constancia de las citas de control o tratamiento por parte del especialista.

**3.4.5 PROCEDIMIENTO DE NIVELACIÓN A ESTUDIANTES**

**Objetivo:** Acompañar y garantizar un proceso de aprendizaje significativo en los estudiantes que presenten dificultades y/o bajo desempeño académico.

**Desarrollo:**

1. Con base en el acta del resultado académico estudiada por la Comisión de Evaluación y Promoción de cada trimestre, cada titular o maestro informará los estudiantes, las asignaturas que éstos deben recuperar para el trimestre determinado si es el caso.
2. A cada padre de familia o acudiente se le entregará un horario de nivelaciones con fecha y evaluación programada y el listado de las asignaturas reprobadas por el estudiante.
3. Los estudiantes asistirán a un encuentro con los docentes donde se les atenderán dudas y aclaraciones sobre temas específicos, esta actividad es llamada refuerzo (primaria).
4. Los estudiantes de básica secundaria y media técnica realizan el proceso evaluativo durante las 2 últimas horas de clase en el espacio de 1 semana, se establece un horario con anterioridad para presentar la evaluación correspondiente. Esta puede ser escrita, oral, quinésica, motora o mixta de acuerdo a las características de la asignatura y contenidos temáticos.
5. La calificación definitiva al proceso de nivelación será registrada en la plataforma académica a fin que se evidencie en el boletín del trimestre escolar correspondiente, de igual manera, se registrará mediante acta por parte de cada docente, debe estar firmada por el padre de familia y estudiante.

**PARÁGRAFO 1.** Para los estudiantes de primaria se realiza el proceso de nivelación en un tiempo máximo de 3 días en jornada completa.

**PARÁGRAFO 2.** En el tercer trimestre los estudiantes tendrán 3 días en jornada completa para realizar el proceso de nivelación realizando la evaluación establecida en horario.